

AJAM

PLAN OPERATIVO ANUAL PRESUPUESTO POA-PPTO 2023



La Paz - Bolivia
Septiembre 2022

1

REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN Por una vida libre de violencia contra las mujeres

RESOLUCION ADMINISTRATIVA INTERNA

AJAM/DJU/RES/ADM/INT/ 123 / 2022

La Paz, 16 de septiembre de 2022

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional, determina que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el Parágrafo I del Artículo 321 del texto constitucional establece que, la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto. Asimismo, su Parágrafo III dispone que, el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Parágrafo II del Artículo 372 de la norma constitucional establece que la dirección y administración superiores de la industria minera estarán a cargo de una entidad autárquica con las atribuciones que determine la Ley.

Que la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, tiene por objeto regular las actividades minero metalúrgicas estableciendo principios, lineamientos y procedimientos, para la otorgación, conservación y extinción de derechos mineros, desarrollo y continuidad de las actividades minero metalúrgicas de manera responsable, planificada y sustentable; determinar la nueva estructura institucional, roles y atribuciones de las entidades estatales y de los actores productivos mineros; y disponer las atribuciones y procedimientos de la jurisdicción administrativa minera, conforme a los preceptos dispuestos en la Constitución Política del Estado.

Que los Parágrafos I, II y III del Artículo 39 de la citada ley establecen que: “**I. La Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, como entidad autárquica bajo tutela del Ministerio de Minería y Metalurgia, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, técnica, económica y financiera, es la encargada de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado (...).** **II. La AJAM se organizará de acuerdo a lo previsto en la presente Ley.** **III. La Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE, con rango de Directora Ejecutiva Nacional o Director Ejecutivo Nacional, que ejercerá la representación institucional, y las Directoras o Directores Departamentales o Regionales de Minas, serán designadas o designados por el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia mediante Resolución Suprema”.**

Que mediante Decreto Supremo N° 2200 de 3 de diciembre de 2014, establece la estructura organizacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM.

Que el Artículo 2 del citado Decreto establece que: “(...)**I. La AJAM está compuesta por los siguientes niveles de organización: a. Nivel Ejecutivo: Dirección Ejecutiva Nacional de la AJAM; b. Nivel de Apoyo: Dirección Administrativa Financiera y Dirección Jurídica; c. Nivel Técnico Operativo: Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero y Dirección de Fiscalización, Control y**



OFICINA NACIONAL
calle Andrés Muñoz
N° 2564 (zona Sopocachi)
Telf.: (591) 2-422838
Fax: (591) 2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Arizaga N° 20 (zona Sopocachi)
La Paz, Telf./fax: (591) 2-423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Telf./fax: (591) 2-6246198

AJAM
ORURO
calle Adolfo Mier N° 994,
entre Washington y Cancho
Telf./fax: (591) 2-5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamanca, esq. Lanza,
edif. CIC N° 625, 1er piso
Telf./fax: (591) 4-509196

AJAM
SANTA CRUZ
av. Charcas N° 1217,
entre 1er y 2do Anillo
Telf./fax: (591) 3-3345276

AJAM TUPIZA - TARIJA
av. Saturnino Murillo
N° 327, esq. Oscar Alvaro
(frente a la Plaza de la Cusica)
Telf./fax: (591) 2-6944282

Coordinación Institucional; d. Nivel Desconcentrado: Direcciones Departamentales y Regionales.
II. La AJAM no contará en su estructura organizacional con un Directorio”.

Que, la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, programa y organiza las actividades referentes al presupuesto de las entidades del sector público mediante los Sistemas de Administración y Control.

Que, el Artículo 1 de la citada Ley modificado por la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, dispone: “*La presente ley regula los Sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de:* **a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado”.**

Que el Artículo 6 de la citada Ley N° 1178, modificado por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, establece que: “*El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema Nacional de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta Programación es de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión”.*

Que el Artículo 8 de la precitada normativa Ley N° 1178, estipula que el Sistema de Presupuesto, preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que el Artículo 1 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria para cada ejercicio fiscal, que comprende del 1º de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que el Artículo 1 de la Ley N° 786 de 9 de marzo de 2016 aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social en el Marco del Desarrollo Integral Para Vivir Bien, estableciendo la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.



OFICINA NACIONAL
calle Andrés Muñoz
N° 2564 (zona Sopocachi)
Telf.: (591-2) 422838
Fax: (591-2) 2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adelio Zamudio
esq. Arizaga N° 70 (zona Sopocachi)
La Paz, Telf./fax: (591-2) 423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Telf./fax: (591-2) 6246198

AJAM
ORURO
calle Adolfo Mier N° 994,
entre Washington y Camacho
Telf./fax: (591-2) 5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamanca, esq. Lanza,
edif. CIC N° 625, 1er piso
Telf./fax: (591-4) 507496

AJAM
SANTA CRUZ
av. Charcas N° 1217,
entre 1er y 2do Anillo
Telf./fax: (591-3) 3345276

AJAM TUPIZA - TARUA
av. Salurnio Murillo
N° 327, esq. Oscar Allende
(frente a la Plazauela Civilca)
Telf./fax: (591-2) 6944262

Que la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015 eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", que contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, determina que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programa de Operaciones en las entidades del sector Público.

Que el Artículo 2 del citado Decreto Supremo establece que: "*El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado*".

Que el Artículo 10 del mencionado Decreto Supremo dispone que: "*La implementación y funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en cada entidad pública es de responsabilidad de su Máxima Autoridad Ejecutiva*".

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del mismo texto normativo, prevé que: "*La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones*".

Que el Artículo 17 de la citada norma establece que: "*El Plan Operativo Anual se articulará con el Presupuesto Anual, vinculando con una de las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto*".

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 diciembre de 2005, disponen que el Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tienen por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social; asimismo, tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

Que el Parágrafo I del Artículo 15 de las precitadas Normas Básicas, faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emitir para cada gestión fiscal las Directrices de Formulación Presupuestaria disponiendo los lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto.

Que mediante Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 30 de julio 2019, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conjuntamente el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria - Gestión 2022.



OFICINA NACIONAL
calle Andrés Muñoz
N° 2564 (zona Sopocachi)
Tel.: (591) 2-422838
Fax: (591) 2-2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Arizaga N° 70 (zona Sopocachi)
La Paz, Tel./fax: (591) 2-423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Tel./fax: (591) 2-6246198

AJAM
ORURO
Calle Adolfo Muñoz N° 994,
entre Washington y Canacho
Tel./fax: (591) 2-5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamina, entre Linares,
edif. CIC N° 625, 1er piso
Tel./fax: (591) 4-500496

AJAM
SANTA CRUZ
av. Chircas N° 1217,
entre 1er y 2do Andar
Tel./fax: (591) 3-3145276

AJAM TUPIZA - TARUA
av. Saturnino Murillo
N° 327, esq. Oscar Alvaro
(frente a la Plazauela Civilca)
Tel./fax: (591) 2-6344282

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022 establece en el Parágrafo II del Artículo 15 que las entidades públicas deberán remitir la disposición normativa que apruebe el Presupuesto Plurianual ajustado, POA y el Anteproyecto del Presupuesto Institucional anual 2022, emitida por la máxima instancia legalmente facultada.

Que en ese contexto mediante Instructivo AJAM/DEN/INST/019/2022, de fecha 27 de julio de 2022, la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM instruyó a todas las Áreas y Unidades organizacionales de la entidad, hacer estricto cumplimiento del cronograma y plan de trabajo para el proceso de formulación del POA-PPTO 2023.

Que mediante Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 397/2022, de fecha 5 de agosto de 2022 dirigido a la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM; el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comunica y solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de la entidad, considerando aspectos inherentes a la formulación del Presupuesto General del Estado, y por ende el Plan Operativo Anual – POA para la gestión 2023.

Que mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/Nº007/2022 de 11 de julio de 2022, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas establece el plazo de presentación del POA, el Presupuesto Plurianual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2023.

Que mediante Informe **AJAM/DESP/PROF/INF/GRS/13/2022** por el cual la **LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**, luego del **ANALISIS** y **CONCLUSIONES PERTINENTE**, conluye: (Sic) "... la formulación del POA 2023 AJAM, fue realizada de acuerdo al cronograma aprobado por la MAE, a través de talleres participativos de planificación por Direcciones Departamentales y Regionales; y un "Taller Nacional de Consolidación y Validación POA", organizado por la Unidad de Planificación y Gestión Institucional; en la que participaron autoridades del área sustantiva y servidores públicos en general de la Autoridad Jurisdiccional Administrativas Minera, así como la participación de la Dirección Administrativa Financiera para la formulación del Anteproyecto del Presupuesto, para la gestión 2023.----La operación o efectivización de las actividades formuladas en el Plan Operativo Anual 2023 que va adjunto, posibilitarán la contribución de esta importante entidad estatal al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, del Plan de Desarrollo Económico Social-PDES, y al Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la AJAM.----La Unidad de Planificación y Gestión Institucional, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y todas las áreas y unidades organizacionales de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO, ha desarrollado un proceso activo/participativo en la elaboración y formulación del POA y formulación del Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2023, habiendo cumplido con los lineamientos y directrices establecidas por el Órgano Rector (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas) para la gestión 2023; así como la aplicación de las Normas Básicas del SPO aprobada mediante D.S. N° 3246 de 5 de julio de 2017 y el Reglamento Específico del SPO de la AJAM, aprobada mediante Resolución Administrativa AJAM/DJU/RES/INT 47/20221 de 29 de abril de 2021... "y Recomienda (Sic) "...aprobar y remitir el presente Informe y Plan Operativo Anual POA-Anteproyecto de Presupuesto 2023 de la AJAM (en tres copias originales) a la instancia respectiva..."



OFICINA NACIONAL
calle Andrés Muñoz
N° 2564 (zona Sopocachi)
Tel: (591) 2 - 422838
Fax: (591) 2 2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Aramaza N° 70 (zona Sopocachi)
La Paz, Tel./fax: (591) 2-473098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Tel./fax: (591) 2-6246198

AJAM
ORURO
calle Adolfo Mier N° 994,
entre Washington y Camacho
Tel./fax: (591) 2-5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamanca, esq. Lanza,
edif. CIC N° 625, 1er piso
Tel./fax: (591) 4 509496

AJAM
SANTA CRUZ
av. Charcas N° 1217,
entre 1er y 2do Anillo
Tel./fax: (591) 3 3345276

AJAM - TUPIZA - TAÚMIA
Av. Saturnino Murillo
N° 327, esq. Oscar Alvaro
(frente a la Plazauela Civilica)
Tel./fax: (591) 3 6944282



Que mediante **INFORME AJAM/DAF/PROF-PRES/INF/HCA/12/2022** por el cual la DIRECCION ADMINISTRATIVO FINANCIERO luego de exponer ANTECEDENTES, ANÁLISIS y CONCLUSIONES, refiere en sus CONCLUSIONES (Sic) "... El Presupuesto Plurianual correspondiente a Recursos y Gastos para el periodo 2023-2025, fue elaborado conforme a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2023 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y el Plan Estratégico Institucional - PEI de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM), de acuerdo a los formularios que forman parte del documento "Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022" que forma parte del presente Informe.----El Plan Operativo Anual de la AJAM, fue elaborado en el marco de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social, Plan Sectorial de Desarrollo Integral Minero Metalúrgico 2016-2020 del Ministerio de Minería y Metalurgia, Plan Estratégico Institucional para el periodo 2016-2020 y Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2023 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cumpliendo con los requisitos señalados por las normas en vigencia y los lineamientos establecidos por el Órgano Rector, estando orientados hacia una gestión por resultados, participativa y transparente.---- El Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de Recursos y Gastos de la AJAM fue elaborado acorde a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2023, en el cual, el presupuesto de la AJAM alcanza a Bs64.331.585 (Sesenta y Cuatro Millones Trescientos Treinta y Un Mil Quinientos Ochenta y Cinco 00/100 Bolivianos)...." Y Recomienda "...remitir el presente Informe y el documento "Presupuesto Plurianual Ajustado" (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022" a la Dirección Jurídica, a efecto de la elaboración del Informe Legal correspondiente, para la suscripción de la Resolución Administrativa que apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023-2025, el Plan Operativo Anual (POA) 2023 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de la AJAM, importe que alcanza a Bs64.331.585 (Sesenta y Cuatro Millones Trescientos Treinta y Un Mil Quinientos Ochenta y Cinco 00/100 Bolivianos).---La Información se encuentra debidamente registrada y presentada en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), por lo cual se recomienda remitir en medio físico al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación al Presupuesto General del Estado Plurinacional Gestión 2023 y Presupuesto Plurianual 2023 – 2025...."

Que el Informe Legal AJAM/DJU/INFLEG/472/2022 de 16 de septiembre de 2022, concluye: "La procedencia de la aprobación del Presupuesto Plurianual, el Plan Operativo Anual POA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2022 de la AJAM, recomendando a la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM su aprobación mediante Resolución Administrativa, en virtud a que no contraviene el ordenamiento legal vigente.

POR TANTO:

La Directora Ejecutiva Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera-AJAM, en virtud de las atribuciones y competencias en el marco de la normativa legal vigente:

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el "**PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA), EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2023 DE LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL**

OFICINA NACIONAL
calle Andrés Muñoz
N° 2564 (zona Sopocachi)
Tel: (591-2) 422838
Fax (591-2) 2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Arizaga N° 70 (zona Sopocachi)
La Paz , Tel/Fax: (591-2) 423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Tel/Fax: (591-2) 6246198

AJAM
ORURO
calle Adolfo Meri N° 994,
entre Washington y Camacho
Tel/Fax: (591-2) 5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamanca, esq. Lanza,
edif. CIC N° 625, 1er piso
entre 1er y 2do Anillo
Tel/Fax: (591-4) 509496

AJAM
SANTA CRUZ
av. Chicas N° 1217,
entre 1er y 2do Anillo
Tel/Fax: (591-3) 3345276

AJAM TUPIZA - TARIJA
av. Sturnino Muñoz
N° 322, esq. Oscar Allaro
(frente a La Plancha Civil)
Tel/Fax: (591-2) 6344282

ADMINISTRATIVA MINERA (AJAM)”, que en total alcanza a Bs 64.331.585 (*Sesenta y Cuatro Millones Trescientos Treinta y Un Mil Quinientos Ochenta y Cinco 00/100 Bolivianos* conforme a los Anexos que forman parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO. - Se aprueban los Informes Técnicos: **AJAM/DESP/PROF/INF/GRS/13/2022** de 09 de septiembre de 2022 de la Unidad de Planificación y Gestión Institucional, **AJAM/DAF/PROF-PRES/INF/HCA/12/2022** de 16 de septiembre de 2022 de la Dirección Administrativa Financiera y el Informe Legal **AJAM/DJU/INFLEG/472/2022** de 16 de septiembre de 2022 elaborado por la Dirección Jurídica de la AJAM.

TERCERO. - Instruir a la Dirección Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Gestión Institucional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera – AJAM, proseguir con el trámite respectivo para los fines dispuestos en la presente Resolución, debiendo al efecto encargarse de realizar las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, sea conforme las previsiones normativas vigentes aplicables.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.



Carmen Nijza Lopez Valenzuela
DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL
AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA



Rolando Marcelo Sarmiento Sánchez
DIRECTOR JURÍDICO
AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA

OFICINA NACIONAL
calle Andrés Murillo
N° 2564 (zona Sopocachi)
Tel.: (591-1) 2 - 422838
Fax: (591-1) 2157784

AJAM
LA PAZ - BENI - PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Armasa N° 70 (zona Sopocachi)
La Paz , Tel/Fax: (591-1) 2-423098

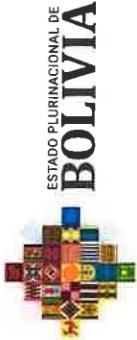
AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
Av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Tel/Fax: (591-1) 2-6246198

AJAM
ORURO
calle Adolfo Mier N° 994,
entre Washington y Camacho
Tel/Fax: (591-1) 2-5253756

AJAM
COCHABAMBA
calle Salamanca, esq. Lanza
edif. CIC N° 625, 1er piso
Tel/Fax: (591-1) 4-509496

AJAM
SANTA CRUZ
Av. Charcas N° 1217,
entre 1er y 2do Anillo
Tel/Fax: (591-1) 3-3345276

AJAM TUPIZA - TARIJA
Av. Sármiento Muñilla
N° 327, esq. Oscar Alloro
(frente a la Plazauela Civil)
Tel/Fax: (591-1) 2-6744328



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN - 2023

REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN

Por una vida libre de violencia contra las mujeres

OFICINA NACIONAL calle Andrés Muñoz Nº 2564 (zona Sopocachi) esq. Armada Nº 70 (zona Sopocachi) La Paz , Telf./fax: (591-1) 2-412098 Fax (591-1) 2157784	AJAM LA PAZ - BENI - PANDO Plaza Adela Zamudio entre Washington y Camacho (Potosí). Telf./fax: (591-1) 2-6246198	AJAM POOTOSI - CHUQUISACA calle Bolívar Nº 1246, casi esq. Idilio Ustarez (zona San Martín) (Potosí). Telf./fax: (591-1) 2-5253756	AJAM ORURO calle Adolfo Mier Nº 994, entre Washington y Camacho Tel/Fax: (591-1) 2-5253756	AJAM COCHABAMBA calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC Nº 625, 1er piso Tel/Fax: (591-1) 4-509496	SANTA CRUZ av. Charcas Nº 1217, entre 1er y 2do Anillo Tel/Fax: (591-1) 3-3345276	AJAM TUPIZA - TARJUA av. Saturnino Murillo Nº 327, esq. Oscar Alvaro (frente a la Plazauela Civilica); Tel/Fax: (591-1) 2-6944282
--	---	---	---	--	---	--

MISSION - VISION

Fecha: 15/05/2022 15:06:52
Gestión: 2023
Usuario: GRS476372500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPdMVis

Entidad 190 Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera

Misión:

"Somos una entidad autárquica encargada de la Dirección, Administración Superior, Registro, Control y Fiscalización de la actividad minera, que precautela la seguridad técnica y jurídica en el adecuado manejo de los recursos mineralógicos, del Estado Boliviano".

Entidad 190 Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera

Gestión Inicial: 2022

Gestión: 2023

Estado: APROBADO

Visión:

"Ser la entidad pública especializada y reconocida por garantizar la seguridad jurídica de Derechos Mineros y defensa de los recursos mineralógicos, contribuyendo al desarrollo económico y social del Estado Boliviano".


Carmen Niza Lopez Valenzuela
DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL
AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA

FORMULARIO N° 1.3

ARTICULACIÓN DE ACCIONES CORTO PLAZO Y PRESUPUESTO 2023

GESTIÓN - 2023

REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN
Por una vida libre de violencia contra las mujeres

OFICINA NACIONAL calle Andrés Muñoz Nº 2564 (zona Sopocachi) esq. Armaza Nº 70 (zona Sopocachi) La Paz, Tel./fax: (591-2) 2-423098 Fax (591-2) 2157784	AJAM LA PAZ - BENI - PANDO Plaza Adela Zamudio esq. Armaza Nº 70 (zona Sopocachi) La Paz, Tel./fax: (591-2) 2-423098	AJAM AJAM POTOSÍ - CHUQUISACA calle Bolívar, Nº 1246, casi esq. Ladio Utrera (zona San Martín) (Potosí). Tel./fax: (591-2) 2-6246198	AJAM ORURO calle Adolfo Mier Nº 994, entre Washington y Camacho Telf./fax: (591-2) 2-5253756	AJAM COCHABAMBA calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC Nº 625, 1er piso entre Charcas N° 1217, entre 1er y 2do Andillo Telf./fax: (591-2) 3-345276	SANTA CRUZ av. Charcas N° 1217, entre 1er y 2do Andillo Telf./fax: (591-2) 3-345276	AJAM TUPIZA - TARIBA av. Saturnino Murillo Nº 327, esq. Oscar Alfaró (frontera a la Plazuela Cliviza) Telf./fax: (591-2) 6-6944282
---	--	---	--	--	--	--

ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO Y PRESUPUESTO 2023

PERÍODO: 2023
ENTIDAD: 190 - AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA - AJAM

CÓD.	DENOMINACIÓN	FUND.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	CÓD.	OPERACIONES	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FECH.	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD OIGS HECHOS	ESTRUCTURA PRESUPUESTO						
															PROG.	ACT.	FACTOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FRECUENCIA	
1.1	Administró y fortaleció el Catastro y Cuadriculado minero, base de datos minerales, informática y administrativa y su integración en el registro minero, control de patente minera y publicación de la Gaceta Nacional Minera	30%	Se mejoraron los procesos y procedimientos, de requerimientos de información en el Catastro y Cuadriculado Minero	7%	Elaboración y revisión de Informes Técnicos y Planos sobre el estado de áreas mineras solicitadas por las DD y DR	Nº de Informes Técnicos Conciliados sobre el Estado de Áreas Mineras, solicitadas para CAM y PPE elaborados y elaborados	N/A	Número	ITPA = N° ITPA elaboradas / N° ITPA recepcionados * 100	100%	100%	25%	25%	25%	Informes Técnicos elaborados por el personal de las Direcciones Desconcentradas	75	75	75	75	882.120,00	
						% de Informes Técnicos con Planos de Adicción (anexos 1 y 2), elaborados a solicitud de las DD y DR															
						% de Códigos Únicos y Padrones nuevos asignados para Adicciones a solicitud de las DD y DR	34%	Porcentaje	CUPN = (N° CUPN asignados / N° CUPN remillidos) * 100	100%	100%	25%	25%	25%	Códigos Únicos Nuevos y Padrones asignados	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Ninguno	Ninguno	Ninguno		
						% de Informes Técnicos Legales emitidos y/o requerimientos fiscales, órdenes judiciales, etc. (si corresponde)	50%	Porcentaje	ITL = (N° ITL emitidos / N° ITL solicitados) * 100	100%	100%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Legales emitidos	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Ninguno	Ninguno	Ninguno		
						1.1.2. Emisión de Informes Técnicos Legales requeridos por otras instancias respecto al Catastro y Cuadriculado Minero	7%		- % de Informes Técnicos Legales sobre el Estado de Áreas Mineras a requerimiento de instancias públicas, privadas y judiciales, elaborados.												
						% de Informes Técnicos Legales respecta a Reversión de Áreas Mineras, emitidos	50%	Porcentaje	ITLR = (N° ITLR emitidos / N° ITLR solicitados) * 100	100%	100%	25%	25%	25%	Informes Técnicos Legales emitidos	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Ninguno	Ninguno	Ninguno		
						Se promovió y realizaron inspecciones técnicas in situ para Amparos Administrativos y PROPAE; y solicitudes de las Direcciones Departamentales y Regionales	7%		% de Inspecciones Técnicas realizadas para Amparos Administrativos y Prosesos de las DD y DR	100%	100%	100%	25%	25%	25%	Informes Técnicos emitidos	Unidad de Geodesia y Geografía				
						Realización de inspecciones técnicas en procesos de Amparos Administrativos y PROPAE; y solicitudes de las Direcciones Departamentales y Regionales	100%	Porcentaje	ITRAAP = (N° ITRAAP realizadas / N° ITRAAP solicitadas) * 100	100%	100%	25%	25%	25%	Informes Técnicos emitidos	Unidad de Geodesia y Geografía					



ACCIONES DE CONTROL PLAZO		PRODUCIDO / RESULTADO GESTIÓN 2021		INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2022						Estructura Presupuestaria												
COD.	DESCRIPCION	COD.	OPERAICHE		DESCRIPCION DEL INDICADOR	HORN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTRÁCTICO 2022	MIGRACIÓN 2023	OBJETIVO	RESULTADO	TIPO DE DATO	FECHA	CLAVO TIRI	CUANTO TIENE	ACTIVACIONES INSTITUCIONALIZADAS EN SERVICIOS ESTANDARIZADOS	PROG.	ACT.	PARADA	INVERSIÓN	FACTURACIÓN	INVERSIÓN	INVERSIÓN	INVERSIÓN	INVERSIÓN	TOTAL
					1.1.4	Emisión de informes técnicos catastrales y georreferenciados de inspección técnica In Situ, sobre denuncias de posible actividad de minera ilegal, a solicitud de las DD y DR	7%	Nº de informes Técnicos Catastrales y Planos Georreferenciados realizados	50%	Número	N/A	147	150	120	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0.00
					1.1.5.	Recepción y remisión técnica de actos Administrativos remitidos por las DD y DR para su publicación en la GNM	0%	Nº de Actos Administrativos remitidos	50%	Número	N/A	1290	1490	1500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
					1.1.6	Edición y publicación de la GNM a través de la revisión de actos administrativos a publicarse	6%	Nº de ediciones de GNM publicadas	100%	Número	N/A	600	558	680	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	9 275,00
					1.1.7.	Atención de solicitudes de información de sobreposición de áreas mineras con áreas urbanas, límite urbano, centros poblados) a Homologar por el Viceministerio de Administración en base a convenios vigentes	6%	Nº de informes Técnicos, Planos Georreferenciados, emitidos	100%	Número	N/A	18	15	14	4	3	3	4	GNM Publicadas	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Computadora de Diseño de tráfico de Alto Rendimiento	110	1	43120	Equipos de Computación	1	20 000,00	
					1.1.8.	Atención de solicitudes de información sobre bases a Convenios Vinculares SERNAP entre otras.	6%	Nº de reporte vía correo electrónico exclusivo SERNAP-AJAM, en formato SHAPE FILE emitidos	100%	Número	N/A	89	144	140	35	35	35	35	Informe técnico Nota extensiva y planos	Unidad de Geodésia y Geomática	Impresora de alto tráfico, monitores	110	1	43120	Equipos de Computación	1	12 000,00	

VBo
LICENCIADA
ESTACION DE SERVICIO
CARRERA AVILES

VBo

VBo
ESTACION DE SERVICIO
CARRERA AVILES

ACCIONES DE CONTRO PLATO	DESCRIPCION	PROYECTO	DETALLE	INDICADORES	OPERACIONES	PERIODICO	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	PROGRAMACIÓN DE METAS 2021			PROGRAMACIÓN DE METAS 2022			ESTRUCTURA PRESUPUESTO	RESERVA 2022 (EN M)	FRECUECIA	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL
									PROGRAMACION 2021	ESTIMACION 2021	PROGRAMACION 2022	ESTIMACION 2022	FRECUENCIA	CANTIDAD						
1.1.9.	Servicios de Cartografía	6%	Nº de Servicios de Cartografía atendidas	100%	Número	N/A	4236	4232	4400	1100	1100	1100	1100	1100	Respaldo digital en PDF, Hoja de Ruta referidas al ramo atendidas Orden de servicio	Unidad de Catastro Minero y Geografía				
1.1.10.	Registro y sistematización de los cambios de información técnica y patentes, en cumplimiento de los actos administrativos emitidos por las instancias competentes y áreas específicas	6%	Nº de FCC's registrados y verificados.	100%	Número	N/A	1394	1874	1805	450	450	450	450	450	1. Formularios FCC registrados y verificados. 2. Registros en la Base de Datos (tabla).	Unidad de Catastro Minero y Geografía				
1.1.11.	Platificación de los procesos de migración de datos a plataformas informáticas de última generación	6%	% de procesos de migración de datos a plataformas informáticas de últimas versiones actualizadas aprobadas e implementadas	50%	Porcentaje	PADP/UVA=(NPADP ejecución*PADP/UVA programado)*100	100	100	100	+	+	50	50	50	1 Informes técnicos 2. Sistema actualizado instalado en los servicios institucionales	Unidad de Catastro Minero y Geografía				
Se: 01/01/2020	Administración y control y cobro de la patente minera, mediante TICs.	8%	% de implementación de la nueva versión del Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero	50%	Porcentaje	SCCM=(NSCCM implementado/N'SCC M ejecutado)*100	100	100	100	+	+	50	50	50	1 Informes de Avance y Cumplimiento de tareas 2. Sistema actualizado y en correcto funcionamiento	Unidad de Catastro Minero y Geografía				
Se: 01/01/2020	Administración y mejoras en el sistema de cobro de la Patente Minera	15%	Nº de certificados de constancia de Pago de Patente Minera emitidos (APM)	N/A	Número	1329	1330	1500	750	250	250	250	250	250	Certificados emitidos	Unidad de Catastro Minero y Geografía				



ACCIONES DE CONTROL PLANO				INDICADORES										PROGRAMACIÓN DE METAS 2023						INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2023					
CCD	PRODUCTO O RESULTADO GESTIÓN 2023	PORO	GRANICHES	PODO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA/BAR	ESTRÁTICO	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIM.	SEGUNDO TRIM.	TERCER TRIM.	CUARTO TRIM.	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD O COD. MEF	SISTEMA DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN	PRECIO ACT.	ARTIC.	DESCRIPCION	CANTID.	PERIODICIDAD	CANTID.	PERIODICIDAD							
11.1.13	Central y seguimiento al cobro por deuda pendiente de patente minera, en el marco de la normativa vigente	8%	Nº de titulares de Derechos Mineros identificados con cuentas pendientes de pago al 1 de febrero del 2023	Número	N/A	N/A	16/0	1976	1976	1976	1976	1976	1976	1976	0	0	0	0	0	Informes Técnicos sobre Derecho Minero que tiene cuentas pendientes de pago al 01 de febrero de cada año por DD y DR	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Consultoría por 6 meses	110	1	25/10	Consultoría por Productos	5	8.774,00	43.870,00		
11.1.14	Revisión, contratación, validación e inscripción en registro minero, de administrativos, suministros y establecimientos en sede administrativa y despachos judiciales en materia minera	7%	Nº de inscripciones en Registro Minero realizadas	Número	No aplica	403	222	240	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Constancias de Inscripción, Certificados de inscripción (si corresponde), Informes registrados	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Tonner para impresoras	110	1	22/10	Viajes al País	50	371,00	16.550,00		
	Emitir, contratar, validación e inscripción en registro minero, de administrativos, suministros y establecimientos en sede administrativa y despachos judiciales en materia minera	7%	Nº de publicaciones en GNM efectuadas	Número	No aplica	SD/	200	220	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	Publicación en la Gaceta Nacional Minera	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Tonner para impresoras	110	1	22/10	Viajes al País	50	371,00	16.550,00		
	Emitir Certificados de Registro Minero (Certificado de registro minero, Certificado de inscripción minera de la totalidad de inscripciones, Duplicado del certificado de inscripción en registro minero),	7%	Nº de certificados emitidos	Número	No aplica	64	60	60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Copia de Certificado de Registro Minero	Unidad de Catastro Minero y Geografía	Tonner para impresoras	110	1	22/10	Viajes al País	50	371,00	16.550,00		



ACCIONES DE CORTO PLAZO					INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2023					PROGRAMACIÓN DE METAS 2024						
COD.	DESPARCID	ANIO	PRODUCTO O RESULTADO GESTIÓN 2023	OPERACIONES CCC	POR:	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	NOMINA	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA:	LINEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE RESP.	FECHE	ACT. FAMILIA	SUBFAMILIA	DETALLE	PRECIO UNIT.	TOTAL
1.2	Fortalecer y establecer directrices específicas y políticas en materia de fiscalización y control de las actividades mineras, explotación ilegal de recursos minerales y Comuna Peruviana con enfoque de conflictos.	30%	Se elaboraron instrumentos y normativas y otros, para la fiscalización y el control de las actividades mineras.	1.2.1	Diseño de instrumentos y normativas (reglamentos, manuales, protocolos, etc.) en materia de fiscalización y control de actividades mineras en el Estado.	30%	Nº de instrumentos y normativas y otros, elaborados e implementados	Número	N/A	Si	11	12	3	3	3	Instituciones	Unidad de Fiscalización, Control y Minería Legal	2. Última Personal	1.376 670,00		

ESTRUCTURA PREBUDGETARIO

PREBUDGETARIO 2023		PREBUDGETARIO 2024	
SUBCATEGORIAS		DETALLE	
Categoría: GESTIÓN DE RIESGOS Y SOSTENIBILIDAD		Categoría: GESTIÓN DE RIESGOS Y SOSTENIBILIDAD	
Subcategoría: GESTIÓN DE RIESGOS		Subcategoría: GESTIÓN DE RIESGOS	
Subcategoría: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS		Subcategoría: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	
Artículo: Gestión de riesgos		Artículo: Gestión de riesgos	
Módulo: GESTIÓN DE RIESGOS		Módulo: GESTIÓN DE RIESGOS	
TIPO:	ESTÁNDAR	TIPO:	ESTÁNDAR
VALORES:	5	VALORES:	5

ESTRUCTURA PREBUDGETARIO

PREBUDGETARIO 2023		PREBUDGETARIO 2024	
SUBCATEGORIAS		DETALLE	
Categoría: GESTIÓN DE RIESGOS Y SOSTENIBILIDAD		Categoría: GESTIÓN DE RIESGOS Y SOSTENIBILIDAD	
Subcategoría: GESTIÓN DE RIESGOS		Subcategoría: GESTIÓN DE RIESGOS	
Subcategoría: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS		Subcategoría: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	
Artículo: Gestión de riesgos		Artículo: Gestión de riesgos	
TIPO:	ESTÁNDAR	TIPO:	ESTÁNDAR

ACCIONES DE CORTO PLAZO						PROGRAMACION DE METAS 2023						INDICADORES						ESTRUCTURA PRESUPUESTO					
CCD	ENOMINACION	PRODUCTO ASISTENCIAL GESTIÓN 2023	OPERACIONES	CCD	LÍNEA DE MEDIDA	#CÓDIGO:	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA	PROGRAMACIÓN 2023	ESTIMACIÓN 2023	PERÍODO	USUARIO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRESUPUESTO FONDO	ESTRUCTURA PRESUPUESTO	ACT.	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL	
Se gestionó la 1.2.3. Gestión de convenios institucionales e interinstitucionales, y con organizaciones sociales nativas indígena-campesinas gestionadas	15%	% de Convenios Institucionales e Interinstitucionales (CII) con organizaciones sociales nativas indígena-campesinas gestionadas	100%	Porcentaje	CII=(Nº de CII suscritos / Nº de CII programadas)*100	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Informes Actas de Reuniones	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Gastos para refrigerios	130	2	3400	Calzados	15	300,00	4 500,00		
Se gestionó la 1.2.3. Gestión de convenios institucionales e interinstitucionales, y con organizaciones sociales nativas indígena-campesinas, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales	15%	% de Convenios Institucionales e Interinstitucionales, y con organizaciones sociales nativas indígena-campesinas, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales	100%	Porcentaje	CII=(Nº de CII suscritos / Nº de CII programadas)*100	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Informes Actas de Reuniones	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Gastos para refrigerios	130	2	34500	Productos de Materiales no Plásticos y Plásticos	15	500,00	7 500,00		
Se implementaron 6 mecanismos para agilizar y simplificar el proceso de Consulta Previa, en materia minera.	25%	Nº de mecanismos a implementar e instrumentos diseñados e implementados, que agilizan y simplifican el proceso de desarrollo del proceso de Consulta Previa en materia minera	50%	Número	N/A	0	0	4	4	1	1	1	Instructivos, impresión de informes, datos estadísticos	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Dotación de indumentaria de trabajo, bús, pantalón, chaleco multipropósito, botas industriales, protector solar, chamarra táctica, credenciales, Arcos, talleres de capacitación	130	3	33300	Prendas de Vestir	5	600,00	3 000,00	
Se implementaron 6 mecanismos para agilizar y simplificar el proceso de Consulta Previa, en materia minera.	25%	Diseño e implementación de mecanismos e instrumentos que agilicen y simplifiquen el proceso de desarrollo del proceso de Consulta Previa en materia minera	50%	Número	N/A	0	0	4	4	1	1	1	Instructivos, impresión de informes, datos estadísticos	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Dotación de indumentaria de trabajo, bús, pantalón, chaleco multipropósito, botas industriales, protector solar, chamarra táctica, credenciales, Arcos, talleres de capacitación	130	3	33400	Calzados	5	300,00	1 500,00	
% de Trámites de Consulta Previa (TCP-EM) en la etapa de medida atendidas y efectuadas	50%	Porcentaje TCP-EM(Nº de TCP-EM atendidas / Nº de TCP-EM recepcionadas) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Informes Aqueridos consulta Previa	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	1. Personaje eventual Paseo y Vehículos 1.Consultores por producto	130	3	22110	Pases al Interior del País	30	1 500,00	45 000,00		
% de Trámites de Consulta Previa (TCP-EM) en la etapa de medida atendidas y efectuadas	50%	Porcentaje TCP-EM(Nº de TCP-EM atendidas / Nº de TCP-EM recepcionadas) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Informes Aqueridos consulta Previa	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Vehículos por Vía Interior del País	130	3	22210	Vehículos por Vía Interior del País	120	371,00	44 520,00		
VIAJE FINANCIERO						VIAJE FINANCIERO						VIAJE FINANCIERO						VIAJE FINANCIERO					
Surco						Surco						Surco						Surco					



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINERÍA
PERÚ
2023

Ministerio de Energía y Minería
2023

ACCIONES DE CORTO PLAZO		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2021		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2021		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2021		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2021							
COD.	DETALLACION	PRODUCTO ESTÁNDAR SERVICIO NITP	CRITERIOS	UNIDAD DE NEEDIDA	FORMULA	UNIDADES 2021	ESTIMACION 2021	PROGRAMACION 2021	TRAEF TRAEF	REQUERI- MIENTO TRAEF	CLASIFI- CACION	VERIFI- CACION	UNIDAD DRO. VERIFI- CACION	MEDIDAS DE VERIFI- CACION	UNIDAD DRO. VERIFI- CACION	MEDIDAS DE VERIFI- CACION	UNIDAD DRO. VERIFI- CACION	MEDIDAS DE VERIFI- CACION					
ESTRUCTURA PRESUPUESTO																							
1.3	Gestionar la orientación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros de los APIs, conforme lo establecido en la normativa legal vigente	20% Se atiende y procesan las solicitudes de Consulta Administrativo Minero - CAMs	Atención y procesamiento de solicitudes de Consulta Administrativo Minero, atendidos y procesados	25% N° de trámites de Consulta Administrativo Minero, atendidos y procesados	Nº	N/A	772	750	600	100	150	200	1 - Providencia de obligación de requisitos, 2 - Auto de Admisión 3 - Resoluciones Administrativas 4 - Notas Internas 5 - Notas Externas 6 - Informe Legal 7 - Emisión de Minutas	Unidad de Obligación de Derechos Mineros	150	1	43110	Equipo de Oficina y Muebles	3	3.000,00	9.000,00		
		Se atiende y procesan las solicitudes de Adecuación Derechos Mineros - ADEC	Nº de trámites de Adecuación de Derechos Mineros, atendidos y procesados	35% N°	N/A	38	20	35	3	8	12	12	1 - Providencia de obligación de requisitos, 2 - Dicito o Auto de Aprobación 3 - Resoluciones de Aprobación 4 - Resoluciones Administrativas 5 - Notas Internas 6 - Notas Externas 7 - Informe Legal 8 - Emisión de Minutas	Unidad de Obligación de Derechos Mineros	150	1	43120	Equipo de Computación	5	10.000,00	50.000,00		
		Se atiende y procesan las solicitudes de Admision Licitaciones y picoescados Exploración - LPE-	Nº de trámites de Licencias de Prospección y Exploración atendidos y picoescados	30% N°	N/A	52	65	60	10	20	15	15	1 - Providencia de obligación de requisitos, 2 - Auto de Admisión 3 - Resoluciones Administrativas 4 - Notas Internas 5 - Notas Externas 6 - Informe Legal	Unidad de Obligación de Derechos Mineros	150	1	43600	Equipo Educacional y Recreativo	1	5.000,00	5.000,00		
		Se identifican Sujetos de Consulta Prensa, en materia minera	Desarrollo de la Consulta Prensa libre e informada	25% N° de informes Socializadas elaborados	40% N°	N/A	92	35	50	12	12	12	12	Informes Sociales	Contratación de personal, equipos de computación especializado, copa de trabajo para todos los que realizan consulta prensa, impresoras, fotocopiadoras, escáner, data show	Unidad de Obligación de Derechos Mineros	150	3	33300	Prenses de Visit	6	200,00	1.200,00
		Se desarrollan reuniones de Consultas Prensa en la fase deliberativa	Nº de Alcaldías sobre Acuerdos de Consulta Prensa suscritas	80% N°	N/A	14	12	20	4	6	6	4	Resoluciones Administrativas de Aprobación de consulta previa	Unidad de Obligación de Derechos Mineros	150	3	43110	Equipo de Oficina y Muebles	1	10.000,00	10.000,00		
														Contratación de 2 personal eventual, equipos de computación especializado, copa de trabajo para todos los que realizan consulta prensa, impresoras, fotocopiadoras, escáner, data show									
														Passajes y vehículos		150	3	22110	Pasajes al interior del País	20	1.500,00	30.000,00	
																150	3	22210	Viajes al interior del País	22	371,00	8.162,00	


INSTITUCIONAL
ESTADÍSTICO
CENSUS COLOMBIA
 Cali - Colombia
 2014

ACCIONES DE CONTROL Y MONITOREO		INDICADORES										PROGRAMACIÓN DE METAS 2023							ESTRUCTURA PRESUPUESTO		
COD.	DENOMINACIÓN	ECO	OPERACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	UNIDADES DE MEDIDA	PERIODICIDAD	PROGRACON 2023	PROGRACON 2023	PERIODICIDAD	QUANTO TIME	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	CANTIDAD	PERIODICIDAD	PRESUPUESTO 2023 (EN M.)	TOTAL			
	Se dio respuesta a oportunas solicitudes de recursos de Recreación, Atención a Nullidades y de actos administrativos.	13.3.	Atención de solicitudes de protección, atención de Derechos Mineros y tramitación de procesos judiciales	25%	Nº de Recursos de Recreación (RR) resueltos	Número	N/A	42	80	50	10	30	Resoluciones de Revertiría Autos desestimando el recurso	Unidad de Protección y Ejecución de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	140	1	22110	Presajes al interior del País	50	50.00	2.500.00
	Se atendieron las solicitudes por Mueve (SEM) atendidos												Resoluciones de Revertiría Autos desestimando el recurso	Unidad de Protección y Ejecución de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	140	1	22210	Vialidad al interior del País	22	371.00	8.162.00
	Nº de solicitudes de Exención por Mueve (SEM) atendidos	20%	Número	N/A	10	20	45	5	10	15	15	Resolución Administrativa de extinción Notas externas de información al SERCJ	Unidad de Protección y Ejecución de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	140	1	43120	Equipo de Computación	2	10.000.00	200.000.00	
	Nº de solicitudes de Atenciones Administrativas Mineras atendidos	25%	Número	N/A	16	30	50	5	10	15	20	Resoluciones Administrativas de AAM Autos que desestiman de AAM Actas de Resolución	Unidad de Protección y Ejecución de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	140	1	24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	6	5.000.00	30.000.00	
	Se atendieron las solicitudes Administrativas Mineros (AAM)												Un item para planta, con experiencia en derecho administrativo y/o penal. Un Equipo de computación en condiciones óptimas. Una impresora	Un item para planta, con experiencia en derecho administrativo y/o penal. Un Equipo de computación en condiciones óptimas. Equipamiento de oficina de trabajo para las inspecciones administrativas (Bolímetros, Camara's para condiciones climáticas de frío, lluvia, viento, manta adecuada para realizar caminatas extensas). Una cámara portátil para registrar toda la actuación administrativa de Inspección (tipo GoPro). Un teléfono celular satelital. Una impresora. Un escáner	140	1	33300	Prendas de Vestir	5	600.00	3.000.00
	Nº de solicitudes de PROPASES atendidos	15%	Número	N/A	2	3	5	1	1	1	2	Resoluciones Administrativas de Propase, Autos por desestimada	Unidad de Protección y Ejecución de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	140	1	34500	Productos de Minería no Metálicos y Plásticos	4	500.00	2.000.00	
	Se atendieron las solicitudes de PROPASES												Un contrato para persona eventual, con experiencia en derecho administrativo. Un Equipo de computación en condiciones óptimas. Una impresora	Un contrato para persona eventual, con experiencia en derecho administrativo. Un Equipo de computación en condiciones óptimas. Una impresora	140	1	43120	Equipo de Computación	2	10.000.00	200.000.00



ACCIONES DE CORTE Y JUICIO				PROGRAMACIÓN DE METAS 2023								PROGRAMACIÓN DE METAS 2023				PROGRAMACIÓN DE METAS 2023				PROGRAMACIÓN DE METAS 2023								
COD.	INFORMACIÓN	PRODUCTO	COND.	OPERACIONES	FECH.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDIC.	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACION 2023	PROGRAMACION 2023	MEDICION	TÉCNICO	CUARTO TRIM.	MEDICION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMACION 2023	PROGRAMACION 2023	MEDICION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	ESTIMACION 2023	PROGRAMACION 2023	MEDICION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
		RESULTADO GESTIÓN 2023		Ses. Atenderon los conflictos de autorización de explotación minera y apropiación de los contratos de asociación accidental y de autorización de paso y uso		Nº de solicitudes de autorización de continuación de actividades mineras y apropiación de contrato de asociación accidental y solicitud de autorización de paso y uso, atendidos	15%	Número	N/A	13	10	15	3	4	4	4	Resoluciones Administrativas por desestimada	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Un contrato para personal eventual, con experiencia en derecho penal administrativo y Equipo de compilación en condiciones óptimas Una Impresora	140	1	43120	Equipo de Computación	2	10.000,00	20.000,00		
		RESULTADO GESTIÓN 2023		Ses. Atendieron los conflictos generales entre las autoridades de AADM y Minería		Nº de procesos penales, atendidos y gestionados	40%	Número	N/A	10	10	20	10	10	20	20	Memoriales, Actas de Audiencia y otros	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Un ítem para personal de planta, con experiencia en derecho penal Un Equipo de compilación en condiciones óptimas	150	4	25600	Servicio de Fotocopiado y Fotográficos	12	1.000,00	12.000,00		
		RESULTADO GESTIÓN 2023		Ses. Atendieron los conflictos legales de Minería y Minerales		Nº de denuncias por explotación legal de Minerales atendidas y gestionadas	25%	Número	N/A	20	10	20	10	10	20	20	Informe técnico legal de inspección in situ Denuncia penal Autos que denuncian la denuncia y disponen e archivar los obrados	Una impresora Caja chica para gastos varios (fotocopias, poderes legalizados para apersonamientos)	Dos ítems para personal de planta, con experiencia en derecho penal Un Equipo de compilación en óptimas condiciones	150	4	26200	Gestión Judicial	4	500,00	2.000,00		
		RESULTADO GESTIÓN 2023		Ses. Gestión de trámites por explotación legal de minerales		Nº de denuncias por explotación legal de Minerales atendidas y gestionadas	60%	Número	N/A	25	100	120	20	20	40	40	Informe técnico legal de inspección in situ Denuncia penal Autos que denuncian la denuncia y disponen e archivar los obrados	Una cámara portátil para registrar todo la actuación administrativa de inspección (tipo Gopro). Un teléfono celular satelital Caja chica para gastos varios (fotocopias y otros gastos que pide el investigador en los procesos penales). Una impresora Un escáner. Revisor de lotos	Un equipo de inspección adecuada para realizar caminatas extensas, credenciales).	150	4	22110	Paseos al interior del País	50	100,00	5.000,00		
		RESULTADO GESTIÓN 2023		Ses. Gestión de trámites por explotación legal de minerales																								
		RESULTADO GESTIÓN 2023																										



ACCIONES DE CORTO PLATO		PROYECTO MINERO TACO QUESÓN 2013		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2013		PROGRAMACIÓN DE METAS 2013		INDICADORES		ESTRUCTURA PRESUPUESTO										
CCD	ZENITHACION	COD.	OPERACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL INDICADOR	LÍNEA BASE 2011	ESTIMACION 2012	PROGRAMACION 2013	PERIODICO SEM.	RECLAMOS	CUANTO TIRAM	UNIDAD OBD. REEP	MODOS DE VERIFICACION	FONDO	ACT.	PARTIDA	DESCRIPCION	LÍNEA	MÉTODO DE CAPACITACIÓN	FECHA	PRECIO UNIT.	VALOR
1.3	Gestionar la 30% Se atendieron de solicitudes CAMs, así como la administración, así como la protección jurídica de Derechos Mineros de los APMs conforme lo establecido en la normativa legal vigente.	1.3.5.	Atención de solicitudes de derechos mineros	35%	Nº de solicitudes de CAMs atendidos y procesados	30%	Nº de solicitudes de CAMs atendidos y procesados	N/A	12	42	33	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123.324,00
	Se desarrollaron procedimientos de consulta previa en materia minera.																					
	Nº de Asunciones de Consulta Previa (ACP), suscritos	25%	Porcentaje	ACP= (Nº ACP atendidas/Nº ACP recibidas)*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1 Recaudación de inicio de consultas de Homologación de Informe Social de sujetos	1 equipo de trabajo									
	Nº de LPE atendidas	15%	Porcentaje	ADM = (NºADM atendidas/Nº ADM recibidas)*100	100%	100%	100%	5	5	5	5	1 Proveeduría de observación de requisitos	1 equipo de compilación									
	Se atendieron las solicitudes de licencias de Exploración y Exploración LPE.																					
	% de solicitudes de Derechos Mineros, atendidas	20%	Porcentaje	ADM = (NºADM atendidas/Nº ADM recibidas)*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1 Proveeduría de observación de requisitos	1 equipo de compilación									
	Se realizaron procesos de capacitación para la APM.	10%	Número	N/A	0	0	0	2	2	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	123.324,00
	Nº de capacitaciones, realizadas																					
	Se realizaron procesos de capacitación para la APM.																					



ACCIONES DE CORTE AL ALCANCE				PROGRAMACIÓN DE METAS 2022								PROGRAMACIÓN DE METAS 2023				ESTRUCTURA PRESUPUESTO										
COD.	DENOMINACIÓN	POBL.	PROYECTO CO- FINANCIADO GESTIÓN 2021	OPERAÇÔES	VENC.	DESCRIPCION DEL INDICADOR	NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHAM.	LÍNEA BASE 2021	ESTRACON 2022	PROGRAMACION 2023	HORAS/TM	MINUTOS/TM	CANTO/TM	PROG.	ACT.	RASTRA	GRABACION	DATOS	PERC/CANT.	TOTAL				
				30%	Nº de solicitudes de atención de protección de derechos mineros	34%	Número	N/A	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0,00					
1.3.6	Atender las solicitudes de protección de derechos mineros				% de solicitudes de atención de protección de derechos mineros atendidos	33%	Porcentaje	AAM-P= (Nº AAM-P atendidos / Nº de AAM-P propuestos) x 100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1 Informe Legal y Resolución de Demás Mineros	1 Impresora Color	1 Estante Oro	0,00					
	Se atenderán las solicitudes de Atención de Protección de Derechos Mineros y Administrativas y Propaganda.				% de solicitudes de Atención Administrativa y Minera y PROPAES (AAM-P), atendidos	33%	Porcentaje	AAM-P= (Nº AAM-P atendidos / Nº de AAM-P propuestos) x 100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1 Auto de Administración de la Denuncia Técnico 2 Informes Técnicos 3 Recibimiento de Proyectos e Inspección 4 Nota de Remisión de los Antecedentes al Ministerio Público de la Denuncia Penal	1 equipo de Computación 1 equipo portátil Ropa de trabajo (casco, chaleco de protección, Botines de trabajo con punta de fierro, linternas, palomos)	140	1	43120	Equipos de Computación	1	10 000,00	
	Se atenderán las solicitudes de Atención de Protección de Derechos Mineros y Administrativas y Propaganda.				% de solicitudes de Recursos de RR, atendidos	33%	Porcentaje	RR = (Nº RR atendidos / Nº de RR recibidos) *100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1 Fijo/Articuladas 2 Notas Internas 3 Recibimiento de Reclamaciones 4 Recibimiento de Recursos Jerárquicos	1 Impresora Color	1 Estante	0,00					
1.3.7	Atender las denuncias contra explotación ilegal de recursos minerales				% de denuncias contra minería ilegal atendidas	35%	Porcentaje	30% Número	N/A	36	15	35	5	10	10	10	10	10	1 Informe Técnico Legal y Resolución de Externas	1 Análisis para Minería Ilegal 2 Equipo de Computación 3 Equipo de Impresora portátil 4 Pasante para el apoyo de minería Ilegal 5 Compra de GPS y DRON, Compra de ropa de trabajo (casco, chaleco de protección, anteojos, bolines de trabajo con punta de fierro, linternas, palomos)	1 Dirección de Departamento de Oro 2 Pasajes al Interior del País	20	500,00	10 000,00		
	Se atenderán las denuncias contra explotación ilegal de recursos minerales				% de Operaciones e Inspecciones (OI), ejecutados	30%	Porcentaje	OI = (Nº OI ejecutados / Nº OI programadas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	4 Informe de Inspección Institucional	1 Análisis para Minería Ilegal 2 Notas Internas y Externas	1 Dirección de Departamento de Oro 2 Pasajes al Interior del País	35	222,00	7 770,00			
	Se atenderán las denuncias contra explotación ilegal de recursos minerales				% de acciones penales Sancionados	20%	Porcentaje	PP= (Nº DP gestionados/Nº PP programados)*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1 Nota de Demanda de Vicio contra el Ministerio Público formularchi 2 Acta de Audiencia 3 Memoria 4 Informe Legal 5 Notas Internas y Externas	1 Nota de Demanda de Vicio contra el Ministerio Público formularchi 2 Acta de Audiencia 3 Memoria 4 Informe Legal 5 Notas Internas y Externas	150	4	22210	Váricos al Interior del País	35	222,00	
	Se atenderán las denuncias contra explotación ilegal de recursos minerales				% de tramites sancionados de los APN, atendidos	20%	Número	N/A	41	34	43	7	12	13	11	11	11	11	1 Actuación Administrativa 2 Informes 3 Recibimiento de Atención de Derechos Mineros 4 Informes de la Oficina de Gestión de la Denuncia Técnico 5 Recibimiento de la Oficina de Gestión de la Denuncia Técnico	3 Celulares 1 Equipo de Computación 1 Equipo de Oficina de Gestión de la Denuncia Técnico 1 Scanners 1 Impresora multifunción 1 Router (DCCM Digital Cloud) 1 Router de Ambiente para el funcionamiento del Departamento de Oro 1 Scanners 1 Router (DCCM Digital Cloud) 1 Router de Ambiente para el funcionamiento del Departamento de Oro 1 Material de Limpieza y Bioseguridad 1 Sistemas para sala de reuniones	150	4	43120	Equipos de Computación	1	5 000,00



ACCIONES DE CORTO PLAZO	CÓD.	DESCRIPCIÓN	OPERACIONES	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PONENCIA	LINEALIZAR 2021	ESTIMACION 2022	PERIODICO TRIM	RESIDUO TRIM	CANTIDAD	PREBUDGET	ESTRUCTURA PRESUPUESTO						
													ANEXO	AUT.	DETALLE	UNIDAD ONG. RPPN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DETENCIÓN, INVESTIGACIÓN, RECLAMACIÓN, PAGO, SANCIONES, BLOQUEO, SÍMBOLO, DEMANDA	PRECIO UNIT
Se atenderán las denuncias de licencias de explotación y exploración o autorización ambiental, operación y comercialización reconocidas.				Nº de solicitudes de LPES atendidas	20%	Número	N/A	18	20	25	5	8	4	1 Resoluciones Administrativas de Prosecución 2 Resoluciones Administrativas de Licencia de Exploración y Exploración, concesionamiento y operación 3 Certificados de Registro Minero 4 Resoluciones Administrativas de Rechazo, petición o Desistimiento de solicitudes de licencias	1 Análisis Legal Anáquiles 1 Línea telefónica, 1 Scanner, equipo de computación				
Se atenderán las denuncias de administración y de denuncias PROPASE, derecho de paso en área superficial.	1.3.9	Atención y procesamiento de trámites de titulación jurídica de derechos Mineros	33%	% de solicitudes de Atenciones Administrativas Mineras y PROPASE y RR, atendidas	50%	Porcentaje Atenciones Administrativas Mineras y PROPASE y SAAM-P, atendidas / Nº SAAM-P (repcionados)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1 Autos Resoluciones Administrativas						
Se atenderán las reclamaciones y denuncias en contra de actos administrativos, por la DDCBAA.	1.3.10	Atención y procesamiento de trámites referidos a materia legal.	33%	% de denuncias por Materia legal (DM), atendidas	60%	Porcentaje Denuncias N° DM atendidas / Nº DM (repcionados)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1 Recolocaciones de Recaudación						
Siguiendo los procesos pendientes que cursan en la Dirección Departamental Cochabamba.			40%	% de Procesos Pendientes (PP), gestionados		PP = (Nº PP gestionados / Nº PP recepcionados) * 100				100%	100%	25%	25%	1 Formularización de Denuncias y/o Quejas ante el Ministerio Público 2. Actas e imágenes (fotografías) Participación en Audiencias de Casetales 3. Memoriales de acusación particular 4. Recursos dispuestos en la normativa legal vigente	1. Caja Chica para Gastos Judiciales 2. Vehículo 3. Gasolina para la Movilidad 3 - Mantenimiento para la Movilidad 4 - Equipo de Seguridad Industrial para Ingerencia Interior 5. Cintas de Precinto para Cadena de custodia de Elementos Probables, Linternas para Ingerencia a Socavones, Pasajes y Viales, Convenio con el Batallón de Policias y el Ejército para Blindar Seguridad en las Inspecciones y Intervenciones				



ACCIONES DE CORTO PLAZO		INDICADORES			(PROGRAMACIÓN DE METAS 2023)							ESTRUCTURA INICIAL PUESTO			PREBUPUESTO 2023 (EN M\$)								
CÓD.	INFORMACIÓN	PORC.	OPERACIONES	PORC.	ESTIMACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE	PERIODOS	FECHAS	QUANTUM TIME	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MPT	DEFINICIÓN DEL PUESTO	TIPO DE SERVICIO REQUERIDO EN EL SERVICIO CARRERA	HORAS	AL*	PARCIA	TERCERIZADA	FACTURAS	TOTAL			
1.3	Gestionar la acreditación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros de los APMs, conforme lo establecido en la normativa legal vigente	30%	Sa	Atendiendo 1.3.11.	Atendiendo y procesamiento de trámites de obtención de Derechos Mineros	34%	Nº de Minutas de CAMs Emisiones	Nº de Minutas de CAMs Emisiones	29	7	8	7	7	Minutas	Dirección Departamental Santa Cruz	11 técnico de plástomina, 1 fiscal de diligencias, 2 análisis legal, 1 documentista para revisión de Consulta Pública, Seguridad para instalar e integrar las Unidades Técnicas de Plástomina, 1 oficial de diligencias, 2 ambientalistas, 1 fiscalista para revisión de Consulta Pública y Guardia de Seguridad para revisar la instalación e integración de los funcionarios de los Cármenas y el Segundo para revisar la instalación de las Casas Chicas para gastos de funcionamiento de Sede (6) Estándares y servicios semestrales, Mantenimiento y compra de aire acondicionado e impresora a Colores para las Casas Chicas, Banner, iluminación de la señalética de la Deportiva Santa Cruz, Renovación de equipos de computación, Impresión de Archivos.	150	1	2210	Pasajes al interior del País	15	250,00	3 750,00
					3% de Resoluciones de Autorización emitidas	6%	Número	N/A	33	25	29	7	7		Resoluciones								
					3% de Resoluciones de Autorización emitidas	6%	Número	N/A	32	20	26	7	8	6	5	Resoluciones							
					3% de Resoluciones de Autorización emitidas	6%	Número	N/A	2	4	6	1	2	1	2	Autos							
					3% de Resoluciones de Autorización de pago de Precio, emisión de Planos Definitivo e Informe Técnico Conclusivo, emitidas	6%	Número	N/A	35	20	28	7	8	6	7	Resoluciones							
					3% de Resoluciones Aprobatoria de Consulta, emitidas	7%	Número	N/A	32	18	24	7	7	5	5	Resoluciones							
					3% de Resoluciones de Homologación, emitidas	6%	Número	N/A	27	16	25	7	7	6	5	Resoluciones de homologación							
					3% de Resoluciones de inicio de Consulta Previa, emitidas	7%	Número	N/A	16	12	14	3	3	4	4	Resolución de inicio de consulta previa							
					3% de Providencias de inicio de la fase de Identificación de Sujetos en consulta Previa, emitidas	6%	Número	N/A	38	35	37	10	9	9	9	Providencias de identificación de sujetos							
					3% de Resoluciones de prosecución, emitidas	6%	Número	N/A	64	58	61	15	15	15	16	Resolución de prosecución							
					3% de Auto de Admisión, emitidas	6%	Número	N/A	35	48	42	10	10	11	11	Autos de administración							
					3% de provisión de observación de requisitos, emitidas	6%	Número	N/A	40	45	43	10	10	11	12	Providencias de observación de requisitos							
					3% de Minutas de Adopción, emitidas	7%	Número	N/A	3	3	20	5	5	5	5	Minutas de adopción							
					3% Atendiendo de consultas de Admisiones de Derechos Mineros.																		



ACCIONES DE CORTO PLAZO		PRODUCTO O SERVICIO		OPERACIONES		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS 2022				PROGRAMACIÓN DE METAS 2023				ESTRUCTURA PRESUPUESTO									
COD	DENOMINACIÓN	POBL.	POBL.	CCG	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PORC.	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2022	PRIMER TRIM.	SEGUNDO TRIM.	CUARTO TRIM.	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DNG. RSP.	DETERMINACIÓN DE REQUISICIONES Y/O PROGRAMACIÓN	EFECTUADA	PRESUPUESTO 2023 (EN M\$)	ANTICIPACIÓN	SANTÍSIMA	FECHAS LÍMITES	TOTAL		
					Nº de Resoluciones de Suscripción de Adecuaciones, emitidas	6%	Número	N/A	1	3	20	5	5	5	Resolución de suscripción de adecuación				150	1	25210	Costo Ilicito por Producto	5	8.774,00	43.870,00
					Número de Resolución Aprobación de Adecuación, emitidas	6%	Número	N/A	2	3	20	5	5	5	Resolución aprobación de adecuación									0,00	0,00
					Nº del informe de cumplimiento de requisitos y revisión al DCCM para la emisión del informe Técnico de Adecuación	6%	Número	N/A	2	3	20	5	5	5	Resolución de aprobación de adecuación									0,00	0,00
					Nº de observación de los requisitos, emitidos	6%	Número	N/A	2	3	3	1	1	1	Informe técnico de observación de requisitos									0,00	0,00
					% de observación de los requisitos, emitidos	50%	Número	RRJ=N(RRJ-Nº de recepcionados)/100							Proveedurías de observación de requisitos									0,00	0,00
					% de Resoluciones de Amparo Administrativo, emitidos	33%	Nº de Resoluciones de Amparo Administrativo, emitidos	N/A							Resoluciones de administrativos emitidos									0,00	0,00
					% de solicitudes de Recusatoria y Jerarquico (RRJ), atendidos	50%	Porcentaje	RRJ=(N(RRJ-Nº de recepcionados)/100)						Resoluciones de Recusatoria y Jerarquico									0,00	0,00	
					Se atendieron de solicitudes de Amparo Administrativo Recusatoria	13.12.	Atención de solicitudes de protección de derechos mineros	N/A							Resoluciones de Recusatoria y Jerarquico									0,00	0,00
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	13.13.	Atención y procesamiento de denuncias de minería legal	N/A							Proveedurías de observación de requisitos									0,00	0,00
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	33%	Porcentaje	POR=N POR emitidos/N POR programados)*100							Item para conductor para el vehículo de la institución de trabajo (Chaleco Llavera, Pasamontañas, Bolso de punta fierro, lentes de protección), gafas para fotocápsulas, etc.,								0,00	0,00	
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	25%	Porcentaje	POR=N POR emitidos/N POR programados)*100							Indumentaria de trabajo (Chaleco Llavera, Pasamontañas, Bolso de punta fierro, lentes de protección), gafas para fotocápsulas, etc.,								0,00	0,00	
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	25%	Porcentaje	ITDM=N ITDM emitidos / N ITDM recepcionados)*100						Personas de la institución de trabajo que realizan las inspecciones in situ								0,00	0,00		
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	25%	Porcentaje	ITDM=N ITDM emitidos / N ITDM recepcionados)*100						Compras de repuestos, mantenimiento del vehículo								0,00	0,00		
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	20%	Porcentaje	PSI=N PSI emitidos/N PSI programados)*100						Gasolina para uso del vehículo								0,00	0,00		
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal	30%	Porcentaje	OINI=N OMI realizadas/N OMI programadas)*100						Aquíjuelo de maquinaria								0,00	0,00		
					Se atendieron y procesaron denuncias contra minería legal																				



ACCIONES DE CORTO PLAZO	CÓD. IDENTIFICACIÓN	PRIMERICO RESULTADO GESTIÓN 2013	CRITERIOS	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	PORCENTAJE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEARIZACIÓN 2011	ESTIMACIÓN 2012	PROGRAMACIÓN 2013	HACER / TENER	TIEMPO	CUANTO TIEM	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DETERMINACIÓN REQUERIMIENTOS SERVICIO DEMANDADO	HEIC	LÍMITA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PREBUDGET	PREBUDGET 2013 (EN Bs.)	TDA%	ESTRUCTURA PRESUPUESTO:			
				% de solicitudes de Atención de Amparos Administrativos Mineros y Denuncias de FEROPASE, Oficina de pasos en áreas superficiales.	35%	Porcentaje AAM-P (N° AAM-P atendidos) / N° de AAM-P (receptados) * 100	AAM-P= (N° AAM-P atendidos) / N° de AAM-P (receptados) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1. Emisión de autos 2. Emisión de Resoluciones Administrativas	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Personal Policial de Seguridad					0.00	0.00	0.00				
				% de Solicituds de Recursos de Revocación (RR)	35%	Porcentaje RR= (N° RR Atendidas) / (receptadas) * 100	RR= (N° RR Atendidas) / (receptadas) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1. Replicación de Recursos de Revocación	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	1 Personal Eventual					0.00	0.00	0.00				
				% de Denuncias Cont. al Expedición Legal de Recursos Naturales (DGERN), atendidas	50%	Porcentaje DGERN Atendidos / N° de DGERN (receptados) * 100	DGERN= (N° DGERN Atendidos / N° de DGERN (receptados) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1. Informes Técnicos 2. Informe de Inspección In Situ 3. Fotografías e Imágenes, actas de Participación en operaciones	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	1. Requerido Policial 2. Equipo de Seguridad 3. Cascos - Bultos de Operarios y Jóvenes 4. Cintas para grabación por intervención de Vehículos, Minerales Internos, Gasolina para el Vehículo, 5. Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	Personal Eventual	Pasajes al Interior del País	30	600.00	18 000.00	18 000.00					
				Alcance de Identificación de fármacos contra la minería ilegal	33%	Alcance de Identificación de fármacos contra la minería ilegal	Alcance= (N° de Denuncias Cont. al Expedición Legal de Recursos Naturales (DGERN), atendidas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1. Informes Técnicos 2. Informe de Inspección In Situ 3. Fotografías e Imágenes, actas de Participación en operaciones	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	1. Requerido Policial 2. Equipo de Seguridad 3. Cascos - Bultos de Operarios y Jóvenes 4. Cintas para grabación por intervención de Vehículos, Minerales Internos, Gasolina para el Vehículo, 5. Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	Personal Eventual	Vehículos al Interior del País	50	371.00	18 550.00	18 550.00					
	Se atenderán y presentarán denuncias contra la minería ilegal	y 1.3.16																									
				% de Procesos PPN, gestionados	40%	Porcentaje PPN= (N° PPN gestionados) / N° PPN programados * 100	PPN= (N° PPN gestionados) / N° PPN programados * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	1. Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2. Actas e Imágenes (fotografías) 3. Memoriales de acusación particular 4. Recursos dispuestos en la normativa legal vigente	Unidad de Protección y Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Caja Chica para los Poderosos Gatos Jóvenes para la Movidad para Mantenimiento para Equipo de Seguridad Industrial para ingresos interior Mina, Cintas de Precio para la Custodia de Elementos Probatorios, Linternas para Ingresos a Socavones, Pasajes y Viales, Convenio con el Batallón de Policías y el Ejército para Blindar Seguridad en las Inspecciones e Intervenciones	Personal Eventual	Pasajes al Interior del País	10	600.00	6 000.00	6 000.00					
				Sesión de Gestión de Procesos PPN, que cursan en la Dirección Regional Policia-Chiquimula																							


 Vero Bautista
 Subsecretario de Seguridad Pública



ACCIONES DE DERECHO PLACO			INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS 2023			VERIFICACIÓN			ESTRUCTURA PRESUPUESTO				
CÓD.	DESIGNACIÓN	AÑO	PRODUCTO O SERVICIO	DETALLE	VÍNCULO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	INDICADOR	PERIODICIDAD	HORARIO	FECHA	CUANTO TIEM	MÉTODO	FECHAS UNI	TOTAL
1.5	Gestión de la administrativa minera, jurídico, patrimonial, comunicacional y de control de la Autoridad Administrativa Minera	10/04	Se llevó y llevó a cabo 2.1.4. Resolución remisión de Conflictos Administrativos Mineros remitidos por las Direcciones Regionales y Departamentales	20%	Administrativo Minero (CAM) remitidos	% Gestión	Porcentual	CAM=(N°CAM remitidos/N CAM recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Formularios de revisión	Dirección Jurídica	103 500,00
						% CAM's que cumplieron con lo establecido en normativa vigente remitidos al MMA para su aprobación legislativa	50%	Administrativo Minero (CAM) remitidos/N CAM recepcionados)*100	100%	100%	0%	0%	50%	Notas de remisión Informes Legales	0 9 22110 Pasajeros al Interior País	28 240,00
						% de trámites de extinción por revisión de derechos mineros, atendidos	50%	TERDOM=(N°TERDM atendidos/N TERDM recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativas de Revisión Informes Legales	0 9 22210 Vehículos al Interior País	22 260,00
						% de Resoluciones Administrativas por Revocatoria emergentes de procesos de revisión, atendidas	50%	RARR=(N°RARR atendidos/N RARR recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Resoluciones de Revocación Informes Legales	0 9 22600 Transporte de Personal	120,00 2 400,00
						% de Recursos Jurídicos de obligación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, atendidos	100%	RJ=(N°RJ atendidos/N RJ recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Resoluciones Jurídicas Informes Legales	0 9 25600 Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	130,00 1 300,00
						% de Trámites de los Procesos Judiciales y Constitucionales, atendidos	100%	TRJ=(N°TRJ atendidos/N TRJ recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Resoluciones Jurídicas Informes Legales	0 9 26200 Gastos Judiciales	500,00 17 500,00
						% de Resoluciones Judiciales y Constitucionales, atendidas	100%	RRJ=(N°RRJ atendidos/N RRJ recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Resoluciones Jurídicas Informes Legales	0 9 25500 Publicidad	300,00 1 800,00
						% de solicitudes de análisis jurídico, atendidos	20%	SAJ=(N°SAJ atendidos/N SAJ recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Memoriales presentados	0 9 43120 Equipos de Computación	3 10 000,00 30 000,00
						% de solicitudes de opinión jurídica de reglamentos u otros instrumentos normativos internos para el funcionamiento de la AJAM, atendidas	20%	PIE=(N°PIE atendidos/N PIE recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Archivo de Recursos Jurídicos Informes Legales		
						% de Pliegos de Comunicación de la ALP remitidos por el MMA, atendidas	20%	MCALP=(N°MCALP atendidos/N MCALP recepcionados)*100	100%	100%	20%	30%	40%	Resoluciones Administrativas Informes Legales		
						% de propuestas normalizadas, solicitadas por unidades organizacionales de la AJAM, atendidas	20%	PNI=(N°PN atendidos/N PN recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	Notas de remisión MMA		
						% de solicitudes de Resoluciones Administrativas, Comunidades, atendidas	20%	RAYC=(N°RAYC atendidos/N RAYC recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%	25%	1. Informes Legales 2. Resoluciones Administrativas 3. Notas de remisión MMA 4. Contratos Administrativos		



ACCIONES DE CORTO PLAZO		INDICADORES										PROGRAMACION DE METAS 2022						ESTRUCTURA PRESUPUESTO		
COD.	DESCRIPCION	OPERACIONES	VISIÓN	DESCRIPCION DEL INDICADOR	URGENCIA DE MEDIDA	EFICIENCIA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACION 2022	PROGRAMACION FECH	PERIODICO	FECHA	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE M. REP:	DETALLE DE INVESTIGACIÓN	PREBUPUESTO 2022 (EN MIL)	FRECUENCIA	DETALLE	PRECIO UNIT.		
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN 2022	Se atendieron y se implementaron los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente	2.1.12.	Atención y ejecución oportuna de los procedimientos correspondientes al SABIS, en función a los requerimientos establecidos en el PDA 2023 concordante al Presupuesto para el fortalecimiento de la gestión administrativa	25%	% de requerimientos de cumplimiento de bienes y servicios en todas las modalidades, atendidos de acuerdo a normativa vigente	10%	Porcentaje CBS= (N° de CBS atendidos / N° de CBS solicitados) *100	100%	100%	30%	20%	30%	Comprobante de pago C31 con Carpitas de Contratación y/o reportes SICOES	Unidad Administrativa						
														0 1 22300 Fiestas y Alquiler de Aparatos	12	2.500,00	30.000,00			
													0 1 22500 Seguros	1	420.837,00	420.837,00				
													0 1 23100 Alquiler de Inmuebles	12	87.696,00	1.052.352,00				
													0 1 23400 Otros alquileres	12	4.500,00	54.000,00				
													0 1 25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	100	100,00	10.000,00				
													0 1 31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	12	600,00	7.200,00				
													0 1 33100 Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1	3.000,00	3.000,00				
													0 1 33200 Confecciones Textiles	1	15.000,00	15.000,00				
													0 1 33300 Prendas de Vestir	1	88.200,00	88.200,00				
													0 1 33400 Calzados	40	1.250,00	50.000,00				
													0 1 34300 Lanas y Nemáticos	20	2.000,00	40.000,00				
													0 1 34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	60	350,00	21.000,00				
													0 1 34600 Productos Metálicos	1	16.000,00	16.000,00				
													0 1 34800 Herramientas Menores	1	10.000,00	10.000,00				
													0 1 35900 Utiles de Escritorio y Oficina	200	1.500,00	300.000,00				
													0 1 39700 Utiles y Maquinaria Eléctrica	25	600,00	15.000,00				
													0 1 39800 Repuestos y Accesorios	12	2.000,00	24.000,00				
													0 1 39900 Otros Materiales y Suministros	4	21.610,00	86.440,00				
													0 1 43110 Equipo de Oficina y Muebles	1	100.000,00	100.000,00				



ACCIONES DE FORTALECIMIENTO	PROYECTO O RESULTADO GESTIÓN 2022	CÓD. IDENTIFICACIÓN	OPERACIONES	FONDO	DESCRIPCIÓN CEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN PREVISTA	PRIMER TRIM.	SEGUNDO TRIM.	CUARTO TRIM.	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE REFERENCIA	ESTRUCTURA PRESUPUESTAL			TOTAL			
																PERÍODO	ACT.	SANTIDAD	EFECTO ANT.			
																0	1	43120	Equipos de Computación	10	10 000,00	100 000,00
																0	1	43500	Equipo de Comunicación	1	200 000,00	200 000,00
																0	1	43600	Equipo Eduacional y Recreativo	1	5 000,00	5 000,00
																0	1	43700	Otro Maquinaria y Equipo	5	9 000,00	45 000,00
																0	1	22110	Pasajes al Interior del País	20	1 500,00	30 000,00
																0	1	22210	Viajes al Interior de País	20	371,00	7 420,00
																0	1	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	12	11 000,00	132 000,00
																					0,00	
Nº de solicitudes de asignación de activos a personal de 9 dependencias de la AJAM (Dirección Nacional, Departamentales y Regionales) atendidos	10%	Número	N/A	9	9	9	0	0	4	5	Actas de Asignación de Activos (j/o los Servidores Públicos)	Unidad Administrativa										
% de los requerimientos y necesidades de mantenimiento de la Infraestructura de la AJAM, atendidos	10%	Porcentaje	RMI=(N'RMI atendidos)/N'RMI receptionados)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Notas e informes a los requerimientos atendidos	Unidad Administrativa										
% de activos de la AJAM actualizados y con Declaración ante el SENAFE	10%	Porcentaje	RMI=(N'RMI atendidos)/N'RMI receptionados)	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	Añ/a de declaración de activos	Unidad Administrativa										
% de la documentación pasiva y/o inactiva de las autoraciones y títulos concedidos emitidos por las unidades organizacionales atendidas y resguardadas	10%	Porcentaje	DAL=N'DAI archivado y registrando/N'DAI receptionado)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Informe y/o notas de documentación	Unidad Administrativa										
% de requerimientos de material de bioseguridad y equipos de protección personal para el control y atención del Coronavirus atendidos	10%	Porcentaje	RMBPCAC=(N'RMBP CAC atendidos)/N'RMBP CAC 1*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Formularios de solicitud de materiales / Acta de inventario	Unidad Administrativa										
Se atendieron solicitudes de servicios Generales, Mantenimiento de Infraestructura y Vehículos (GSMIV), y de Infraestructura y servicios	10%	Porcentaje	SGMIV=(N'req de solicitudes SGMV/N'respondidas) *100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Nota / Informe de solicitud de pago, comprobante de pago, cargo de servicios (Energía eléctrica, agua potable, internet, cable y otros)	Unidad Administrativa										
																0	1	21100	Comunicaciones	12	14 373,00	172 476,00
																0	1	21300	Agua	12	2 360,00	28 320,00
																0	1	21400	Teléfono	12	14 537,00	174 444,00



25

ACCIONES DE CORTO PLAZO		OPORTUNIDADES		INDICADORES		PROGRAMACION DE METAS 2022		MEDIO DE VERIFICACION		UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACION		ESTRUCTURA PRESUPUESTO		PREBUDGET 2022 (EN M\$)	
DET.	DESCRIPCION	DET.	DESCRIPCION DEL INDICADOR	PERIODICO	FORMULA	LINKEARIA	ESTIMACION 2021	ESTIMACION 2022	ESTIMACION 2023	FECHA	TIEMPO	FECHA	TIEMPO	FECHA	TIEMPO
2.1.1.	Garanizar la gestión administrativa financiera jurídico legal, planificación, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera.	10%	Se implementan los Sistemas de Planificación y Desarrollo Organizacional.	2.1.15.	Formulación, Seguimiento y ejecución de planes de mediano y corto plazo	35% Nº de planes de mediano y corto plazo formulado y/o modificado	40% Número	N/A	1	1	3	2	1	Plan Operativo Anual 2024 Informes Plan Operativo Anual modificado	107.872,00
														Unidad de Planificación y Gestión Institucional	
														Pasajes y Válicos para talleres de formulación del POA, Gastos en alimentación y/o refrigerios para participantes de talleres	
														0 8 22110 Pasajes al Interior del País	20 1.000,00 20 000,00
														0 8 22210 Válicos por el Interior del País	12 371,00 4 452,00
														0 8 23400 Otros Alquileres	1 35 000,00 35 000,00
														0 8 31120 Gastos por Alimentación y Otras Similares	350 20,00 20,00
														1 pasante	7 000,00
														Pasajes y Válicos para verificación de documentación en las diferentes unidades organizacionales	
														0 8 22110 Pasajes al Interior del País	10 1.200,00 12 000,00
														0 8 22210 Válicos por el Interior del País	10 371,00 371,00
														Diseño e impresión	
														0 8 25600 Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1 10 000,00 10 000,00
														Ninguno	
														Ninguno	
2.1.16	Análisis organizacional de la AIA, en el marco del desarrollo e implantación del SOA.	30%	Nº de informe de análisis organizacional, emitidos	2.1.16	Nº de informe de análisis organizacional, emitidos	50% Número	N/A	1	1	1	1	1	Informe de análisis organizacional	Certificación POA 2023	
														Pasajes y Válicos para viajes a las Direcciones Descentralizadas para talleres de análisis organizacional	
														0 8 22110 Pasajes al Interior del País	10 1.200,00 12 000,00
														0 8 22210 Válicos por el Interior del País	10 371,00 371,00
														Diseño e impresión	
														0 8 25600 Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1 10 000,00 10 000,00
														Ninguno	
														Ninguno	
Se _____ designaciones financieras ante organismos de cooperación externa	2.1.17. Gestión de Planes, programas y proyectos con financiamiento externo	20%	Nº de planes, programas y proyectos gestionados ante la cooperación externa	2.1.17.	Gestión de Planes, programas y proyectos con financiamiento externo	50% Número	N/A	1	1	1	1	2	Informe Manual de Organizaciones y Funciones de Manual de Procesos y Procedimientos	Certificación de vinculación Planes de Trabajo APM y PEI	
														Notas externas proyectos Informes	
														100% Número	50 50 50
														Certificación de vinculación Planes de Trabajo APM y Planes de Mediano Plazo	
														15% Número	50 50 50
Se elaboraron certificaciones de los Planes de Trabajo APM y Planes de Mediano Plazo	2.1.18. Emisión de certificaciones de vinculación del Plan de Trabajo de APM y Plano de Mediano Plazo en el marco de los Contratos Administrativos Mineros	15%	Nº de Certificaciones de vinculación (PLAN DE TRABAJO APM - PDES-PEI-PEI)	2.1.18.	Emisión de certificaciones de vinculación del Plan de Trabajo de APM y Plano de Mediano Plazo en el marco de los Contratos Administrativos Mineros	100% Número	N/A	213	100	200	50	50	Certificación de vinculación Planes de Trabajo APM y Planes de Mediano Plazo	Vº Bº	

ACCIONES DE CORTO PLAZO	CÓD. IDENTIFICACIÓN	PROYECTO RESULTADO GESTIÓN 2015	OBSERVACIONES	INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS 2015				UNIDAD DE VERIFICACIÓN	REFINANCIAMIENTO PROGRAMÁTICO (EN MIL. B. M)	REFINANCIAMIENTO BÉNOS SERVICIO (EN MIL. B. M)	TIPO:
				FUNC.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	ESTIMACIÓN 2015	PROGRAMACIÓN 2015	RESULTADO 2014				
ESTRUCTURA PRESUPUESTO															\$92.340.00
2.1. Garantizar una administrativa financiera, único legal, planificación, comunicación, transparencia y de control, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	10%	Se diseño y realizó 2.1.19. una campaña de estrategia de comunicación para posicionar la imagen institucional en enfoques en temas de género	Desarrollo de la campaña dirigida al fortalecimiento del conocimiento y apelación de las mujeres a las organizaciones sociales del sector minero del país (Proyecto KunMami); Las organizaciones sociales tienen al sector minero y Pueblos Indígena y Originario Campesino (Etapa de Consulta Previa)	20%	Nº de Campañas	100%	Número	No aplica	0	0	2	1	1	informe de desarrollo de la campaña	Unidad de Comunicación
Se participo en ferias, socializando atribuciones institucionales, normativa y resultados de gestión institucional	2.1.20	Organización de Ferias Institucionales y participación en Ferias Sectoriales en ciudades capitales y áreas rurales del país	25%	Nº de participación en Ferias	100%	Número	No aplica	4	4	6	1	2	informe de desarrollo de ferias	Fabricación de stand, material de difusión (tipicos, bájicos, cartillas informativas); material promocional (suenvenis); publicidad en redes sociales (para difundir las ferias)	Vías de comunicación
Se implementó y posicionó la imagen institucional a través de las redes sociales	2.1.21.	Promoción de las actividades institucionales y resultados de gestión a través de las redes institucionales; Facebook, Twitter, youtube e Instagram	20%	Nº de Publicación en Redes Sociales	100%	Número	No aplica	100	100	243	60	60	Métricas de redes sociales	Pago anual a empresa publicitaria	Unidad de Comunicación
Se gestionó la publicación de la Gaceta Minera en cumplimiento a la normativa vigente	2.1.22.	Gestión para la publicación de las solicitudes de Gaceta Minera	15%	Nº de solicitudes de publicaciones de Gaceta gestionadas y número de publicaciones en medios escritos efectuadas	100%	Número	No aplica	13	13	13	4	3	Solicitudes de publicación cursadas a la Unidad de Comunicación Social	Diseño y diagramación y publicaciones en medios de comunicación escrita	Unidad de Comunicación
Se diseño y plаниficó la Estrategia Comunicacional	2.1.23.	Diseño de una estrategia de comunicación institucional	20%	Nº de documento de Estrategia Comunicacional diseñado	100%	Número	No aplica	0	0	1	1	1	Documento de Estrategia Comunicacional	Periodicos y Boletines	Unidad de Comunicación



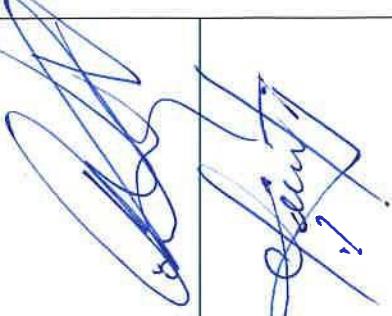
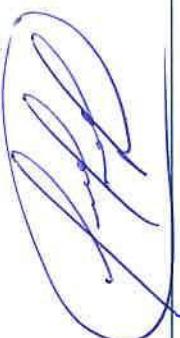
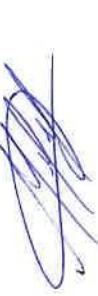


ACCIONES DE CORTO PLAZO				INDICADORES								PROGRAMACIÓN DE NETAS 2023						
TOP	DESCRIPCION	PRODUCIDO RESULTADO GESTION 2022	TOTAL	OPERACIONES		FONDO	DESCRIPCION DEL INDICADOR	#CANTIDAD	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACION 2023	PROGRAMACION 2023	PRIMER TRIM.	MEDIANO	TERCER TRIM.	CUARTO TRIM.	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD OHD / REEP	PROGRAMACION DE NETAS
2.1	Garantizar la administrativa y financiera, y operativa, y las solicitudes de soporte técnico.	10% <small>SST = Suministro de 2.1.24</small>	Soporte técnico eficiente y oportuno brindado	33%	% de solicitudes de soporte técnico atendidas	100%	Porcentaje	SST = N° de SST atendidas/ SST solicitadas*100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	Informes y formularios	Unidad de Comunicación	COMPRAS DE ACCESORIOS	
	realizó el mantenimiento y desarrollo de aplicaciones aprobadas por la MAE en base a las solicitudes de las Unidades Organizacionales.							SNTDA=N° de SNDA atendidas/ SNDA solicitadas*100							Tecnologías de la Información y Comunicación	Tecnologías de la Información y Comunicación	Datos Duros 5 Discos Sólidos 5 Tarjeta de Video	
																		Monedas 5 Memoria 0 Telefono 10 Fuente de poder 5 Cable UTP 2 Tableta de sed 2 Estabilizadores 10 Scanner alto tráfico 1
																		HERRAMIENTAS MECANICAS 1
																		Transporte de Personal
																		Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo
																		Vehiculos al interior del País
																		18
																		371.00
																		6.678.00
																		720.00
																		16.000.00
																		1.000.00
																		19.686.00
																		19.686.00
																		20.000.00
																		2.000.00
																		6.300.00
																		25.200.00
																		10.000.00
																		10.000.00
																		10.000.00
																		19.684.00



ACCIONES DE CORTO PLAZO	CÓD.	CRONICACION	PROYECTO O RESULTADO GESTIÓN 2022	OPERACIONES	FÍNANCIA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PÓRTADA	LÍNEA BASE (2021)	PROGRAMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	INTERNA	EXTRABAL.	CUOTAS Y TIEMPO	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MESP	REQUERIMIENTOS BENEFICIARIO DEMANDADOS	ESTRUCTURA PRESUPUESTO			
																		PHIS	ACT.	ANUAL	
17.565,00																					
2.1. Garantizar la administrativa financiera, jurídico, fiscalización, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	10%	Se realizaron 4 exámenes de contabilidad y control interno poseedor, a las áreas organizacionales, sistemas administrativos y operativos y sus producciones de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	2.1.27	Ejecución de exámenes de confiabilidad de control interno poseedor emitidos	50%	Nº de Auditoría de Contabilidad a los Estados Contables y Estados Financieros de la AJAM, gestión 2022 elaborado	2,25%	Número	N/A	1	1	1	1	1	1	1	Legajo de Programación de Auditoría	Unidad de Auditoría Interna	Gestación de 1 auditor de nivel Personal Eventual - Técnico III - Auditor Junior	0,00	
Se realizaron 2 exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo a los sistemas administrativos y operativos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	10%	Se realizaron 2 exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo a los sistemas administrativos y operativos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	2.1.28	Ejecución de exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo emitidos	50%	Nº de exámenes de control benéficio con indicio de responsabilidad por la función pública, realizada	50%	Número	N/A	1	1	1	1	1	1	1	Informe de Costo Beneficio	Comprobación de la ejecución del informe de relación de hechos	Informe	0,00	
Se realizaron 2 exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo a los sistemas administrativos y operativos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	10%	Se realizaron 2 exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo a los sistemas administrativos y operativos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	2.1.29	Ejecución de exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo emitidos	50%	Nº de exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo realizado	50%	Número	N/A	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de Computación	Equipo de Computación	Equipo de Computación	5.000,00	



RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	CARMEN NILZA LOPEZ VALENZUELA DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL - AJAM	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	ROBERTO PABLO QUISBERT TARGUINO JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	 ↓ <i>Lic. Roberto Pablo Quisbert T. JEFE UNIDAD PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurídica, Administrativa Minera.</i>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	ANGEL MARTINEZ MENDEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 <i>Lic. Angel Martinez Mendez DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera</i>
RESPONSABLE QUE ELABORA	GIMENA ROJAS SURCO PROFESIONAL III - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	 <i>Lic. Gimena Rojas Surco PROFESIONAL III UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera</i>
	HENRY ALFONSO CABRERA AVILES PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	 <i>Lic. Henry Cabrera Aviles PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera</i>
	FECHA:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2022

