PLAN OPERATIVO ANUAL POA-PPTO 2022

La Paz – Bolivia
Septiembre 2021

RESOLUCION ADMINISTRATIVA INTERNA
AJAM/DJU/RES/ADM/INT/ 110 / 2021
La Paz, 16 de septiembre de 2021

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional, determina que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el Parágrafo I del Artículo 321 del texto constitucional establece que, la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto. Asimismo, su Parágrafo III dispone que, el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Parágrafo II del Artículo 372 de la norma constitucional establece que la dirección y administración superiores de la industria minera estarán a cargo de una entidad autárquica con las atribuciones que determine la Ley.

Que la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, tiene por objeto regular las actividades minero metalúrgicas estableciendo principios, lineamientos y procedimientos, para la otorgación, conservación y extinción de derechos mineros, desarrollo y continuidad de las actividades minero metalúrgicas de manera responsable, planificada y sustentable; determinar la nueva estructura institucional, roles y atribuciones de las entidades estatales y de los actores productivos mineros; y disponer las atribuciones y procedimientos de la jurisdicción administrativa minera, conforme a los preceptos dispuestos en la Constitución Política del Estado.

Que los Parágrafos I, II y III del Artículo 39 de la citada ley establecen que: "***I.*** *La Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, como entidad autárquica bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, técnica, económica y financiera, es la encargada de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado (...).* ***II.*** *La AJAM se organizará de acuerdo a lo previsto en la presente Ley.* ***III.*** *La Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE, con rango de Directora Ejecutiva Nacional o Director Ejecutivo Nacional, que ejercerá la representación institucional, y las Directoras o Directores Departamentales o Regionales de Minas, serán designadas o designados por el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia mediante Resolución Suprema".*

Que mediante Decreto Supremo N° 2200 de 3 de diciembre de 2014, establece la estructura organizacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM.

Que el Artículo 2 del citado Decreto establece que: *"(...)* ***I.*** *La AJAM está compuesta por los siguientes niveles de organización: a. Nivel Ejecutivo: Dirección Ejecutiva Nacional de la AJAM; b. Nivel de Apoyo: Dirección Administrativa Financiera y Dirección Jurídica; c. Nivel Técnico Operativo: Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero y Dirección de Fiscalización, Control y*

DIRECTOR JURIDICO V°B° Abg. Willy Argulo Diaz AJAM
JEFE DE UNIDAD V°B° Pablo Rodríguez Torres AJAM
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO V°B° Abg. Edwin H. Torrejón Sella AJAM

Coordinación Institucional; d. Nivel Desconcentrado: Direcciones Departamentales y Regionales. ***II.*** *La AJAM no contará en su estructura organizacional con un Directorio".*

Que, la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, programa y organiza las actividades referentes al presupuesto de las entidades del sector público mediante los Sistemas de Administración y Control.

Que, el Artículo 1 de la citada Ley modificado por la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, dispone: "*La presente ley regula los Sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de:* ***" a)*** *Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público;* ***b)*** *Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros;* ***c)*** *Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación;* ***d)*** *Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".*

Que el Artículo 6 de la citada Ley N° 1178, modificado por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, establece que: "*El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema Nacional de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta Programación es de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".*

Que el Artículo 8 de la precitada normativa Ley N° 1178, estipula que el Sistema de Presupuesto, preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que el Artículo 1 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria para cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que el Artículo 1 de la Ley N° 786 de 9 de marzo de 2016 aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social en el Marco del Desarrollo Integral Para Vivir Bien, estableciendo la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.

DIRECTOR JURÍDICO V°B° Abg. Willy Arguto Díaz AJAM

JEFE DE UNIDAD - DIRECCIÓN JURÍDICA V°B° Pablo A. Rodríguez Tapia AJAM

V°B° Abg. Jaime H. Morales Soliz AJAM

Que la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015 eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", que contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, determina que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programa de Operaciones en las entidades del sector Público.

Que el Artículo 2 del citado Decreto Supremo establece que: *"El objeto de las presentes normas, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado".*

Que el Artículo 10 del mencionado Decreto Supremo dispone que: "*La implementación y funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en cada entidad pública es de responsabilidad de su Máxima Autoridad Ejecutiva".*

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del mismo texto normativo, preve que: "*La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones".*

Que el Artículo 17 de la citada norma establece que: "*El Plan Operativo Anual se articulará con el Presupuesto Anual, vinculando con una de las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto".*

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 diciembre de 2005, disponen que el Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tienen por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social; asimismo, tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

Que el Parágrafo I del Artículo 15 de las precitadas Normas Básicas, faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emitir para cada gestión fiscal las Directrices de Formulación Presupuestaria disponiendo los lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto.

Que mediante Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 30 de julio 2019, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conjuntamente el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria - Gestión 2022.

DIRECTOR JURÍDICO V°B° Abg. Willy Arguto Díaz AJAM

JEFE DE UNIDAD - Unica V°B° Pablo Rodríguez Tor AJAM

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022 establece en el Parágrafo II del Artículo 15 que las entidades públicas deberán remitir la disposición normativa que apruebe el Presupuesto Plurianual ajustado, POA y el Anteproyecto del Presupuesto Institucional anual 2022, emitida por la máxima instancia legalmente facultada.

Que en ese contexto mediante Instructivo AJAM/DEN/INST/43/2021, de fecha 2 de agosto de 2021, la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM instruyó a todas las Áreas y Unidades organizacionales de la entidad, hacer estricto cumplimiento del cronograma y plan de trabajo para el proceso de formulación del POA-PPTO 2022.

Que mediante Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 425/2021, de fecha 5 de agosto de 2021 dirigido a la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM; el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comunica y solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la entidad, considerando aspectos inherentes a la formulación del Presupuesto General del Estado, y por ende el Plan Operativo Anual – POA para la gestión 2022.

Que mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°13/2021 de 10 de septiembre de 2021, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas establece el plazo de presentación del POA, el Presupuesto Plurianual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2022.

Que mediante Informe Técnico AJAM/DESP/TEC/INF/RQT/20/2021 de 10 de septiembre de 2021, la Jefatura de la Unidad de Planificación y Gestión Institucional concluye: "*En base a los antecedentes y el consecuente análisis, se concluye que la formulación del POA 2022 AJAM, fue realizada de acuerdo al cronograma y plan de trabajo establecido por la MAE, a través de talleres participativos de planificación por área y unidad organizacional, organizado por la Unidad de Planificación y Gestión Institucional; en la que participaron autoridades del área sustantiva y servidores públicos en general de la Autoridad Jurisdiccional Administrativas Minera, desarrollados bajo principios y políticas integrales, orientadas a implantar una cultura de planificación y previsión por resultados, asegurando que la AJAM, disponga de información útil, oportuna y confiable para la gestión 2022. La operación o efectivización de las actividades formuladas en el Plan Operativo Anual 2022 posibilitarán la contribución de esta importante entidad estatal al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, del Plan de Desarrollo Económico Social-PDES, y el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la AJAM.(...) La Unidad de Planificación y Gestión Institucional, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y todas las áreas y unidades organizacionales de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO, ha desarrollado un proceso activo/participativo en la elaboración y formulación del POA y formulación del Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2022, habiendo cumplido con los lineamientos y directrices establecidas por el Órgano Rector (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas) para la gestión 2022; así como la aplicación de las Normas Básicas del SPO aprobada mediante D.S. N° 3246 de 5 de julio de 2017 y el Reglamento Específico del SPO de la AJAM, aprobada mediante Resolución Administrativa AJAM/DJU/RES/INT 47/20221 de 29 de abril de 2021.(...) En el Taller Nacional de Formulación y Consolidación del POA – PPTO 2022 e inicio de formulación del PEI 2021-2025, organizado por la UPGI, la AJAM aprueba el enfoque filosófico del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 (Misión, Visión, Principios y Valores), así como las Acciones de Mediano Plazo, que se constituyen en lineamientos del Plan Operativo Anual 2022, definidos por Acciones de Corto Plazo, Resultados e indicadores, Operaciones, Tareas, entre otros, insertos en el FORMULARIO DEL PLAN*

DIRECTOR JURÍDICO V°B° Abg. Willy Angulo Díaz AJAM

JEFE DE UNIDAD V°B° Pablo A. Rodríguez Juárez AJAM

OPERATIVO ANUAL DE ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2022.

Que la Dirección Administrativa Financiera mediante Informe AJAM/DAF/PROF-PRES/INF/RLB/6/2021 de 14 de septiembre de 2021 en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA), concluye que *:"El Presupuesto Plurianual correspondiente a Recursos y Gastos para el periodo 2021-2025, fue elaborado conforme a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y el Plan Estratégico Institucional - PEI de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM), de acuerdo a los formularios que forman parte del documento "Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022" que forma parte del presente Informe. El Plan Operativo Anual de la AJAM, fue elaborado en el marco de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social, Plan Sectorial de Desarrollo Integral Minero Metalúrgico 2016-2020 del Ministerio de Minería y Metalurgia, Plan Estratégico Institucional para el periodo 2016-2020 y Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cumpliendo con los requisitos señalados por las normas en vigencia y los lineamientos establecidos por el Órgano Rector, estando orientados hacia una gestión por resultados, participativa y transparente. (...) El Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de Recursos y Gastos de la AJAM fue elaborado acorde a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022, en el cual, el presupuesto de la AJAM alcanza a Bs63.439.504 (Sesenta y Tres Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Quinientos Cuatro 00/100 Bolivianos)".*

Que el Informe Legal AJAM/DJU/INFLEG/483/2019 de 15 de septiembre de 2019, concluye: "*La procedencia de la aprobación del Presupuesto Plurianual, el Plan Operativo Anual POA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2022 de la AJAM, recomendando a la Directora Ejecutiva Nacional de la AJAM su aprobación mediante Resolución Administrativa, en virtud a que no contraviene el ordenamiento legal vigente.*

POR TANTO:

La Directora Ejecutiva Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera-AJAM, en virtud de las atribuciones y competencias en el marco de la normativa legal vigente:

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el "**PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA), EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2022 DE LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA (AJAM)**", que en total alcanza a **Bs63.439.504 (Sesenta y Tres Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Quinientos Cuatro 00/100 Bolivianos**), conforme a los Anexos que forman parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO. - Se aprueban los Informes Técnicos: AJAM/DESP/JEF-PLAN-GES/INF/RQT/20/2021 de 10 de septiembre de 2021 de la Unidad de Planificación y Gestión Institucional, AJAM/DAF/PROF-PRES/INF/RLB/6/2021 de 14 de septiembre de 2021 de la Dirección Administrativa Financiera y el Informe Legal AJAM/DJU/INFLEG/513/2021 de 15 de septiembre de 2021 elaborado por la Dirección Jurídica de la AJAM.

TERCERO. - Instruir a la Dirección Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Gestión Institucional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera – AJAM, proseguir con el trámite respectivo para los fines dispuestos en la presente Resolución, debiendo al efecto encargarse de realizar las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, sea conforme las previsiones normativas vigentes aplicables.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Msc. Brenda Lafuente Fernández
DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL
Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera

Abg. Willy Angulo Diaz
DIRECTOR JURIDICO
Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera

JEFE DE UNIDAD - DIRECCIÓN JURÍDICA
V°B°
Pablo A. Rodríguez Tórrez
AJAM

ABOGADO
Abg. Carlos H. Andrade Soliz
AJAM

AJAM

AUTORIDAD Jurisdiccional Administrativa MINERA

PLAN OPERATIVO ANUAL POA – 2022

LA PAZ – BOLIVIA

AÑO 2021

FORMULARIO 1
ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS, OPERACIONES Y TAREAS - GESTIÓN 2022
PLAN OPERATIVO ANUAL

ENTIDAD: 190 - AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA - AJAM

GESTIÓN: 2022

ESTRUCTURA DEL PEI (A)										ESTRUCTURA DEL POA (B)																									
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE CATASTRO Y CUADRICULADO MINERO																																			
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos.	100%	1.1	Administrar y fortalecer el Catastro y Cuadriculado minero, base de datos alfanumérica y gráfica, inscripción en el registro minero, control de patente minera y publicación de la Gaceta Nacional Minera	35%	1.1.1	100%	Se revisó el 100% de informes técnicos conclusivos sobre el estado de áreas mineras, solicitados por las DD y DR	1.1.1.1	Revisión de informes técnicos sobre el estado de áreas mineras, solicitados por las DD Y DR	8%	Se revisó el 100% de los informes técnicos conclusivos solicitados por los DD Y DRR	100%	1 Revisión de plano conclusivo 2 Revisión de Informe Técnico Conclusivo 3 Remisión del informe técnico conclusivo a las DD y DR previa aprobación de la Unidad Geodesia	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes técnicos revisados y remitidos en medio digital (correo electrónico)	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	(Sistema de Control y derivación) Base de datos gráfica y alfanúmerica	1	Unidad	Se requiere el diseño de un sistema de base de datos para derivación de informes que requieren revisiones.
														Se atendió el 100% de solicitudes de inspecciones técnicas especializadas en procesos de Amparos administrativos y propase, por parte de las Direcciones Departamentales y Regionales.	1.1.1.2	Realización de inspecciones técnicas especializadas en procesos de Amparos administrativos y propase, a solicitud de las Direcciones Departamentales y Regionales	2%	Se atendió el 100% de solicitudes de inspecciones técnicas especializadas en procesos de Amparos administrativos y propase, por parte de las Direcciones Departamentales y Regionales	100%	1 Inspección Técnica especializadas 2 Informe Técnico	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos emitidos	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	Viáticos	432	días	
																														Pasajes	144	pasajes	44 pasajes aéreos 100 pasajes terrestres
																														Vehículo institucional (alquiler)	1	Unidad	
																														GPS navegador	2	Unidad	
																														Cámara fotográfica	2	Unidad	
																														Dron	1	Unidad	
																														Material de equipo de trabajo (botas y otros)	22	Personas	
																														Equipos de Protección Personal (EPPs)	22	Personas	
																														Brújula Brunton y colgante	2	Unidad	
																														Plotter de Alto tráfico	1	Unidad	
														Se revisó y aprobó el 100% de los informes técnicos con planos del Área minera, adjuntando el anexo 1 de Registro Minero y anexo 2 de Patente Minera, dentro el proceso de adecuación, solicitadas por las Direcciones Departamentales y Regionales	1.1.1.3	Revisión y aprobación de informes técnicos con planos del Área minera, elaboración de anexo 1 y 2, dentro el proceso de adecuación solicitadas por las Direcciones Departamentales y Regionales	10%	Se atendió el 100% de informes técnicos con planos del Área minera, anexo 1 y 2, dentro el proceso de adecuación, solicitadas por las Direcciones Departamentales y Regionales	50%	1 Revisión de Informe Técnico de adecuación y plano definitivo de adecuación 2 Emisión de anexo 1, refendo a la inscripción de registro minero 3 Emisión de anexo 2, refendo al pago de patente minera	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos de adecuación revisados y anexos emitidos	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía Área de Registro Minero Área de Patente Minera	Ninguno			

VºBº
Ing. Ronald S. Farfán Delgado
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se asignó el 100% de los Códigos Únicos Nuevos y Padrones Mineros a las áreas mineras en proceso de adecuación	50%	1 Revisión de Informe Técnico de adecuación y plano definitivo de adecuación	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos y planos georreferenciados con los Códigos Únicos Nuevos y Padrones Mineros	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	Ninguno			
														Se emitió el 100% de informes técnicos y plano georeferenciados preliminares y de la inspección técnica In Situ sobre denuncias de posible actividad de minería ilegal, solicitadas por las Direcciones Departamentales, Regionales u otra instancia competente	1.1.1.4	Emisión de informes técnicos y plano georeferenciados preliminares y de la inspección técnica In Situ sobre denuncias de posible actividad de minería ilegal, solicitadas por las Direcciones Departamentales, Regionales u otra instancia competente	4%	Se emitió el 100% de informes técnicos y plano georeferenciados preliminares sobre denuncias de posible actividad de minería ilegal, solicitadas por las Direcciones Departamentales, Regionales u otra instancia competente	50%	1 Emisión de Informe Técnico y plano georreferenciado del Área minera denunciada 2 Remisión del Informe técnico a las DD, DR e instancias correspondientes	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos emitidos y el plano georreferenciado del Área minera denunciada	Unidad de Geodesia	Ninguno			
																		Se elaboró el 100% informes técnicos productos de la inspección técnica en situ de áreas de minería ilegal en todo el territorio Boliviano	50%	1 Emisión de informes técnico legal de la inspección In Situ en coordinación con DD y DR	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnico -legal emitidos	Unidad de Geodesia	Viáticos	36	días	
																													Pasajes	1	Global	
																													Vehículo institucional	1	Unidad	
																													GPS navegador	1	Unidad	
																													Cámara Fotográfica	1	Unidad	
																													Dron	1	Unidad	
																													Material de equipo de trabajo (botas y otros)	3	Equipo	
														Se procesaron el 100% de informes técnico legales, de respuestas sobre el estado de áreas mineras y sobre procesos de reversión a requerimiento de instancias públicas, privadas y judiciales	1.1.1.5	Procesamiento de informes técnico legal, sobre el estado de áreas mineras y sobre procesos de reversión solicitadas por las instancias públicas, privadas y judiciales	4%	Se procesaron el 100% de informes técnico legales de respuesta, sobre el estado de áreas mineras, a requerimiento de instancias públicas, privadas y judiciales	50%	1 Emisión de Informe Técnico Legal 2 Emisión de plano, si corresponde 3 Elaboración de nota de remisión de información	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnico legales emitidos (PIE, requerimientos fiscales, órdenes juduciales, etc) Planos (si corresponde) Nota de remisión de información	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	Ninguno			
																		Se procesaron el 100% de informes técnico legales dentro de los procesos de reversión	50%	1 Elaboración de Informe Técnico	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Técnicos emitidos	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	Ninguno			
														Se realizó la revisión técnica de los Actos Administrativos (trámites de prosecución, rechazo, desistimiento, perención, aceptación y otros) remitidos por las DD y DR previa a la publicacion de la GNM	1.1.1.6	Recepción y revisión técnica de Actos Administrativos (tramites de prosecución, rechazo, desistimiento, perención, aceptación y otros) remitidos por las DD y DR previa a la publicación de la GNM	5%	Se revisó técnicamente el 100% de los Actos Administrativos (trámites de prosecución, rechazo, desistimiento, perención, aceptación y otros) remitidos previa a la publicacion de la GNM	50%	1 Emisión de informe mensual	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	14 Informes Técnicos emitidos	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía Área de Registro Minero Área de Patente Minera	Ninguno			

VºBº Lic. Gimena Rivas Surco

VºBº Lic. Roberto Rojas Ordeñana

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		En los casos de prosecuciones, se asignó EL 100% de los PADRONES MINEROS a publicarse en la Gaceta Nacional Minera	50%	1 Registro de las áreas mineras asignadas con los PADRONES MINEROS	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Registro de las áreas mineras asignadas con los PADRONES MINEROS	Unidad de Geodesia Unidad de Cartografía	Ninguno			
														Se realizó el 100% de Edición y publicación de la GNM a nivel nacional	1.1.1.7	Edición y publicación de la GNM a nivel nacional	4%	Se atendió el 100% de solicitudes de publicación de GNM editadas	100%	1 Gacetas Nacionales Mineras en formato PDF y físico	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	14 Gacetas Nacionales Mineras	Unidad de Cartografía Unidad de Geodesia	1 Adquisición de imprenta digital 2 Adquisición de computadora de diseño gráfico			
														Se brindó el 100% de servicios de Cartografía (Relaciones Planimétrica informativas, Mapas de áreas mineras a nivel Nacional, departamental, provincial y municipal)	1.1.1.8	Servicios de Cartografía (Relaciones Planimétrica informativas, Mapas de áreas mineras a nivel Nacional, departamental, provincial y municipal)	10%	Se atendió el 100% de Servicios de Cartografía (Relaciones Planimétrica informativas, Mapas de áreas mineras a nivel Nacional, departamental, provincial y municipal)	100%	1 Elaboración de Planimetrías informativas, Mapas de áreas mineras a nivel Nacional, departamental, provincial y municipal) 2 Elaboración de copias de plano catastral y definitivo 3 Elaboración de planos definitivos de CAMs	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Respaldo digital en PDF. Hoja de Ruta refendas al tramite atendidas Orden de servicio	Unidad de Cartografía Unidad de Geodesia	Impresora lasser de alto tráfico	1	Unidad	
																														Tonners	48	Piezas	
																														Ploters	1	Unidad	
														Se revisó y emitió el 100% de Formulanos de Control de Cambios de información técnica en cumplimiento a actos administrativos emitidas por las instancias competentes	1.1.1.9	Elaboración de Formulanos de Control de Cambios de información técnica en cumplimiento a actos administrativos emitidas por las instancias competentes	4%	Se atendio el 100% de FCC - Formulanos de Control de Cambios de información en cumplimiento a actos administrativos emitidas por las instancias competentes	100%	1 Elaboración y emisión del FCC 2 Revisión y verificación de los cambios de datos en el sistema SIACCMB	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Formulanos FCC	Unidad de Cartografía Unidad de Geodesia	Ninguno			
														Se atendió el 100% solicitudes de información de sobreposición de áreas mineras con áreas (áreas urbanas, penmetro urbano, limite urbano y centros poblados) a Homologar por el Viceministerio de Autonomías en base a convenios vigentes	1.1.1.10	Atención de solicitudes de información de sobreposición de áreas mineras, con áreas (áreas urbanas, penmetro urbano, limite urbano y centros poblados) a Homologar por el Viceministerio de Autonomías en base a convenios vigentes	4%	Se atendió el 100% solicitudes de información de sobreposición de áreas mineras con áreas (áreas urbanas, penmetro urbano, limite urbano y centros poblados) a Homologar por el Viceministerio de Autonomías en base a convenios vigentes	100%	1 Elaboración de informe técnico 2 Elaboración de planos georreferenciales repectivos 3 Emisión de Nota Externa de respuesta adjuntando la cartografía correspondiente	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe técnico Emisión nota externa y planos	Unidad de Cartografía Unidad de Geodesia	1 Impresora de alto tráfico 2 toner	1 12	Unidad Pieza	
														Se atendió el 100% de solicitudes de información sobre áreas mineras formalizadas y sobrepuestas a áreas protegidas, requeridas por el SERNAP	1.1.1.11	Atención de solicitudes de información sobre áreas mineras formalizadas y sobrepuestas a áreas protegidas, requeridas por el SERNAP	4%	Se atendió el 100% de solicitudes de información sobre áreas mineras formalizadas y sobrepuestas a áreas protegidas, requeridas por el SERNAP	100%	1 Emisión de reporte vía correo electrónico exclusivo SERNAP-AJAM, en formato SHAPE FILE sobrepuestas a áreas protegidas, de acuerdo a convenio vigente	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Reporte de Correos Electrónicos enviados	Unidad de Cartografía Unidad de Geodesia	Ninguno			

VºBº Lic. Gilberto Rojas Silco AJAM

VºBº Ing. Ronald Tardío Delgado AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se realizó el 100% de Revisión, contrastación, validación e inscripción en registro minero, de actos administrativos firmes y estables en sede administrativa y desiciones judiciales en materia minera	1.1.1.12	Revisión, contrastación, validación e inscripción en registro minero, de actos administrativos firmes y estables en sede administrativa y desiciones judiciales en materia minera	5%	Se atendió el 100% de solicitudes de Inscripción en registro minero, a través de la revisión, contrastación, validación de actos administrativos firmes y estables en sede administrativa y desiciones judiciales en materia minera	50%	1 Revisión de información 2 Contrastación de información física y digital 3 Elaboración de Informes registrales 4 Emisión de constancias de validación 5 Emisión de constancias de inscripción 6 Proyección de certificados de inscripción (si corresponde)	03/01/2022	31/12/2022	20%	20%	30%	30%	Constancias de inscripción Certificados de inscripción (si corresponde) Informes registrales	Área de Registro Minero	Ninguno			
																		Se solicitó la publicación en la Gaceta Nacional Minera del 100% de inscripciones en Registro Minero, de lo pertinente	50%	1 Selección de información a utilizar 2 Clasificación de información por tipo de acto, dirección departamental o regional 3 Solicitud de publicación en la GNM 4 Publicación en la Gaceta Nacional Minera 5 Elaboración de informe para archivo	03/01/2022	31/12/2022	20%	20%	30%	30%	Publicación en la Gaceta Nacional Minera Informe para archivo	Área de Registro Minero	Ninguno			
														Se emitió el 100% de Certificados de Registro Mineros (Certificado de registro minero, Certificado de registro minero de la totalidad de inscripciones, Duplicado del certificado de inscripción en registro minero)	1.1.1.13	Emisión de Certificados de Registro Mineros (Certificado de registro minero, Certificado de registro minero de la totalidad de inscripciones, Duplicado del certificado de inscripción en registro minero)	4%	Se atendió el 100% de solicitudes de Certificados de Registro Mineros (Certificado de registro minero, Certificado de registro minero de la totalidad de inscripciones, Duplicado del certificado de inscripción en registro minero) por parte de los APMs	100%	1 Revisión del Sistema SIACCMB, Patente old 2 Elaboración de informes técnico-jurídico 3 Proyección de Certificado	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes técnico - jurídico emitido	Área de Registro Minero	Recursos humanos (2 Ítems)	2	RRHH	La carga laboral actual sobrepasa la capacidad de atención de solicitudes de inscripción y requerimiento de información
														Se emitió el 100% de Certificado de Constancia de Pago de Patente Minera	1.1.1.14	Emisión del Certificado de Constancia de Pago de Patente Minera	4%	Se atendió el 100% de las solicitudes de emisión de Certificado de Constancia de Pago de Patente Minera	100%	1 Revisión, validación y escaneo de la documentación pertinente 2 Impresión del formulario de Validación Documental 3 Impresión del Certificado 4 Entrega del Certificado 5 Emisión de la factura del servicio	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	- Certificados emitidos	Área de patente minera	1 Impresora a color de alto tráfico	1	Pieza	A la fecha no se cuenta con impresión de calidad de certificados a los APMs, considerando que los mismos tienen un costo de Bs 90.-
														Se realizo el 100% de Habilitación y/o Deshabilitación de Pago de Patente Minera en Sistema SIACCMB	1.1.1.15	Habilitación y/o Deshabilitación de Pago de Patente Minera en Sistema SIACCMB	4%	Se atendió el 100% de las solicitudes de habilitación y/o deshabilitación de Pago de Patente Minera en Sistema SIACCMB	100%	1 Elaboración de Formulario FCC-PM 2 Verificación de los datos modificados en Sistema 3 Elaboración de Informe para el caso específico de Habilitación de Pago de Patente Anual de acuerdo a Ley 535 MM (Una vez al año)	03/01/2022	31/12/2022	28%	24%	24%	24%	-Formularios FCC-PM - Informe de Habilitación por Gestión sg. Ley 535 LMM (una vez al año)	Área de patente minera	Ninguno			

VºBº Lic. Rolando Pablo Colbert

VºBº Ing. Ronald S. Tarqui Delgado

VºBº Lic. Emma Pajar Silvico

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se emitió 12 Informes de Recaudación Mensual para la distribución de recursos AJAM y SERGEOMIN, establecidos en la Ley 535	1.1.1.16	Emisión de Informes sobre Recaudación Mensual para la distribución de recursos AJAM y SERGEOMIN, establecidos en la Ley 535	5%	Se elaboró 12 Informes mensuales sobre Recaudación Mensual para la distribución de recursos AJAM y SERGEOMIN, establecidos en la Ley 535	100%	1 Informe sobre recaudación mensual	03/01/2022	31/12/2022	3	3	3	3	-Informe sobre Recaudación Mensual	Área de Patente Minera	Ninguno			
														Se emitió un (1) Informe Técnico sobre Titulares de Derecho Minero que tiene cuentas pendientes de pago al 01 de febrero de cada año, sg Ley 535 LMM, para posterior publicación en Gaceta Minera	1.1.1.17	Emisión de Informe Técnico sobre Titulares de Derecho Minero que tiene cuentas pendientes de pago al 01 de febrero de cada año, sg Ley 535 LMM, para posterior publicación en Gaceta Minera	4%	Se emitió un (1) informe sobre los deudores correspondientes a la gestión en curso	100%	1 Solicitud de información a UTIC 2 Emisión de Informe Técnico a MAE 3 Solicitud de Publicación en Gaceta Minera	03/01/2022	31/01/2022	1				-Informe Técnico sobre Titulares de Derecho Minero que tiene cuentas pendientes de pago al 01 de febrero de cada año	Área de patente minera	Ninguno			
														Se emitió doce (12) Informes Técnicos sobre la gestión de cobranza de las cuentas pendientes por concepto de patente minera	1.1.1.18	Análisis y sistematización de la información sobre la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago por concepto de patente minera efectuada por las DD y DR	4%	Se elaboró un (1) informe mensual sobre la gestión de cobro a nivel nacional	100%	1 Elaboración de informe técnico mensual	03/01/2022	31/12/2022	3	3	3	3	1 Informe técnico mensual sobre la gestión de cobro a nivel nacional 2 Solicitud de información a las DD y DR sobre la gestión de cobro 3 Seguimiento a las notificaciones y Notas de Intimaciones de pago efectuadas por las DD y DR 4 Constatar, verificar y actualizar la información sobre el avance de la gestión de cobro 5 Seguimiento a las acciones de información y comunicación sobre los adeudos que efectúan las DD y DR	Área de patente minera	Pasajes	24	pasajes	Se precisa operativizar y efectivizar a través de las DD y DR las acciones de cobranzas
																														Viáticos	24	Días	
																														Equipo celular	6	Unidad	
																														Scaner	6	Unidad	
																														Impresora	6	Unidad	
																														Computadoras	6	Unidad	
																														Profesional en Cobranzas	7	RRHH	
														Se implementó los procesos de migración de datos a plataformas informáticas de versiones actuales aprobadas por la DCCM en coordinación con la UTIC	1.1.1.19	Implementación de los procesos de migración de datos a plataformas informáticas de versiones actuales aprobadas por la DCCM	6%	Se implementó el 100% de los procesos de migración de datos a plataformas informáticas de versiones actuales aprobadas por la DCCM	100%	1 Elaboración de informes 2 Implementación del Plan de Migración de datos 3 Validación de datos de la migración	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Informes técnicos 2 Sistema actualizado instalado en los servidores institucionales	Técnico Operativo en Sistemas de la DCCM	Experto SIG	1	RRHH	Se precisa contar con los recursos informáticos y profesionales para la implementación
																														Servidores	3	Piezas	
																														Firewall	1	Piezas	
																														Stoge	1	Piezas	
														Se implementó la nueva versión del Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero	1.1.1.20	Implementación de la nueva versión del Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero	5%	Se implementó el 100% de la nueva versión del Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero	100%	1 Análisis de requerimientos 2 Diseño del Sistema 3 Pruebas e implementación	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Informes de Avance y Cumplimiento de tareas 2 Sistema actualizado y en correcto funcionamiento	Técnico Operativo en Sistemas de la DCCM	Consultores Desarrolladores	4	RRHH	Se precisa contar con los recursos informáticos y profesionales para la implementación

Lic. Roberto Pablo Quintanilla T.

Lic. Gladys Surco

Ing. Ronald S. Jarqui Delgado

ESTRUCTURA DEL PEI (A)										ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL																																	
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	100%	1.2	Promover la Consolidación y aplicación de instrumentos Normativos y Herramientas de gestión para efectuar una adecuada fiscalización, control y desarrollo de acciones que eviten la Minería Ilegal y encaminen la Consulta Previa	35%	1.2.1	100%	Se Controlo y Fiscalizó al 100% de la actividad minera conforme a normativa legal vigente	1.2.1.1	Implementación de reglamentos, normas de Control y Fiscalización de la actividad minera conforme a norma	15%	Se controlo y fiscalizó el 100% de la actividad minera	100%	1 Solicitud de información a las DD y DR 2 Consolidación de Información 3 Emisión de informe de seguimiento (trimestral) de las actividades de control y fiscalización mineras	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes emitidos	Unidad de Fiscalización y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional	30	pasajes	Para relevamiento de información
														Se Atendió el 100% de denuncias en atención de trámites realizadas contra las Direcciones Departamentales y Regionales	1.2.1.2	Atención a las denuncias por atención de trámites realizadas en contra de las Direcciones Departamentales y Regionales	13%	Se Atendió el 100% de denuncias por atención de trámites realizadas contra las Direcciones Departamentales y Regionales	100%	1 Recepción de la Información 2 Relevamiento de información 3 Elaboración de informe 4 Remision de informe a las instancias que correspondan	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Pasajes y viáticos a nivel nacional	30	pasajes	Para relevamiento de información
														Se Implementó y Desarrolló el 100% de los procedimientos de control y fiscalización de las solicitudes de Contratos Administrativos Mineros (CAMs) en todas sus estapas, en el marco de sus atribuciones	1.2.1.3	Implementación de normas de control y seguimiento a la atención y pocesamiento solicitudes de Contratos Administrativos Mineros (CAMs) que se encuentran en trámite e ingresan a la etapa de Consulta previa o mediación	30%	Se elaboraron 100% de informes de identificación de sujetos en la fase Preparatoria de Consulta Previa	40%	1 Coordinación con el APM 2 Analisis SIG 3 Solicitud de viaje 4 Trabajo de campo 5 Emisión de informe	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes de identificación	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Pasajes y viáticos a nivel nacional	300	pasajes	Identificacion de Sujetos
																		Se efectuó el 100% de atención de los trámites en etapa de mediación del proceso de Consulta Previa, remitidos por las Direcciones Departamentales o Regionales	40%	1 Revisión al tramite 2 Coordinación con el APM y/o DD y Regional 3 Inicio de mediación 4 Solicitud de Notificación 5 Reunión de mediación 6 Emisión de informe de mediación 7 Emisión de nota externa al MMM o devolución de trámite a la DD o DR	03/01/2022	31/12/2022	20%	20%	30%	30%	Informes de Mediación	Unidad de Coordinación Institucional y Consulta Previa	Pasajes y viáticos a nivel nacional	50	pasajes	Mediación en proceso de consulta previa
																		Se implementó procedimientos de control y fiscalización interno para la correcta aplicación de los procesos tecnico sociales en las fases de identificación de sujetos y mediación en la etapa de consulta previa	20%	1 Recolección de información 2 Elaboración de propuestas 3 Validación 4 Gestión de Aprobación 5 Socialización	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico	Unidad de Fiscalizacion y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional	40	pasajes	Para realizar los procesos de recolección de información y socialización

VºBº Lic. Gimena Surco

VºBº Brayan J. Tintaya Larota

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se desarrolló 100% de las acciones de coordinación interinstitucional nacional e internacional para el cumplimiento de las atribuciones asignadas	1.2.1.4	Desarrollo y Coordinación Estratégica para proposición de convenios de cooperación y alianzas institucionales y así poder llevar adelante una gestión eficiente	12%	Se coordinó con el 100% de instituciones que codayuvan en los objetivos institucionales y de gestión	100%	1 Identificación de Entidades de Coordinación 2 Coordinar acciones preparatorias 3 Establecer lineamientos de trabajo 4 Cocretar los acuerdos 5 Desarrollar acciones conjuntas en función a objetivos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	informe trimestral de coordinación	Unidad de Fiscalizacion y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional	20	pasajes	Para desarrollar acciones de coordinación interinstitucional en el interior del país
														Se estableció y desarrolló el 100% de procedimientos de control y fiscalización a las Direcciones de la AJAM Nacional y a las Direcciones Departamentales y Regionales	1.2.1.5	Ejecución de acciones de control interno a la institución y las Direcciones Departamentales y Regionales, de acuerdo a un cronograma preestablecido	15%	Se realizó el 100% de acciones de control y seguimiento interno respecto de los trámites de CAM´s Adecuaciones Licencias de Prospección y Operación a la AJAM Nacional	100%	1 Elaboración del cronograma de control interno 2 Visita in situ 3 Recolección de Información 4 Informe Técnico	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico	Unidad de Fiscalizacion y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional	30	pasajes	Para realizar relevamiento de información
																		Se realizó el 100% de acciones de control y seguimiento interno respecto de los trámites de CAM´s Adecuaciones Licencias de Prospección y Operación a las Direcciones Departamentales y Regionales	100%	1 Recolección y relevamiento de Información mensual de cumplimiento de avance 2 Evaluación y Elaboración de informe, mensual 3 Proposición de medidas correctivas que permitan alcanzar los objetivos en coordinación con las desconcentradas	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico mensual	Unidad de Fiscalización y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional	15	pasajes	Para realizar relevamiento de información
														MINERÍA ILEGAL																			
														Se atendió y proceso el 100% de denuncias de minería ilegal presentadas conforme a normativa vigente	1.2.1.6	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, presentadas conforme a normativa vigente	15%	Evaluar el 100% de los informes técnico legales emergentes de las denuncias por minería ilegal	50%	1 Evaluación de las recomendaciones del informe 2 Emisión de criterio	04/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe trimestral de reporte de evaluación	Unidad de Fiscalización y Control	Ninguno			
																		Efectuar el 100% de Operativos de minería ilegal	50%	1 Análisis de la información 2 Coordinación con el contingente policial necesario u otras instancias 3 Organización del operativo 4 Ejecución del operativo 5 Coordinación de acciones con la DJ. Direcciones Departamentales y Regionales 6 Elaboración de informe técnico	04/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe Técnico	Unidad de Fiscalización y Control	Pasajes y viáticos a nivel nacional refrigerios gastos de transporte	50	Pasajes	Para efectuar operativos contra la minería ilegal

DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN CONTROL Y COBRO AJAM
VºBº
Brayan J. Tinaya Larrea
AJAM

TÉC. EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AJAM
VºBº
Lic. Liliana Ortiz Surco
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AJAM
VºBº
Lic. Roberto Solo Humbert T.
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ																															
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	100%	1.3	Gestionar la otorgación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	30%	1.3.1	16%	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	1.3.1.1	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental de La Paz en el marco de la normativa vigente	15%	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs) a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Presidir reuniones deliberativas de consulta previa 9 Emisión de Minutas 10 Diligencias preliminares previas a registro minero 11 Atención a los APMs 12 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos administrativos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 9 Minutas emitidas 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Contratación de servicios de fotocopiadora	1	Servicio	Para la atención oportuna de requerimiento de fotocopias por parte del APM, así como para la formación de los expedientes de solicitudes de contratos, ya que actualmente es deficiente debido a que contamos con 2 fotocopiadoras que se encuentran obsoletas y dificulta el tiempo de entrega de las solicitudes al usuario
																													Equipos de computación portátiles	3	Unidad	En la fase de Consulta Previa se hace necesario para la elaboración de las memorias, actas de acuerdo, y Fichas técnicas, en las comunidades donde se realizan las reuniones deliberativas
																													Impresoras portátiles	3	Unidad	En la fase de Consulta Previa se hace necesario para la impresión de las memorias, actas de acuerdo, y Fichas técnicas, en las comunidades donde se realizan las reuniones deliberativas
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental en el marco de la normativa vigente	1.3.1.2	Atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera a través de la emisión de actos administrativos, que cursan en la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Emisión de Minutas 9 Diligencias preliminares previa al registro minero 10 Atención a los APMs 11 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Minutas Emitidas 9 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Scaner de alto tráfico	2	Unidad	Con la finalidad de digitalizar toda la documentación respecto a las solicitudes de contratos, y tener una acceso rápido y eficaz de la información
																													Items para personal permanente	10	Unidad	Siendo que la DDLP, es la Dirección Departamental con mayor cantidad de solicitudes de contratos mineros, en proporción a otros departamentos, se hace necesario la dotación de personal que atienda de forma oportuna todas las solicitudes
																													Teléfonos satelitales	3	Unidad	Toda vez que aun existen comunidad y pueblos originarios donde la señal de las empresas telefónicas no tienen cobertura, se hace necesaria la adquisición de teléfonos satelitales, para que el personal designado a las consultas previas pueda comunicarse en caso de alguna emergencia o consulta
																													Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)	20	Unidad	Toda vez que el personal destinado a realizar viajes por consulta previa, para cumplir con las reuniones deliberativas, en muchos casos debe realizar viajes a pie en zonas de geografía accidentada, se hace necesaria la adquisición de botas, y ropa de trabajo

VoBº Lic. Roberto Lopez Robert T. AJAM

VoBº Lic. Simona Soto AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	1.3.1.3	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Diligencias preliminares previa al registro minero 9 Atención a los APMs 10 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Diligencias preliminares efectuadas 9 Registros de atención a los APMs 10 Registro de Notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)	20	Unidad	Toda vez que el personal destinado a realizar viajes por consulta previa, para cumplir con las reuniones deliberativas, en muchos casos debe pernoctar en lugares donde no cuentan con una habitación donde pasar la noche, se hace necesaria la adquisición de bolsas de dormir
																													Equipos de bioseguridad	20	Unidad	Mientras tanto continúe la pandemia por COVID-19, se hace necesaria la adquisición de equipos de bioseguridad, toda vez que las reuniones deliberativas, muchas veces son realizadas en lugares hacinados. Asimismo, las oficinas de la DDLP donde el personal realiza sus funciones, son oficinas asoinadas, que pueden convertirse en un foco infección
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	1.3.1.4	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Atención a los APMs 8 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Registro de atención a los APMs 8 Registro de notificaciones	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Contratación de servicios de fotocopiadora	1	global	
																													Equipos de computación actualizadas Computadoras portátiles			
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, presentadas en el marco de la normativa legal vigente	1.3.1.5	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, en conocimiento de la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Técnico Legales 3 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Técnico Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas emitidas	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Impresoras portátiles			
																													Scaner			
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Adminstrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	1.3.1.6	Atención de Amparos Administrativos Mineros y PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió el 100% de Amparos Adminstrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en conocimiento de la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Notas Internas y/o Externas 5 Emisión de Resoluciones Administrativas 6 Emisión de actas de restitución del Derecho Minero 7 Emisión de Edictos	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas y/o Externas Emitidas 5 Resoluciones Administrativas emitidas 6 Actas de restitución del Derecho Minero emitidas 7 Edictos emitidos	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	2 Item para personal permanente			
																													Teléfonos satelitales			

UNIDAD PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST. Vo Bo Lic. Roberto Rojas Suarez AJAM

UNIDAD EN PLANIFICACIÓN Vo Bo Lic. Omena Rojas Suarez AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	1.3.1.7	Atención de Recursos de Revocatoria	11%	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas 4 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas Emitidas 4 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)			
																													Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)			
														Se gestionó el 100% de procesos penales	1.3.1.8	Gestión de procesos penales	11%	Se gestionó el 100% de procesos penales, que cursan en la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministeno Público 2 Participación en Audiencias 3 Elaboración de Memoriales 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente 5 Emisión de Informes Legales 6 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales Elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente presentados 5 Informes Legales emitidos 6 Notas Internas y/o Externas emitidos	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Equipos de bioseguridad			
																													Equipo Dron			
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL ORURO																																
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos.	100%	1.3	Gestionar la otorgación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	30%	1.3.2.	16%	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	1.3.2.1	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental de Oruro en el marco de la normativa vigente.	15%	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs) a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Presidir reuniones deliberativas de consulta previa 9 Emisión de Minutas 10 Diligencias preliminares previas a registro minero 11 Atención a los APMs 12 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos administrativos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 9 Minutas emitidas 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Equipos de Computación actualizadas	1	activo	Para la atención oportuna a los APMs que solicitan Contrato Administrativo Minero
																													Memorias RAM, targetas de memoria	1	global	Para la atención oportuna a los APMs que solicitan Contrato Administrativo Minero
																													Impresoras Alto Trafico y gastos para pasajes, viaticos para el personal, alimentación para talleres, gasolina y otros que requieran			Para una atención oportuna a los APM sin tener problemas tecnicos al momento de imprimir y gastos para pasajes, viaticos para el personal, alimentación para talleres, gasolina y otros que requieran que se necesitan para cursos de capacitación y inspecciones en los tramites
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental, en el marco de la normativa vigente	1.3.2.2	Atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera a traves de la emisión de actos administrativos, que cursan en la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Emisión de Minutas 9 Diligencias preliminares previa al registro minero 10 Atención a los APMs 11 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Minutas Emitidas 9 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Scaner			Por la cantidad de trámites se necesita esta herramiento para digitalización de documental
																													1 Personal Eventual			La dirección Departamentl de Oruro cuenta con poco personal y para la atención mas rapida de los tramites de Adecuación se requiere un Personal Eventual que coadyuve la labor
																													Se requiere de mobiliario en la Departamental de Oruro, sillas, mesa de reuniones, anaqueles para guardar expedientes			La Departamental de Oruro cuenta con un numero reducido de mobiliario, no se tiene una mesa de reuniones, falta sillas para atender a los APM y anaqueles para guardar expedientes porque los que contamos ya estan llenos
																													Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)			

VoBo
Lic. Gimena Rojas Soto
AJAM

VoBo
Lic. Roberto

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	1.3.2.3	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Diligencias preliminares previa al registro minero 9 Atención a los APMs 10 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Diligencias preliminares efectuadas 9 Registros de atención a los APMs 10 Registro de Notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)			
																													Equipos de bioseguridad			
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	1.3.2.4	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Atención a los APMs 8 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Registro de atención a los APMs 8 Registro de notificaciones	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Fotocopiadora			al tener alta demanda de fotocopias porque para realizar los tramites se necesita armar carpetillas y para el registro minero
																													Equipos de computación actualizadas Computadoras portátiles			Es necesario una Computadora actualizada con alta capacidad de almacenaje para el REGISTRO MINERO
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, presentadas en el marco de la normativa legal vigente	1.3.2.5	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente.	13%	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal en conocimiento de la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Técnico Legales 3 Emisión de Notas Internas y/o Externas.	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Técnico Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas emitidas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Ropa de Trabajo (botas de Trabajo)			Para realizar adecuadamente la inspección en razon de que son lugares de difícil acceso las denuncias que se presentan en minería ilegal
																													Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)			Al ser actuaciones que se requieren la debida inspección se necesita implemntos de viajes al ser diferentes lugares que se presentan denuncias de mena ilegal y debe viajarse seguidamente
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	1.3.2.6	Atención de Amparos Administrativos Mineros y PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en conocimiento de la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Notas Internas y/o Externas 5 Emisión de Resoluciones Administrativas 6 Emisión de actas de restitución del Derecho Minero 7 Emisión de Edictos	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas y/o Externas Emitidas 5 Resoluciones Administrativas emitidas 6 Actas de restitución del Derecho Minero emitidas 7 Edictos emitidos	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	1 personal eventual			Es necesario un personal eventual que coadyuve a la tramitación de los Amparos Administrativos Mineros
																													Teléfonos satelitales			
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	1.3.2.7	Atención de Recursos de Revocatoria	11%	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas 4 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas Emitidas 4 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	scaner			no se cuenta con sacaner de alto trafico que permitan una adecuada digitalizacion de documentos
																													Requenimiento de asignacion de pasajes y viaticos para la Departamental de Oruro			Para cumplir con los diferentes requerimientos de la Dirección Nacional

VºBº Lic. Gimena Rojas

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se gestonó el 100% de procesos penales	1.3.2.8	Gestión de procesos penales	11%	Se gestonó el 100% de procesos penales, que cursan en la Dirección Departamental Oruro	100%	1 Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2 Participación en Audiencias 3 Elaboración de Memoriales 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente 5 Emisión de Informes Legales 6 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales Elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente presentados 5 Informes Legales emitidos 6 Notas Internas y/o Externas emitidos	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Equipos de bioseguridad, gastos para pasajes, viaticos para el personal, alimentación para talleres, gasolina y otros que requieran			El personal al tener que estar de forma física en las Audiencias y diferentes Entidades es necesario su debida protección y gastos para pasajes, viaticos para el personal, alimentación para talleres, gasolina y otros que requieran diferentes diferentes cursos de capacitación y operativos
																													Se requiere asignación de recursos economicos para la tramitación de procesos Penales, al tener que realizar actuaciones en la Fiscalia, Policia, el Tribunal Departamental de Justicia y Entidades Públicas que se requiera valores para obtener certificaciones			para la tramitación de procesos Penales, al tener que realizar actuaciones en la Fiscalia, Policia, el Tribunal Departamental de Justicia y Entidades Públicas que se requiera valores para obtener certificaciones
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL COCHABAMBA																																	
7	2	210	3	**1**	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	**90%**	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	**100%**	**1.3**	Gestionar la otorgación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	**30%**	**1.3.3**	**18%**	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	**1.3.3.1**	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental Cochabamba en el marco de la normativa vigente	**15%**	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs) a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Presidir reuniones deliberativas de consulta previa 9 Emisión de Minutas 10 Diligencias preliminares previas a registro minero 11 Atención a los APMs 12 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos administrativos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 9 Minutas emitidas 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Analisis Legal	Fotocopiadora	1	Equipo	Para la atención oportuna de armados de carpetillas de CAMs, Adecuación a ser remitidas a la Direccion Jurídica, carpetillas para Registro Minero, requerimiento de fotocopias por parte del APM y otra documentación, actualmente se cuenta con 1 fotocopiadora que constantemente necesita mantenimiento dificultanado el tiempo de entrega de lo citado precedentemente
																													Laptos	1	Equipo	Para efectuar trabajo de campo en Inspecciones IN SITU, Amparos Administrativos, Reuniones Deliberativas de Consulta Previa, Audiencias presenciales en casos penales y capacitación externa
																													Teléfonos satelitales	2	Equipo	Para efectuar trabajo de campo en Inspecciones IN SITU, Amparos Administrativos, Reuniones Deliberativas de Consulta Previa, en areas lejanas donde por causas externas no existe señal de las operadoras telefonicas
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental en el marco de la normativa vigente	**1.3.3.2**	Atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental	**13%**	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera, a través de la emisión de actos administrativos, que cursan en la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Emisión de Minutas 9 Diligencias preliminares	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Minutas Emitidas 9 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 10 Registro de atención a los APMs	Unidad de Analisis Legal	Scaner	2	Equipo	Para procesar documentos que se requieren para el Registro Minero, documentos que se requiere para la unidad de Consulta Previa y documentos que a futuro deberan ser subidos a la plataforma WEB de la AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																				previa al registro minero 10 Atención a los APMs. 11 Notificaciones de actuados							11 Registro de notificaciones realizadas		Item para personal permanente u eventual	2	Recursos Humanos	Para el reforzamiento en la atención de las solicitudes de CAMS, LPE, adecuaciones, amparos administrativos, inspecciones in situ, procesos penales
																														Ropa de trabajo (botas de trabajo, cascos de seguridad y otros)	4	Vestimenta	Para efectuar trabajo de campo en Inspecciones IN SITU, Amparos Administrativos, Reuniones Deliberativas de Consulta Previa, Audiencias presenciales en casos penales; debido a la topografía del terreno se necesita los implementos de seguridad y vestimenta adecuados
																														Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)	4	Vestimenta	Para viajes de Consulta Previa, Inspecciones In Situ a provincias, comunidades lejanas donde se debe pernoctar en muchos de ellos no existen alojamientos, residenciales existendo solamente ambientes de escuelas o campo abierto
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	**1.3.3.3**	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	**13%**	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Diligencias preliminares previa al registro minero 9 Atención a los APMs 10 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Diligencias preliminares efectuadas 9 Registros de atención a los APMs 10 Registro de Notificaciones realizadas	Unidad de Analisis Legal	Equipos de bioseguridad	6	Equ. de Bioseguridad	Debido a que la PANDEMIA por el COVID 19, aún se encuentra con variantes que constantemente cambian y las olas sucesivas de la pandemia se requiere que el personal este protegido ya sea en instalaciones de la Direccion Departamental o en los viajes que se realiza a consulta previa, inspecciones insitu, amparos administrativos, propases, capacitaciones externas, etc
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	**1.3.3.4**	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	**13%**	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Atención a los APMs 8 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Registro de atención a los APMs 8 Registro de notificaciones	Unidad de Analisis Legal				
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, presentadas en el marco de la normativa legal vigente	**1.3.3.5**	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente	**13%**	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, en conocimiento de la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Técnico Legales 3 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Tecnico Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas emitidas	Unidad de Analisis Legal				

VºBº Lic. Quiroga

VºBº Lic. Cumena

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR.	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	1.3.3.6	Atención de Amparos Administrativos Mineros y PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias en PROPASE, conocimiento de la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Notas Internas y/o Externas 5 Emisión de Resoluciones Administrativas 6 Emisión de actas de restitución del Derecho Minero 7 Emisión de Edictos	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas y/o Externas Emitidas 5 Resoluciones Administrativas emitidas 6 Actas de restitución del Derecho Minero emitidas 7 Edictos emitidos	Unidad de Analisis Legal				
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	1.3.3.7	Atención de Recursos de Revocatoria	11%	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1. Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas 4 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas Emitidas 4 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Unidad de Analisis Legal				
														Se gestionó el 100% de procesos penales	1.3.3.8	Gestión de procesos penales	11%	Se gestionó el 100% de procesos penales que cursan en la Dirección Departamental Cochabamba	100%	1. Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2 Participación en Audiencias 3 Elaboración de Memoriales 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente 5 Emisión de Informes Legales 6 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales Elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente presentados 5 Informes Legales emitidos 6 Notas Internas y/o Externas emitidos	Unidad de Analisis Legal				
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ																																
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	100%	1.3	Gestionar la otorgación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	30%	1.3.4	16%	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	1.3.4.1	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental de Santa Cruz en el marco de la normativa vigente	15%	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs) a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Presidir reuniones deliberativas de consulta previa 9 Emisión de Minutas 10 Diligencias preliminares previas a registro minero 11 Atención a los APMs 12 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos administrativos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 9 Minutas emitidas 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Mantenimiento de equipos	1	Servicio	Para realizar un buen desempeño en la fuente laboral
																													Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)	8		Para una mejor imagen institucional y seguridad de los funcionarios
																													Asientos de descanso para los APM			Para dar una buena imagen a la institucion y brindar un espacio acogedor de espera al APM
																													Impresora a color	1		Para realizar la impresión de los certificados de constancia de pago de patente minera y certificados de vigencia conforme al catálogo de servicios de la AJAM
																													Estantes	5		Para tener una mejor organización de los trámites en la departamental
																													1 Item para personal permanente (Sociologo)	1		Para que se emitan Informes Sociales en la departamental, y asi haya más minutas
																													Sillones semi ejecutivos	3		Para el buen desempeño de los funcionarios, mientras realizan sus trabajos

VoBo Lic. Roberto Quiroga T. AJAM

VoBo Lic. Diana Rojas Cosco AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTION)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental, en el marco de la normativa vigente	1.3.4.2	Atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera, a traves de la emisión de actos administrativos, que cursan en la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos administrativos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Emisión de Minutas 9 Diligencias preliminares previa al registro minero 10 Atención a los APMs 11 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Minutas Emitidas 9 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 10 Registro de atención a los APMs 11 Registro de notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	1 Item para personal permanente (Supervisión analisis legal)	1	.	Para la supervisión de actuados emitidos por los analistas, y coadyuvar en el cobro de patente minera (Coactivo)
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	1.3.4.3	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Internos 4 Emisión de Informes Legales 5 Emisión de Notas Internas 6 Emisión de notas Externas 7 Emisión de Resoluciones Administrativas 8 Diligencias preliminares previa al registro minero 9 Atención a los APMs 10 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Internos emitidos 4 Informes Legales emitidos 5 Notas Internas Emitidas 6 Notas Externas Emitidas 7 Resoluciones Administrativas emitidas 8 Diligencias preliminares efectuadas 9 Registros de atención a los APMs 10 Registro de Notificaciones realizadas	Unidad de Otorgación de Derechos Mineros	Ninguno			
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	1.3.4.4	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Atención a los APMs 8 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Registro de atención a los APMs 8 Registro de notificaciones	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Ninguno			
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de mineria ilegal presentadas en el marco de la normativa legal vigente	1.3.4.5	Atención y procesamiento de denuncias de mineria ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de mineria ilegal, en conocimiento de la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Técnico Legales 3 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Técnico Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas emitidas	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas, mosquitero y otros)	2	Unid	Para cuando resulte un imprevisto en las inspecciones de minena ilegal
																													Telefono satelital	1	Unid	Para cuando se realice el trabajo de campo, tener una mejor coordinación, puesto que la señal no llega a lugares lejanos
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	1.3.4.6	Atención de Amparos Administrativos Mineros y PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en conocimiento de la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Notas Internas y/o Externas 5 Emisión de Resoluciones Administrativas 6 Emisión de actas de restitución del Derecho Minero 7 Emisión de Edictos	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas y/o Externas Emitidas 5 Resoluciones Administrativas emitidas 6 Actas de restitución del Derecho Minero emitidas 7 Edictos emitidos	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Mochila	5	Unid	Para tener un mejor resguardo de los documentos

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	1.3.4.7	Atención de Recursos de Revocatoria	11%	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas 4 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas Emitidas 4 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Ninguno			
														Se gestionó el 100% de procesos penales	1.3.4.8	Gestión de procesos penales	11%	Se gestionó el 100% de procesos penales, que cursan en la Dirección Departamental Santa Cruz	100%	1. Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2 Participación en Audiencias 3 Elaboración de Memoriales 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente 5 Emisión de Informes Legales 6 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%				1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales Elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente presentados 5 Informes Legales emitidos 6 Notas Internas y/o Externas emitidos	Unidad de Protección, Extinción de Derechos Mineros y Procesos Judiciales	Ninguno			
DIRECCIÓN REGIONAL POTOSÍ - CHUQUISACA																																
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	100%	1.3	Gestionar la otorgación, adecuación, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	30%	1.3.5	18%	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	1.3.5.1	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional Potosí-Chuquisaca en el marco de la normativa vigente	15%	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs), Conversión de Licencias de Prospección y Exploracion a Contrato Administrativo Minero, Contratos de Asociación Minera, a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de Resoluciones Administrativas de Prosecución de Trámite 2 Emisión de Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Homologación 3 Emisión de Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa 4 Emisión Resoluciones Administrativas de Autorizacion de Suscripción de Contratos Administrativos Mineros 5 Emisión de Minutas de Contrtos Administrativos Mineros 6 Registro Minero 7. Emision de Resoluciones Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de Solicitudes de Contratos Administrativos Mineros	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Resoluciones Administrativas de Prosecución de Trámite emitidas 2 Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Homologación emitidas 3 Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa emitidas 4 Resoluciones Administrativas de Autorizacion de Suscripción de Contratos Administrativos Mineros emitidas 5 Minutas de Contrtos Administrativos Mineros emitidos 6 Certificados de Registro Minero emitidos 7 Resoluciones Administrativas de REchazo, Perención o Desistimiento de solicitudes de Contrato Administrativo Minero emitidas	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Compra de fotocopiadora multifuncional	1	Bien	Para el trabajo de copiado de documentación referida a legajos de los Contratos Administrativo Mineros, requerimientos de informes por diferentes reparticiones del Estado
																														Equipos de computación actualizadas	9	Bien	Siendo que los equipos de computación adquiridos son de la gestión 2015, resultan obsoletos ya que genera demora y lentitud en el procesamiento de la información a través de los sistemas con los que cuenta la AJAM. Hacer notar que la RegionalPotosí, solicitó la compra de equipos nuevos por que en es gestión ya se advertía que las computadoras rsultaban obsoletas, sin embargo, habiéndose aceptado y ejecutada nuestra solicitud, lo nuevos equipos adquiridos fueron dispuestos para la AJAM Nacional no habiéndose actualizado con nuevos equipos a la Reg. Potosí
																														Scaner	6	Bien	De acuerdo a la cantidad de solicitudes y analistas que procesan los trámites de adecuación se tiene la necesidad de contar con escaners para la digitalización de la información, para el trabajo en las diferentes áreas
																														1 Item para personal permanente	1	Servicio	Ante la gran cantidad de solicitudes de Contratos Administrativos Mineros existe la necesidad de contar con un item de sociólogo para cuadjuvar en el trabajo al unico personal que se tiene en esa área y poder atender de forma eficaz los procedimientos descongestionando los trámites

Vo Bo
Lic. Roberto Gutiert T.
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Vo Bo
Lic. Simena Rejas Surco
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																													Teléfonos celulares corporativos	13	Bien	Por la característica del trabajo del personal que tiene que desplazarse a las Comunidades donde generalmente no existe señal de internet, se tiene la necesidad de contar con teléfonos corporativos para comunicación por llamada directa a efecto de coordinar el trabajo
																													Implementos de Viajes (bolsa de dormir, Internas y otros)	13	Bien	Para que el personal cuente con condiciones de descanso al desarrollar consultas previas, en casos de pernocte en comunidades elejadas del radio urbano
																													Impresoras portátiles	4	Bien	Existe la necesidad de la adquisición de impresoras portátiles, toda vez que para el cumplimiento del procedimiento de consulta previa en sus diferentes fases es necesario la impresión de las actas en el lugar de relevamiento de información para el caso de identificó de sujetos para la consulta preva y suscripción de actas de acuerdo y memrorias para las reuniones deliberativas
																													Pasajes, viáticos, gastos de refrigeno para talleres, alquiler de ambientes para talleres al exterior e interior del departamento	7	Bien	Gasto necesario para la participación del personal de la Regional en cursos y talleres convocados por la Dirección Ejecutiva Nacional a través de sus direcciones de Fiscalización ,Jurídica , Catastro y Cuadriculado Minero, Administrativa Financiera
																													Impresora a color de alto tráfico	1	Bien	Equipo necesario para la laboración de certificaciones, certificados de registro minero, para generar medidas de seguridad a la documentación que la Regional Potosí Chuquisaca otorga a los actores productivos mineros, para fines de evitar su falsificación
																													Combustible para el vehículo institucional para viajes de socialización de la otorgación de derechos mineros	1	Servicio	Para el traslado a talleres, cursos, seminarios de socialización programados por la Dirección Regional Potosí Chuquisaca con los actores productivos mineros, comunidades indígenas originarias, campesinas, respecto a la otorgación de derechos mineros

Vº Bº Lic. Alberto Sillo Suárez T.

Vº Bº Lic. Gilmena Rojas Suárez AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)										ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Departamental, en el marco de la normativa vigente	1.3.5.2	Atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera, a traves de la emisión de actos adminsitrativos, que cursan en la Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	100%	1 Emisión de Resoluciones Administrativas que aprueben solicitudes de adecuación 2 Emisión de Resoluciones Administrativas que denieguen la adecuación 3 Emisión de Minutas de Contratos Administrativos Mineros por Adecuación 4 Registro Minero	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Resoluciones Administrativas que aprueben solicitudes de adecuación emitidas 2 Resoluciones Administrativas que denieguen la adecuación, emitidas 3 Minutas de Contratos Administrativos Mineros por Adecuación, emitidas 4 Registro Minero	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Pasajes, viáticos, gastos de refrigerio para talleres, alquiler de ambientes para talleres al exterior e interior del departamento	7	Bien	Gasto necesario para la participación del personal de la Regional en cursos y talleres convocados por la Dirección Ejecutiva Nacional a través de sus direcciones de Fiscalización, Jurídica, Catastro y Cuadriculado Minero, Administrativa Financiera
																														Viáticos	1	Global	
																														Refrigerio	1	Global	
																														Alquiler	1	Global	
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización; Conversión a suscripción de Contrato Administrativo Minero, recepcionadas en el marco de la normativa vigente	1.3.5.3	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión Resoluciones Administrativas de Prosecucion 2 Emisión Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección y Exploración, comercialización u operación 3 Registro Minero 4 Emisión de Resoluciones Administrativs de Rechazo, perencion o Desistmiento de solicitudes de Licencias	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Resoluciones Administrativas de Prosecucion, emitidas 2 Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección y Exploración, comercialización u operación, emitidas 3 Certificados de Registro Minero emitidos 4 Emisión de Resoluciones Administrativa de Rechazo, perencion o Desistmiento de solicitudes de Licencias	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Ninguno			
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	1.3.5.4	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	100%	6 Emisión de Resoluciones Administrativas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Resoluciones Administrativas emitidas	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Ninguno			
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, presentadas en el marco de la normativa legal vigente	1.3.5.5	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, en conocimiento de la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de Informes Técnico Legales 2 Emision de Informe de Inspección In Situ 3 Participación en acciones operativas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Informes Técnico Legales emitidos 2 Informes de Inspección In situ 3 Informes Técnico Legal de acción operativa	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Equipo Dron	1	Bien	Para el acceso a las areas mineras y su verificación en lugares de difícil acceso o con bloqueos
																														Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)	13	Bien	Para dotar al personal de condiciones de seguridad necesarias para el acceso a las áreas mineras en los actos de verificación
																														Equipos de bioseguridad	13	Bien	En casos de efectua
																														Combustible para el vehículo institucional cuando realiza Viajes, audiencias de inspección en minería ilegal y socialización	1	Servicio	Para el traslado a las inspecciones in situ, actividades propias de la Dirección Regional Potosí-Chuquisaca

Vº Bº Lic. Roberto Gilbert T. AJAM

Vº Bº Lic. Gidena Rojas Surco AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																														Mantenimiento de Equipos, Vehículos y otros	1	Servicio	Para el funcionamiento del vegículo institucional que debe ser sometido a controles y revisiones técnicos planificados pro el servicio mecánico propios de su modelo y características
																														Cateador	1	Bien	Equipo utilizado para la determinación de tpo de mineral dentro el área minera, que posibilitará identificar este factor en las inspección in situ
																														Analizador Portatil XPF	1	Bien	Equipo utilizado para la identificación de mineral y sy ley aproximada dentro de bocaminas y ãeaas donde se realiza la inspeccion in situ
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Administrativos Mineros, denuncias de PROPASE, derecho de paso en área superficial en el marco de la normativa legal vigente	**1.3.5.6**	Atención de Amparos Administrativos Mineros, PROPASE, derecho de paso en área superficial en el marco de la normativa legal vigente	**11%**	Se atendió el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, derecho de paso en área superficial en conocimiento de la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de autos 2 Emisión de Resoluciones Administrativas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos emitidos 2 Resoluciones Administrativas emitidas	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Combustible para el vehículo institucional cuando realiza Viajes en acciones de restitución de derecho minero	1	Servicio	Para el traslado en acciones de restitución de Derechos Mineros dentro solicitudes de amparo administrativo minero
																														Estación total y brújula	1	Servicio	Equipo utilizado para la delimitación de limites y amojonamiento en interior mina, dentro solicitudes de propase
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	**1.3.5.7**	Atención de Recursos de Revocatoria	**11%**	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Ninguno			
														Se gestionó el 100% de procesos penales	**1.3.5.8**	Gestión de procesos penales	**11%**	Se gestionó el 100% de procesos penales, que cursan en la Dirección Departamental La Paz	100%	1 Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2 Participación en Audiencias de Medidas Cautelares 3 Presentación de memoriales de acusación particular 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales de acusación particular elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente presentados	Dirección Regional Potosí-Chuquisaca	Combustible para el vehículo institucional cuando realiza Viajes, en audiencias de registro del lugar del hecho, diligencias investigativas y judiciales dentro los procesos penales	1	Servicio	Para el traslado del personal a requerimientos fiscales de registro del lugar del hecho, diligencias probatorias dentro acciones penales ante autoridad jurisdiccional competente

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST. VºBº Lic. Roberto Quispe T. JEFE

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST. VºBº Lic. Ximena Rojas Surco

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																									
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL TUPIZA - TARIJA																																		
7	2	210	3	1	Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país	90%	Formalización, registro y fiscalización del 100% de las solicitudes de CAM que fueron presentadas cumpliendo norma y plazos establecidos	100%	1.3	Gestionar la otorgación de Derecho Mineros, la adecuación a Contratos Administrativo Mineros, así como la protección jurídica de Derechos Mineros, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente	30%	1.3.6	18%	Se atendió y procesó el 100% de trámites de otorgación de derechos mineros en el marco de la normativa vigente	1.3.6.1	Atención y procesamiento de trámites de otorgación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional Tupiza - Tarija en el marco de la normativa vigente	15%	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAMs) a través de la emisión de actos administrativos	100%	1 Emisión de autos administrativos 2 Emisión de Informes Internos 3 Emisión de Informes Técnicos - Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Presidir reuniones deliberativas de consulta previa 8 Emisión de Minutas 9 Diligencias preliminares previas a registro minero 10 Atención a los APMs 11 Atención a los sujetos de consulta y público en general 12 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos administrativos emitidos 2 Informes Internos emitidos 3 Informes Técnicos - Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 8 Minutas emitidas 9 Registro de atención a los APMs 10 Resgistro de atención a los sujetos de consulta y público en general 11 Registro de notificaciones realizadas	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Item para personal permanente	6	Personal	Es necesario contar con el personal suficiente para atender las solicitudes de los operadores mineros, siendo la Dirección con la segunda mayor carga laboral, corresponde asignar el personal necesario consistente en 3 analistas legales, 1 profesional sociólogo, 1 atención en ventanilla, 1 Chofer
																													Equipos de computación actualizadas	3	Equipos	Es necesario la adquisición de equipos de computación, debido a que los equipos utilizados actualmente no avastece para nuevo personal a incorporarse
																													Muebles para oficina (Estantes)	8	Unidad	La Dirección Regional ha generado una gran cantidad de documentación que necesita ser archivada, existendo una imperiosa necesidad de contar con muebles acordes para archivar la documentación física, asimismo, se requiere estantes para las oficinas de los analistas legales y personal técnico para la custodia momentanea de las carpetas
																													Impresoras	3	Equipos	Se requiere contar con impresoras de alto trafico, considerando que en la Dirección Regional se comparte una impresora entre 2 o 3 analistas legales
																													Material de escritorio	12	Servicio	Mensualmente se requerirá la adquisición del material de escritorio para todo el personal de la Dirección Regional
																													Ropa de trabajo (botas de trabajo y otros)	12	Servicio	La Dirección Regional requiere indumentaria que identifique a los servidores públicos de la institución, así como brindar la comodidad del personal en el desarrollo de sus actividades en la oficina o en el trabajo de campo, la cantidad varia de acuerdo al personal de la Dirección Regional
																													Material de limpieza	12	Servicio	La Dirección Regional requiere contar con el material de limpieza para las oficinas, el mismo será requerido de manera mensual
																													Personal de seguridad	1	Servicio	La Dirección Regional requiere la contratación de un personal de seguridad nocturna y los días no laborables, debido a que la documentación que se genera es de mucha importancia, asimismo, los equipos de trabajo, el archivo, el vehículo y toda la infraestructura de las oficinas de la Direcció requieren ser protegidos.

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
V°B°
Lic. Roberto Rojas Sarco
Director

V°B°
Lic. Ginetta Rojas Sarco
RAN

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																														Alquiler de Inmuebles	12	Servicio	La Dirección Regional no cuenta con infraestructura propia, por tanto se debe prever el alquiler de inmueble
																														Pago de servicios	12	Servicio	Se debe prever gasto de para el pago de servicios continuos comoser agua, luz, gas, internet, currier
																														Capacitaciones y cursos	3	Servicio	Los servidores publicos requieren la capacitación permanente, para fortalecer los conocimientos en las disciplinas relacionados a las actividades mineras
																														Pasajes al Interior del País	12	Servicio	Se debe contar con el presupuesto suficiente para realizar la compra de pasajes al interior del pais
																														Viáticos por Viajes al Interior del País	12	Servicio	Se debe contar con el presupuesto suficiente para cubrir los viaticos de los servidores publicos que realicen viajes al interior del pais
																														Otros alquileres	1	Servicio	Se debe contar con un presupuesto para traslado de oficina, debido al que no se cuenta con inmueble propio
																														Contratación de servicios de fotocopiadora	2	Servicio	La Dirección cuanta con una fotocopiadora, sin embargo, es necesario preveer recursos para el mantenimiento y compra de tonner
																														Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	2	Servicio	La infraestructura donde esta instalado la AJAM requiere de mantenimiento de las oficinas
																														Equipos de bioseguridad	12	Servicio	Ante la amenaza latente del COVID 19, siendo la Dirección Regional una entidad que presta servicios a los Operadores Mineros y al público en general, es imprescindible contar con el equipo necesario para precautelar la salud de los servidores públicos y de los administrados
																														Equipos de bioseguridad	12	Servicio	Ante la amenaza latente del COVID 19, siendo la Dirección Regional una entidad que presta servicios a los Operadores Mineros y al público en general, es imprescindible contar con el equipo necesario para precautelar la salud de los servidores públicos y de los administrados
																														Tooner para impresoras	30	Servicio	Los tooners son los insumos mas empleados para cumplir con las tareas asignadas

VOBO
Lic. Ricardo
Quiroga T.
AJAM

VOBO
Lic. Simena
Mejía
Soico

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional, en el marco de la normativa vigente	1.3.6.2	Recepción, atención y procesamiento de trámites de adecuación de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional	15%	Se atendió el 100% de solicitudes de adecuación minera, a través de la emisión de actos adminsitrativos, que cursan en la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Emisión de autos administrativos 2 Emisión de Informes Internos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Emisión de Minutas 8 Diligencias preliminares previa al registro minero 9 Atención a los APMs 10 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos emitidos 2 Informes Internos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Minutas Emitidas 8 Actas de reuniones deliberativas de consulta previa 9 Registro de atención a los APMs 10 Registro de notificaciones realizadas	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Scaner	1	Equipo	La cantidad de solicitudes de registro minero se incrementó conforme a la emisión de minutas, la Dirección solo cuenta con 2 scaners, una es utilizada en secretaria y el otro es compartido por todos los analistas legales
																														publicidad	12	Servicio	Dentro de los tramites de adecuación, ciertos actos administrativos requieren ser publicados, por tanto se debe prever recursos para publicidad
																														Material de escritorio	12	Servicio	Mensualmente se requerirá la adquisición del material de escritorio para todo el personal de la Dirección Regional
														Se atendió y procesó el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	1.3.6.3	Atención y procesamiento de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas en el marco de la normativa vigente	13%	Se atendió el 100% de solicitudes de Licencia de Prospección y Exploración o Prospección Aérea, Operación y Comercialización recepcionadas	100%	1 Emisión de autos 2 Emisión de Informes Internos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Diligencias preliminares previa al registro minero 8 Atención a los APMs 9 Notificaciones de actuados	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos emitidos 2 Informes Internos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Diligencias preliminares efectuadas 8 Registros de atención a los APMs 9 Registro de Notificaciones realizadas	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Material de escritorio	12	Servicio	Mensualmente se requerirá la adquisición del material de escritorio para todo el personal de la Dirección Regional
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa vigente	1.3.6.4	Atención y procesamiento de solicitudes de Extinción de Derechos Mineros, en el marco de la normativa legal vigente	13%	Se atendió el 100% de las solicitudes de Extinción de Derechos Mineros que cursan en la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de autos 3 Emisión de Informes Legales 4 Emisión de Notas Internas 5 Emisión de notas Externas 6 Emisión de Resoluciones Administrativas 7 Atención a los APMs 8 Notificaciones de actuados	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Autos emitidos 3 Informes Legales emitidos 4 Notas Internas Emitidas 5 Notas Externas Emitidas 6 Resoluciones Administrativas emitidas 7 Registro de atención a los APMs 8 Registro de notificaciones	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Material de escritorio	12	Servicio	Mensualmente se requerirá la adquisición del material de escritorio para todo el personal de la Dirección Regional
														Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, presentadas en el marco de la normativa legal vigente	1.3.6.5	Atención y procesamiento de denuncias de minería ilegal, las mismas que son presentadas en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió y procesó el 100% de denuncias de minería ilegal, en conocimiento de la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Técnico Legales 3 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Técnico Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas emitidas	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Impresoras portátiles	1	Equipo	El personal de la Dirección Regional en el desarrollo de sus actividades se desplaza hacia las áreas dispersas dentro de la jurisdicción, y requiere contar con una impresora portatil para plasmar físicamente sus actividades

VºBº Lic. Gilberto Pablo Colbert T.

VºBº Lic. Gimena Rojas Surco

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																				Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																															Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	4	Servicio	El vehículo asignado a esta Dirección Regional debe contar con el presupuesto suficiente para realizar las inspecciones de minería ilegal y otras actividades
																															Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	12	Servicio	La vehículo se utiliza primordialmente para realizar inspecciones de minería ilegal en el área dispersas, de la misma forma se requiere para realizar diligencias de notificaciones
																															Llantas y Neumáticos	5	Servicio	Las llantas y neumáticos, deben ser reemplazados o cambiados de acuerdo al uso permitido, para brindar seguridad en los viajes a realizarse
																															Cámara filmadora y fotografica	1	Servicio	En las inpecciones de minería ilegal el personal debe contar con cámaras filmadoras y fotograficas de alta resolución, para recabar indicios fotograficos
														Se atendió y procesó el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	1.3.6.6	Atención de Amparos Administrativos Mineros y PROPASE, en el marco de la normativa legal vigente	11%	Se atendió el 100% de Amparos Administrativos Mineros y denuncias de PROPASE, en conocimiento de la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Emisión de autos 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas y/o Externas 4 Emisión de Resoluciones Administrativas 5 Emisión de actas de restitución del Derecho Minero 6 Emisión de Edictos	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos emitidos 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas y/o Externas Emitidas 4 Resoluciones Administrativas emitidas 5 Actas de restitución del Derecho Minero emitidas 6 Edictos emitidos	Dirección Regional Tupiza - Tarija	Radio handy	2	Equipo	La Dirección Regional no cuenta con equipos de comincación para los trabajos de campo
																															Equipos de medición	1	Equipo	La Dirección Regional requiere contar con equipos técnicos de medición actualizados
														Se atendió el 100% de Recursos de Revocatoria	1.3.6.7	Atención de Recursos de Revocatoria	11%	Se atendió el 100% de los Recursos de Revocatoria interpuestos en contra de actos administrativos, emitidos por la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Emisión de providencias 2 Emisión de Informes Legales 3 Notas Internas 4 Emisión de Resoluciones de Recurso de Revocatoria	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Providencias emitidas 2 Informes Legales emitidos 3 Notas Internas Emitidas 4 Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidas	Dirección Regional Tupiza - Tarija				
														Se gestionó el 100% de procesos penales	1.3.6.8	Gestión de procesos penales	11%	Se gestionó el 100% de procesos penales, que cursan en la Dirección Regional Tupiza - Tarija	100%	1 Formalización de Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público 2 Participación en Audiencias 3 Elaboración de Memoriales 4 Presentación de Recursos dispuestos en la normativa legal vigente 5 Emisión de Informes Legales 6 Emisión de Notas Internas y/o Externas	03/01/2022	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Denuncias y/o Querellas ante el Ministerio Público formalizadas 2 Acta de Audiencia 3 Memoriales Elaborados 4 Recursos dispuestos en la normativa legal vigente, presentados 5 Informes Legales emitidos 6 Notas Internas y/o Externas emitidos	Dirección Regional Tupiza - Tarija	gastos judiciales	12	Servicio	Se debe prever recursos para todos los gastos que emerjan dentro de los proceso penales
																															Pasajes al Interior del País	12	Servicio	Los procesos penales radican en diversas fiscalias, juzgados o tribunales para lo cual los servidores publicos requeren desplazarse a los asientos jundiciales donde se tramitan los proceso penales

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
VoBo
Lic. Roberto P. Quispe T.
A.I.A.M.

UNID. PLANIFICACIÓN Y GEST. INSTITUCIONAL
VoBo
Lic. Gimena Mojas Surco
A.I.A.M.

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																									
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																														Viáticos por Viajes al Interior del País	12	Servicio	Los servidores publicos necesariamente deben ser cubiertos por los gastos de viaticos para cubrir la estadia y la alimentación en los viajes que realice al interior de pais
																														Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	12	Servicio	La regional cuenta con un vehiculo, sin embargo, se debe presupuestar la compra de combustible para cumplir diligencias de notificaciones, inspecciones de las areas denunciadas por mineria ilegal, con los policias asignados, con la fiscalia y los jueces
DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL																																		
7	2	210	3	**2**	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	**10%**	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	**100%**	**2.1**	Garantizar la gestión administrativa, de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	**100%**	**2.1.1**	**12%**	Se realizó el 100% de acciones de coordinación intra e interinstitucional para la oportuna, eficiente y eficaz representación de la AJAM en la gestión de normas, planes, programas, proyectos y/o actividades de Dirección, Administración Superior, Registro, Control y Fiscalización de la actividad minera	**2.1.1.1**	Implementación de acciones de coordinación intra e interinstitucional para la representación de la AJAM en la gestión de normas, planes, programas, proyectos y/o actividades de Dirección, Administración Superior, Registro, Control y Fiscalización de la actividad minera	**100%**	Se emitió el 100% de lineamientos para las Direcciones Departamentales, Direcciones Regionales, Direcciones y/o Unidades, referentes al cumplimiento de la norma	25%	1. Emisión de Instructivos a las Direcciones de área y/o Desconcentradas 2. Emisión de Resoluciones Administrativas que resuelven asuntos de actividad jurisdiccional 3. Emision de Resoluciones Administrativas que aprueban asuntos administrativos y/o instrumentos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1. Instructivos 2. Resoluciones Administrativas Internas 3. Resoluciones Administrativas	Dirección Ejecutiva Nacional	Pasajes y viáticos al interior y exterior del país	Pasajes al Interior y exterior del país		Para representación de la AJAM
																		Se resolvió de manera fundada el 100% de recursos jerárquicos interpuestos contra las resoluciones administrativas de las Direcciones Departamentales/Regionales que rechacen los recursos de revocatoria, en base al análisis y asesoramiento legal realizado por la Dirección Jurídica	25%	1 Emisión de providencias de atención a la Dirección Jurídica	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Autos de Admision 2 Resoluciones Jerarquicas	Dirección Ejecutiva Nacional	Ninguna			
																		Se suscribió el 100% de Convenios Interinstitucionales de intercambio de información y/o cooperación, gestionados por las diferentes instancias dependientes de la AJAM, en coordinación con la UPGI	25%	1 Emisión de Instructivos para reuniones de coordinación técnica sobre pertinencia y alcance de los Convenios	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Convenios suscritos	Dirección Ejecutiva Nacional	Ninguna			
																		Se atendió el 100% de requerimientos de reuniones de coordinación con instituciones públicas, privadas y/o Actores Productivos Mineros (APM)	25%	1 Emisión de Instructivos y/o Providencias para Asistencia y/o participacion en reuniones requeridas 2 Solicitud y/o requerimiento de Informes Técnicos AD16	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Acta de Reunión	Dirección Ejecutiva Nacional	Gastos de alimentación	1	Global	Para participantes de las reuniones y/o talleres

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
DIRECCIÓN JURÍDICA																																	
7	2	210	3	**2**	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	**10%**	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	**100%**	**2.1**	Garantizar la gestión administrativa, de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	**100%**	**2.1.2**	**14%**	Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental	**2.1.2.1**	Atención y procesamiento de las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM) presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental	**17%**	Se revisó que el 100% de las Minutas de Contratos Administrativos Mineros cursantes, cumplan con las condiciones legales establecidas en la normativa vigente	50%	1 Recepción del tramite de Minutas de Contratos Administrativos Mineros 2 Revisión Minutas de Contratos Administrativos Mineros que cumplan con las condiciones legales 3 Realización Informes Técnico (DCCM) y Legal (DGAJ)	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Legales	Unidad de Gestión Jurídica	Materiales y equipos de computacion, scaner e impresora, servicios de pasajes, viaticos por viajes para el personal y otros necesarios, para coordinacion con las departamentales o regionales de los requisitos de los Contratos Administrativos Mineros	1	Global	Para eficacia y eficiencia en el cumplimiento de resultados y metas prevista en la Dirección Jurídica
																		Se remitió al MMM el 100% de las Minutas de Contratos Administrativos Mineros que cumplen con lo establecido en la normativa legal vigente, para su aprobación legislativa	50%	1 Verificación de la procedencia de los Informes Técnico y Legal 2 Suscripción de la Nota por la MAE 3 Remisión de Minutas de Contratos Administrativos Mineros al Ministerio de Minería y Metalurgia para aprobación legislativa	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión MMM	Unidad de Gestión Jurídica				
														Se atendió y procesó el 100% de los trámites de extinción por reversión de derechos mineros	**2.1.2.2.**	Atención y procesamiento de los trámites de extinción por reversión de derechos mineros	**17%**	Se atendió, procesó y concluyó con el 100% de los trámites solicitados de extinción por reversión de derechos mineros conforme a la Ley Número 403	50%	1 Recepción de la solicitud del MMM 2 Emisión del Informe Legal 3 Emisión de Resolución de Reversión por la MAE	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativa de Reversión	Unidad de Gestión Jurídica				
																		Se emitió el 100% de Resoluciones Administrativas por Recursos de Revocatoria emergentes de los procesos de Reversión	50%	1 Recepción del Recurso de Revocatoria a la Resolución de Reversión 2 Análisis y Emisión del Informe por el Analista DGAJ 3 Emisión Resolución Administrativa del Recurso de revocatoria emergente del proceso de reversión	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Resoluciones de Revocatoria	Unidad de Análisis Jurídico				

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Roberto Mamani T.
AJAM

DIRECTOR JURÍDICO
VºBº
Abg. Willy Arculo Díaz
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GEST. INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Gimena Rojas Surco
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de los trámites de otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros	2.1.2.3	Atención y procesamiento de los trámites de otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros	17%	Se atendió el 100% de Recursos Jerárquicos cursantes en la DJU	100%	1 Recepción del Recurso Jerárquico por la MAE 2 Emisión del Auto de Admisión 3 Emisión Informe Legal 4 Emisión del Recurso Jerárquico por la MAE	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Jerárquicas	Unidad de Análisis Jurídico				
														Se atendió el 100% de los Procesos Judiciales	2.1.2.4	Atención de Procesos Judiciales	17%	Se atendió el 100% de procesos judiciales y acciones constitucionales cursantes en la Dirección Jurídica	100%	1 Supervisión de los procesos judiciales 2 Presentación de memoriales en procesos judiciales, acciones y recursos constitucionales presentados por y contra la AJAM 3 Seguimiento de los efectos judiciales de su presentación	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Memoriales presentados	Unidad de Gestión Jurídica				
														Se atendió y procesó el 100% de los trámites de protección de derechos mineros	2.1.2.5	Atención y procesamiento de los trámites de protección de derechos mineros	16%	Se atendió el 100% de Recursos Jerárquicos cursantes en la Dirección Jurídica	100%	1 Recepción del Recurso Jerárquico al Amparo Administrativo 2 Emisión del Auto de radicatoria 3 Emisión Informe Legal 4 Emisión de la Resolución Jerárquica por la MAE	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Archivo de Resoluciones de Recursos Jerárquicos	Unidad de Análisis Jurídico				
														Se atendió y proceso el 100% de solicitudes de análisis jurídico	2.1.2.6	Gestión y Análisis de las operaciones internas de la AJAM	16%	Se atendió el 100% de solicitudes de análisis jurídico	20%	1 Recepción de las consultas externas e internas 2 Análisis de la solicitud correspondiente 3 Emisión de respuesta a la consulta, mediante informes legales	04/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes Legales	Unidad de Análisis Jurídico				
																		Se atendió el 100% de solicitudes de opinión jurídica de reglamentos u otros instrumentos normativos internos para el funcionamiento de la AJAM	30%	1 Recepción de los Informes Técnicos 2 Análisis y evaluación de la procedencia legal de la propuesta de reglamentos u otros instrumentos legales 3 Emisión de Informe Legal 4 Emisión de Resolución de Aprobación MAE	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativas	Unidad de Análisis Jurídico				
																		Se atendió el 100% de Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación de la Asamblea Legislativa Plurinacional remitidas por el MMM	20%	1 Recepción y clasificación de los PIEs y MC 2 Requerimiento de Información a las Unidades Substantivas 3 Respuesta de la MAE al MMM	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión MMM	Unidad de Análisis Jurídico				

VoBo
Lic. Roberto
Aguilar
Díaz
DIRECTOR A.J.A.M.

VoBo
Lic. Gimena
Arejas
Surco
DIRECTOR EN PLANIFICACIÓN Y GEST. INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se trabajó el 100% de propuestas normativas, solicitadas por unidades organizacionales de la AJAM	10%	1 Recepción de los Informes Técnicos de la propuesta normativa 2 Realización del Informe Legal de Procedencia Legal 3 Emisión de la Nota de remisión al MMM para su remisión al Min Presidencia	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Notas de remisión MMM	Unidad de Análisis Jurídico				
																		Se emitió el 100% de solicitudes de Resoluciones y Contratos emitidos por la MAE	20%	1 Informe Técnico de aprobación de Resoluciones y/o contratos y otros instrumentos de carácter jurídico 2 Informe Legal otorgando la procedencia legal o no del requerimiento 3 Emisión de la Resolución Administrativa y/o Contrato Administrativo	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Resoluciones Administrativas y Contratos Administrativos	Unidad de Gestion Jurídica				
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA																																
7	2	210	3	**2**	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	**10%**	Ejecución del 100% de las metas de fortalecmiento institucional	**100%**	**2.1**	Garantizar la gestión administrativa, jurídico legal, planificación, comunicación, transparencia y de control, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	**100%**	**2.1.3**	**14%**	Se capacitó al 100% de personal para brindar un servicio eficaz con calidad y calidez	**2.1.3.1**	Implementación de acciones de Capacitación y Evaluación del Desempeño del Personal	**15%**	Se elaboró un Plan de Capacitación, implementando eventos de capacitación, de acuerdo a las necesidades de la entidad	50%	1 Consolidación de las solicitudes y/o sugerencias de Capacitación 2 Revisión, clasificación y priorización de las necesidades de capacitación	03/06/2022	31/12/2022			1		Programa de Capacitación, Informes de los eventos realizados	Unidad de Recursos Humanos				
																		Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del 100% del personal de la AJAM	50%	1 Elaboración, aprobación y ejecución del Programa de Evaluación del Desempeño en marco del RE-SAP 2 Remisión de los resultados de la evaluación del desempeño al MTEPS	03/06/2022	31/12/2022			100%		Informe de la Evaluación del Desempeño del personal remitido al MTEPS	Unidad de Recursos Humanos				
														Se atendió y procesó el 100% de los procesos administrativos referente a Recursos Humanos	**2.1.3.2**	Atención de procesos administrativos de Dotación, Registro y Remuneración del Personal	**15%**	Se procesó el 100% de planillas de pago al personal, de acuerdo a normativa legal vigente (personal de planta, eventuales, asignaciones familiares, personal policial pasantías, refrigerios)	40%	1 Elaboración de la planilla de pago con respaldos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Planillas generadas y efectivizadas, archivadas con documentación de respaldo	Unidad de Recursos Humanos				
																		Se gestionó la aprobación del Manual de Puestos de la AJAM, a través de la remisión y revisión de los formularios de POAIs 2022 de acuerdo al RESAP	40%	1 Remisión para el llenado de POAIs, con todas las Unidades Organizacionales de la AJAM 2 Revisión y consolidacion de los POAIs aprobados por el inmediato superior o superior jerárquico 3 Elaboración del informe 4 Remisión a la MAE para su aprobación	03/01/2022	31/12/2022		1			Manual de Puestos conformado por los POAIs aprobado con Resolución Administrativa	Unidad de Recursos Humanos				Previa compatibilizacion de la estructura organizacional en el MEFP (SIGMA)
																		Se elaboró un cronograma de vacaciones del personal de la AJAM	20%	1 Solicitud de información al personal 2 Elaboración del cronograma de vacaciones 3 Remisión a la MAE para aprobación	03/01/2022	31/03/2022	1				Resolución del cronograma de Vacaciones	Unidad de Recursos Humanos				

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió y procesó el 100% de las solicitudes administrativas	2.1.3.3	Atención y ejecución oportuna de los procesos y procedimientos correspondientes al SOA y SABS, en función a los requerimientos establecidos en el POA 2022 concordante al Presupuesto, para el fortalecimiento de la gestión administrativa	16%	Se atendió el 100% de requerimientos de contratación de bienes y servicios en todas las modalidades establecidas en la normativa vigente	15%	1 Atención de las solicitudes y/o adquisiciones de Bienes y/o Servicios según establece el D.S 0181 según la modalidad de corresponda	03/05/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Carpetas de proceso de Contratación y/o reportes SICOES	Unidad Administrativa				
																		Se atendió el 100% de solicitudes de material de escritorio, trabajo y otros, incorporando controles respectivos	15%	1 Recepción y análisis de requerimientos de material 2 Elaboración de Inventarios 3 Recepción y distribución de materiales	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Formularios de solicitud de materiales / Acta de Inventario	Unidad Administrativa				
																		100% de altas de Activos adquiridos durante la gestión y registro en el SIAF	15%	1 Recepción y análisis de requerimientos de activos 2 Gestionar/rechazar la solicitud 3 Otorgación de altas de activos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Reporte SIAF	Unidad Administrativa				
																		Se asignó y/o actualizó la asignación de activos al 100% de los servidores públicos de la AJAM (Dirección Nacional, Departamental y Regional)	15%	1 Asignación de Activos a los servidores públicos 2 Actualización de los Activos Fijos a los Servidores Públicos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Actas de Asignación de Activos Fijos a los Servidores Públicos	Unidad Administrativa				
																		Se atendió el 100% de los requerimientos y necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la AJAM (Dirección Nacional, Departamental y Regional)	14%	1 Recepción y análisis de requerimientos y necesidades 2 Atención de requerimientos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Notas e informes a los requerimientos atendidos	Unidad Administrativa				
																		Se actualizó la Declaración del 100% de activos de la AJAM en el SENAPE	14%	1 Actualizacion de declaración de activos en SENAPE	03/01/2022	31/03/2022	100%				Acta de declaración de activos	Unidad Administrativa				
																		Resguardo y archivo del 100% de la documentación pasiva y/o inactiva, de todas las actuaciones y tramites concluidos remitidos por las unidades organizacionales al archivo central, departamental y/o regional de la AJAM	12%	1 Recepción y análisis de requerimientos de resguardo, archivo y/o préstamo de documentación 2 Atención de requerimientos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe y/o notas del resguardo de la documentación	Unidad Administrativa				

TÉC. EN PLANIFICACIÓN Y GEST. INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Gimena Rojas Burco
AJAM

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VºBº
Lic. Eduardo Fidel Alburracin Rocha
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Ro[illegible]
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Se atendió el 100% de requerimientos de material de bioseguridad y equipos de protección personal para el control y atención del Coronavirus	2.1.3.4	Atención oportuna los requerimientos de material e insumos de bioseguridad y equipos de protección personal	15%	Se atendió el 100% de solicitudes de material e insumos de bioseguridad y equipos de protección personal, incorporando controles respectivos	100%	1 Atencion a todos los requerimientos 2 Dotacion de material de bioseguridad)	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Formulanos de solicitud de materiales / Acta de Inventario	Unidad Administrativa				
														Se atendió el 100% de solicitudes de servicios generales, mantenimiento de infraestructura y vehículos, requeridos por las diferentes unidades organizacionales de la AJAM	2.1.3.5	Atención de solicitudes de servicios generales, mantenimiento de infraestructura y otros necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución	12%	Se atendió el 100% de requerimientos de las unidades organizacionales, respecto a Servicios Generales necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución	50%	1 Recepción de solicitudes 2 Solicitud de pago 3 Recojo de factura y entrega a financiera	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe mensual, comprobante de pago de servicios (Energía eléctrica, agua potable, internet, cable y otros)	Unidad Administrativa	Pago de energía eléctrica	1	mensual	Para el buen funcionamiento de las instalaciones de la AJAM y sus desconcetradas
																													Pago de agua potable	1	mensual	
																													Pago de Internet	1	mensual	
																													Telefonía	1	mensual	
																		Se atendió el 100% de requerimientos de mantenimiento de instalaciones y vehículos de la AJAM	50%	1 Recepción de las solicitudes 4 Viajes a las Direciones Departamentales y regionales	03/01/2022	12/31/2022	25%	25%	25%	25%	Informe	Unidad Administrativa	Mantenimiento de Equipos (según requerimiento)	1	global	Para el buen funcionamiento de equipos y movidades de la AJAM
																													Mantenimiento de Vehículos (según requerimiento)	1	global	
														Se atendió y procesó el 100% de las gestiones financieras	2.1.3.6	Ejecución Financiera de los Recursos y gastos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente	13%	Se elaboró un Estado Financiero de la gestión 2022	16%	Elaborar los Estados Financieros de la AJAM gestión 2022	03/01/2022	12/31/2022				1	Notas de remisión al MEFP, Ministerio de Minería y Metalurgia y Contraloría General del Estado	Unidad Financiera				
																		Se elaboró y Registró el 100% de las transacciones financieras solicitdas	14%	Elaboración de las transacciones financieras según requirimiento	03/01/2022	12/31/2022	25%	25%	25%	25%	Comprobantes de gasto (C-31)	Unidad Financiera				
																		Se formuló un Anteproyecto de Presupuesto 2023	16%	1 Formulación del Anteproyecto de presupuesto 2022 para su presentación al MEFP	01/07/2022	30/09/2022			1		Notas externas de presentación del Anteproyecto de Presupuesto aprobado Informe técnico	Unidad Financiera				
																		Se elaboró el 100% de Certificaciones Presupuestarias solicitadas y requeridas	10%	1 Elaboración de Certificaciones Presupuestarias según requerimiento de las unidades organizacionales de la AJAM	03/01/2022	12/31/2022	25%	25%	25%	25%	Certificaciones presupuestarias emitidas	Unidad Financiera				
																		Se elaboraron informes mensuales de Seguimiento/ Evaluación 2022 de la Ejecución Presupuestaria de la AJAM	10%	Elaboración de Informes mensuales de Ejecución Presupuestria adjuntando reportes SIGEP	03/01/2022	12/31/2022	3	3	3	3	Informes de ejecución presupuestaria emitidos	Unidad Financiera				
																		Se verificó el 100% del Registro de Recursos de la AJAM (C-21)	8%	1 Levantamiento de información y Verificación del Registro automático de C-21 (Recursos) de la AJAM	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes mensuales de conciliación	Unidad Financiera				
																		Se elaboraron 12 informes de las conciliaciones de libretas y cuentas de la AJAM	6%	1 Elaboración de informes mensuales de conciliación bancaria de la cuentas fiscales de la AJAM	03/01/2022	31/12/2022	3	3	3	3	Informes mensuales de conciliación	Unidad Financiera				

TÉC. EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL V°B° Lic. Oriana Rojas Sirco AJAM

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO V°B° Lic. Eduardo Fidel Aparicio Rocha AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se aperturó el 100% del Fondo Rotativo	10%	1 Administración y control del Fondo Rotativo	03/01/2022	31/03/2022	100%				Notas internas de solicitud de apertura de Fondo Rotativo Notas de solicitudes de reposición de Caja chica Facturas de pagos por comisiones bancarias	Unidad Financiera				
																		Se elaboraron 1.000 Formularios de Liquidación de Viáticos	5%	1 Elaboración de Formularios de Liquidación de Viáticos	03/06/2022	31/12/2022	250	250	250	250	Formulario de Liquidación	Unidad Financiera				
																		Se elaboraron 12 informes de descargo de pasajes y viáticos	5%	1 Elaboración de informes mensuales de descargo de pasajes y viáticos	03/06/2022	31/12/2022	3	3	3	3	Informes mensuales	Unidad Financiera				
															2.1.3.7	Registro de la Recaudación de la Patente Minera de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera a SERGEOMIN	14%	100% de la Transferencia realizada del porcentaje correspondiente de recaudación por Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN	100%	Transferencia del 40% de la recaudación mensual de Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN	03/06/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Notas remitidas al BCB Comprobantes Contables Informes técnicos	Unidad Financiera	Transferencias	1	mensual	Para cumplimiento de normativa vigente (transferencias a SERGEOMIN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL																															
7	2	210	3	2	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	10%	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	100%	2.1	Garantizar la gestión administrativa, jurídico legal, planificación, comunicación, transparencia y de control, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	100%	2.1.4	12%	Se realizó el Seguimiento/Evaluación a los planes de mediano plazo (PSDI y PEI) y corto plazo (POA)	2.1.4.1	Seguimiento/Evaluación a planes de mediano y corto plazo	25%	Se brindó el 100% de asistencia técnica sobre seguimiento y evaluación al POA 2022	25%	1 Elaboración de la metodología de seguimiento y/o evaluación 2 Ejecución de talleres de capacitación 3 Asistencia Técnica personalizada por áreas	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión debidamente firmadas y con conclusiones respectivas	Unidad de Planificación y Gestión Institucional	Pasajes y viáticos al interior del país	1	Global	Para viajes a las Unidades desconcentradas, a objeto de brindar asistencia técnica para los procesos de seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo
																														Viáticos al interior del país	1	Global	Para viajes a las Unidades desconcentradas, a objeto de brindar asistencia técnica para los procesos de seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo
																		Se elaboró 4 informes de seguimiento y/o evaluación a la ejecución del POA POA 2021 (al cuarto trimestre y final) (1) y POA 2022 (trimestral) (3)	25%	1 Solicitud de Información a las Unidades Organizacionales 2 Sistematización de la información remitida por las áreas y/o unidades organizacionales 3 Elaboración de Informes de Seguimiento y/o Evaluación al POA 4 Remisión del Informe a la MAE	03/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	Documento seguimiento y/o evaluación del POA 2021 (ultimo trimestre) Documentos de seguimiento del POA 2022		Profesional	1	Item	Para desarrollar acciones de implementación de
																		Se elaboró 1 reporte de seguimiento y/o evaluación de ejecución del PSDI MMM 2021-2025	25%	1 Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades 2 Elaboración de Informe de Seguimiento y/o evaluación al PSDI 3 Remisión del Informe a la MAE, MMM y MPD	03/01/2022	31/12/2022		1			Documento de reporte e informe técnico		Ninguno			

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VºBº
Lic. Eduardo Fidel Villarroel Rocha
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Roberto Pardo Quisbert T.
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Roberto Pardo Quisbert T.
AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Gimena Rojas Surco
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se elaboró 1 reporte de seguimiento y/o evaluación de ejecución del PEI 2021-2025 de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	25%	1 Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades 2 Elaboración de Informe de Seguimiento y/o evaluación al PEI 3 Remisión del Informe a la MAE	03/01/2022	31/12/2022			1		Documento de reporte e Informe Técnico		Ninguno			
														Se implementó el RE-SPO y SPIE	2.1.4.2	Administrar e Implementar el Sistema de Programación de Operaciones en la Institución (SPO)	25%	Se administró y ajustó el POA 2022 a requerimiento de las unidades organizacionales de la AJAM	15%	1 Análisis y atención de solicitudes modificación POA 2022 y remisión de informe técnico a la DJU/ DAF/ MAE, según corresponda	03/01/2022	31/12/2022		25%	50%	25%	Informe técnico de las modificaciones atendidas		Ninguno			
																		Se coordinó y coadyuvó en la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2023	30%	1 Desarrollo de metodología de formulación del POA 2 Capacitación de metodología de formulación del POA 3 Emisión de solicitud de información a las unidades organizacionales 4 Recepción de la información y consolidación 5 Remisión del documento a la DJU/ DAF/ MAE, según corresponda informe técnico del POA	03/01/2022	31/12/2022			1		Documento POA e informe técnico		Alquiler de salón	1	Salón	Para un taller nacional de formulación del POA 2023
																													Refrigerio	80	personas	Refrigerio para participantes del Taller de formulación del POA
																													Impresión de materiales y otros	1	Global	Impresión de materiales referidos a los instrumentos y normativa de planificación
																		Se desarrollo un Sistema Informático para el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del POA-Presupuesto	20%	1 Diseño del Sistema Informatico POA-Presupuesto	03/01/2022	31/12/2022		1			Informes de consultoría		Contratación de consultora por producto	1	Global	Para el diseño de la plataforma informática POA - Presupuesto
																		Se elaboró 1 Informe Anual de Gestión, a requerimiento del Ministerio de Minería y Metalurgia	10%	1 Recepción de los lineamientos respectivos del Min Presidencia 2 Solicitud de información a las unidades organizacionales 3 Recepción de la información y consolidación del Reporte 4 Remisión del documento a la MAE	03/01/2022	31/12/2022				1	Documento de reporte e Informe Técnico		Ninguno			
																		Se atendió el 100% de solicitudes de Certificación POA para procesos de contratación de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	25%	1 Atención de la solicitud de Certificación POA	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Certificaciones emitidas, cursantes en archivo UPGI		Ninguno			
														Se coordinó y coadyuvó con las áreas y unidades organizacionales de la AJAM, para la generación de la cartera de proyectos	2.1.4.3	Administración y sistematización de la información de programas y proyectos gestionados	25%	Se atendió el 100% de requerimiento de asistencia técnica respecto a la gestión de planes, programas y/o proyectos con financiamiento adicional y/o externo	50%	1 Coordinación y asesoramiento a las áreas y/o unidades organizacionales, así como los organismos de cooperación que financian programas y/o proyectos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión debidamente firmadas		Ninguno			

VºBº Lic. Gimena Rojas Suárez AJAM

VºBº Lic. Roberto Quindert T AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se emitió 1 informe de seguimiento anual a la ejecución e implementación de programas y/o proyectos financiados con recursos de cooperación	50%	1 Elaboración de Minuta de Instrucción de seguimiento a las diferentes áreas y/o unidades organizacionales 2 Sistematización de información remitida por las áreas y/o unidades 3 Elaboración de Informe de Seguimiento a la ejecución e implementación de programas y/o proyectos 4 Remisión del documento Informe a la MAE	03/01/2022	31/12/2022				1	Informe técnico del seguimiento y evaluación		Ninguno			
														Se implementó el RE-SOA	2.1.4.4	Administración e implementación del Sistema de Organización Administrativa en la Institución (SOA)	25%	Se coordinó con las unidades organizacionales de la AJAM, el proceso de análisis y diseño organizacional y la implantación de la misma	50%	1 Diagnostico y Análisis Organizacional Institucional 2 Diseño Organizacional 3 Implantación del Diseño Organizacional 4 Elaboración y redacción de Informes Técnicos	03/01/2022	31/12/2022				1	Documento de Análisis y Diseño Organizacional Informe Técnico		Personal eventual	1	Personal	Para el apoyo a las diferentes actividades de la UPGI
																		Se actualizó el 100% de normativas e instrumentos internos de organización y planificación institucional a requerimiento de las Unidades Organizacionales	50%	1 Elaboración del Plan de Trabajo y los Cuestionarios 2 Acopio y levantamiento de información 3 Redacción y Sistematización de la Información 4 Elaboración y actualización de normativa interna (manuales y otros) 5 Informe Técnicos	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Manuales y otros Informes técnicos		Personal Profesional	1	Item	Para coadyuvar a la ejecución del POA 2022 de la UPGI
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL																																
7	2	210	3	**2**	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional administrativa financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	**10%**	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	**100%**	**2.1**	Garantizar la gestión administrativa, jurídico legal, planificación, comunicación, transparencia y de control, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	**100%**	**2.1.5**	**11%**	Se diseñó e implementó el 100% de las actividades previstas para el 2022 del Programa de Comunicación que permita el posicionamiento de la imagen institucional de la AJAM.	**2.1.5.1**	Diseño e implementación del Programa de Comunicación para el posicionamiento de la imagen institucional de la AJAM.	**100%**	Se diseñó y aprobó el Programa de Comunicación de la AJAM	8%	1 Elaboración del programa 2 Ejecución del Programa	03/01/2022	31/12/2022	1				Programa de Comunicación Informes de ejecución	Unidad de Comunicación Social	Ninguno			
																		Se realizó la producción de 5 piezas comunicacionales en audio y 5 en video (Spots y Cuñas)	12%	1 Guionización, 2 Pre producción, 3 Producción, 4 Post producción	03/01/2022	31/12/2022	2	2	2	4	Productos Comunicacionales		Ninguno			
																		Se difundió 4 campañas (de manera trimestral) en audio y video a través de radio y televisión (Spots y Cuñas)	12%	1 Cotización de medios de comunicación. 2 Solicitud de elaboración del contrato de medios. 3 Difusión de campañas	03/01/2022	31/12/2022		1	1	2	Campañas difundidas Informes de conformidad		Publicidad en medios de difusión	4	Campañas	Para el cumplimiento de objetivos de difusión de manera masiva mediante las 4 campañas
																		Se difundió el 100% de eventos institucionales a través de campañas en Facebook, Twitter y otras plataformas digitales	12%	1 Elaboración de artes, productos audiovisuales, cobertura periodística, etc 2 Publicación en medios digitales	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Alcance de las Publicaciones en la Página Facebook Twitter Plataformas digitales		Recursos para la promoción de las publicaciones a través de una empresa externa de marketing	1	Servicio	Para generar mayor alcance en las publicaciones

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se publicó en medios de difusion masiva el 100% de información oficial (resoluciones, edictos, comunicados, convocatorias, artes de prensa, separatas, entre otros)	12%	1 Elaboración de artes 2 Cotización de los medios 3 Elaboración de informe de solicitud para la publicacion de información oficial 4 Coordinación constante para el envio de publicaciones	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Publicaciones		Recursos para las publicaciones en medios masivos de difusión (periodicos)	12 mesual 1 anual	mensual - anual	Para cumplir la normativa de la Ley 535 refenda a la publicacion de la Gaceta Nacional Minera Art 41 Parágrafo I inciso c)
																		Se fortaleció la imagen institucional de la AJAM mediante el diseño y adquisición del 100% de materiales publicitarios, para las campañas y otras actividades, incluyendo la renovación de letreros y señaléticas de la AJAM	11%	1 Diseño de materiales publicitarios 2 Cotización, 3 Elaboración de informe de solicitud para la aquisición de los materiales publicitarios, 4 Coordinación, realización y difusión del material	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Productos		Boligrafos, cuadernos anillados bolsas, gorras, llaveros, cuadernos anillados con tapa dura y logo institucional, calendarios, planificadores, memorias, institucionales y otros	1	global	Para cumplir con el objetivo de posicionar la imagen Institucional de la Entidad
																		Se diseño y gestionó la impresión del 100% de productos comunicacionales de difusión a solicitud de las unidades organizacionales (volantes, bípticos, plegables, brochure, folders, otros)	12%	1 Diseño, 2 Cotización; 3 Elaboración de informe para el proceso de impresión de los materiales; 4 Coordinación, realización y difusión del material	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Productos		Volantes, bípticos, plegables, brochure, folders, otros	1	Global	Para cumplimento de los requerimientos de las unidades de la Entidad
																		Se atendió el 100% de solicitudes de apoyo logístico en eventos/reuniones institucionales de la Entidad solicitados por las diferentes unidades organizacionales	7%	1 Coordinación con las unidades solicitantes 2 Solicitud de alquiler de ambientes y/o refrigerios (según corresponda) 3 Ejecución del apoyo logístico	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes de conformidad Fotografias		Gastos por alimentación para participantes Gastos por alquiler de ambientes	1	Global	Para cumplimento de los requerimientos de las unidades de la Entidad
																		Se realizó la suscripción del 100% de Periódicos, semanarios y/o revistas	7%	1 Cotización, 2 Elaboración de solicitud para la suscripción del contrato 3 Coordinación	03/01/2022	30/06/2022	50%	50%			Contratos y periódico		Recursos para medios de difusión masiva	1	Global	Para cumplimiento de difusion masiva de la informacion requerida
																		Se actualizó el 100% de información de la pagina web, solicitado por las Unidades Organizacionales	7%	1 Diseño, 2 Coordinación con UTIC 3 Elaboración de productos para la página web	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Página actualizada		Ninguno			
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																															
7	2	210	3	**2**	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	**10%**	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	**100%**	**2.1**	Garantizar la gestión administrativa, de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	**100%**	**2.1.6**	**11%**	Se atendió 100% de los requerimientos de desarrollo de sistemas de información y bases de datos de las diferentes direcciones y unidades de la AJAM, de acuerdo con la definición conceptual, elaborada por el área solicitante mediante F-UTIC-01 (Formulario de Solicitud	**2.1.6.1**	Desarrollo, actualización, implementación de servicios de tecnologías de información, software y bases de datos para el tratamiento de la información que coadyuve a los objetivos de la AJAM	**25%**	Se desarrolló un sistema de seguimiento de trámites de la AJAM	25%	1 Desarrollo de un sistema de seguimiento de trámites 2 Implementación de un sistema de seguimiento de trámites de la AJAM	03/01/2022	30/04/2022	50%	50%			Informe de Implementación y Despliegue del Sistema de seguimiento de tramites Actas de reuniones con las partes involucradas	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación	Consultor (Desarrollador de Sistemas)	1		persona	La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación no cuenta con personal para la implementación del sistema de seguimiento de tramites, por lo que se requiere contratar con 1 personal ademas del profesional de item(Analista de Sistemas)

VºBº Lic. Gimena Rojas Suico

VºBº Ing. Alcides Chana Quispe

VºBº Lic. Roberto Pari Quispe

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
														Mantenimiento de Sistemas de Información) aprobado por la MAE				Se actualizó 100% el sistema de registro minero (SIREMI)	25%	1 Actualización del sistema de registro minero 2 Desarrollo e implementación del sistema de registro minero(SIREMI)	03/01/2022	31/9/2022	30%	30%	40%		Informe de Implementación y Despliegue del Sistema SIREMI Actas de reuniones con las parates involucradas		Consultor (Desarrollador de Sistemas)	3	persona	La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación no cuenta con personal para la actualización y desarrollo del sistema de registro minero, por lo que se requiere contrar con 3 personas ademas del profesional de item(Analista de Sistemas)
																		Se desarrolló 100% de sistemas de información para las unidades solicitantes de acuerdo con la definición conceptual elaborada por el área solicitante	25%	1 Análisis de requerimientos 2 Desarrollo e implementación de los sistemas de información para las unidades solicitantes de acuerdo con la definición conceptual elaborada por el área solicitante	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Actas de reuniones con las parates involucradas		Ninguna			
																		Se administro al 100% los servicios de Comunicación	25%	1 Administración de los Sistemas Informaticos de la AJAM	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe trimestral de solictudes de actualización en los sistemas en producción Solictudes de actualización de los sistemas en producción		Ninguna			
															2.1.6.2	Provisión de infraestructura tecnológica, servicios, administración y mantenimiento de los sistemas de información	25%	Se implantó y/o administró al 100% la infraestructura tecnológica y servicios de la AJAM a nivel nacional	20%	1 Administrar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos del centro de datos	01/04/2022	31/12/2022		30%	30%	40%	Informe de solictudes de compras, instalaciones, mantenimiento y/o reparaciones de equipamiento tecnológico		Firewall	2	activo	Para la continuidad e ininterrupción de los servicios de la AJAM a la ciudadania es necesario contar con dos dispositivos Firewall en alta disponibilidad
																		Se administro al 100% los servicios de Comunicación	20%	1 Administrar las redes locales y extendidas de telecomunicaciones para coadyuvar para el trabajo de todas las unidades y areas organizacionales organizacionales	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe de actividades trimestrales conforme a la administración de las redes		Servicios Externos	10	servicios	Se requiere la contratación de servicios de internet para el edificio central y las direcciones departamentales, contratación de servicios DNS, Antispan, Filtrado de contenido, NIC y enlace al servicio SIGMA
																		Se gestionó al 100% las copias de seguridad de sistemas en producción	20%	1 Gestión de copias de seguridad de archivos de sistema y bases de datos de los servicios y sistemas en producción	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe de actividades mensualess conforme a la gestión de copias de seguridad		Servidor Dell EMC PowerEdge R540 o superior (arquitectura Ceph)	3	activo	La infraestructura de la AJAM no cuenta con copias de seguridad sobre la información critica de las Bases de Datos del servicio de información geografica(ArcGIS), por lo que es necesario contar con un conjunto de servidores fisicos para implementar infraestructura CEPH con crecimiento honzontal para las futuras gestiones La misma Infraestructura viavilizara la migración, actualización y despliegue de los servicios en producción de la AJAM
																		Se gestionó al 100% las copias de seguridad de sistemas en producción	20%	1 Implementación y desarrollo de herramientas de monitoreo de servicios(sitios web, recursos de sistemas operativos, redes, entre otros) 2 Instalación 3 Actualización 4 Administración de los servicios de monitoreo	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes de implementacin y desarrollo de herramientas de monitoreo Informes mensuales sobre el estado de servicios y gestión(instalación, actualización adminstración) de monitoreo		Ninguna			

VºBº Lic. Gimena Rojas Surco • AJAM •

VºBº Lic. Alides Chana Quispe • JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION • AJAM •

VºBº Lic. Roberto Pinto Quispe • JEFE UNIDAD PLANIFICACION Y GESTION INSTITUCIONAL • AJAM •

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																						
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se implemento al 100% sistema de video vigilancia a nivel nacional	10%	1 Implementación de sistemas de video vigilancia en las direcciones departamentales a nivel nacional	01/03/2022	31/1072022		50%	50%		Informes de Implementación del servicio		Camaras de videovigilancia y DVR s	36 9	activo	Se requiere 4 camaras de videovigilancia por dirección departamental y 1 DVR por dirección departamental
																		Se migro al 100% los servicios factibles para migración a software libre	10%	1 Plan de migración a software libre en cumplimiento al PISLEA	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informe trimestral actualizado del PISLEA		Ninguna			
															2.1.6.3	Diseñar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad de la informática para la protección de información	25%	Se implementó una (1) herramienta de para la evaluación y diagnostico de seguridad	40%	1 Implementación de herramientas de evaluación de vulnerabilidades.	03/01/2022	31/12/2022		1			Informes de implementación de herramienta para la evaluación de vulnerabilidades		Ninguna			
																		Se implementó el 100% del Plan Institucional de seguridad de la información (PISI)	30%	1 Desarrollo de lineamientos para la elaboración de Plan Institucional de seguridad de la información	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes de avance del PISI		Ninguna			
																		Se realizó actualizaciones de seguridad al 100% de los servicios de la institución	30%	2 Pruebas de seguridad a sistemas y servicios en entorno de producción	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Informes de analisis de vulnerabilidades de los servicios en producción		Ninguna			
															2.1.6.4	Soporte Técnico a los usuarios de la AJAM	25%	Se realizó el soporte técnico al 100% del hardware y/o software a nivel nacional	40%	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computación de las oficinas regionales y oficina nacional	03/01/2022	31/12/2022	25%	25%	25%	25%	Formularios de soporte firmados		Personal de Soporte	3	persona	Se requerira la participasión de 3 pasantias para la atención a servicios de soporte(atenciones de soporte en computadoras de escritorio, puntos de red, actualización de registros de correspondencia, desarrollo y ajuste de modulos de los sistemas internos, entre otros)
																		Se implementó el 100% de usuarios autenticados en el servicio de controlador de dominio	30%	Implementación del servicio de gestión de usuarios(Servidor de Dominio)	03/01/2022	31/03/2022	100%				Informe de Implementación del servicio de controlador de dominio		Ninguna			
																		Se atendió el 100% de solicitudes de soporte a los usuarios de la AJAM mediante el servicio de seguimiento de atención	30%	Implementación de servicio para el seguimiento de atencion de solicitudes de soporte	01/04/2022	31/6/2022		100%			Informe de despliegue del servicio de soporte		Ninguna			
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																															
7	2	210	3	2	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	10%	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	100%	2.1.	Garantizar la gestión administrativa, jurídico legal, planificación, comunicación, transparencia y de control, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	100%	2.1.7	14%	Se realizó 4 exámenes de confiabilidad y control interno posterior, a las áreas organizacionales sistemas administrativos, operativos y sus productos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	2.1.7.1	Ejecución de la Auditoría de Confiabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros de la AJAM, gestión 2021	15%	Se realizó 1 Fase de Planificación de la Auditoría de Confiabilidad a la AJAM, gestión 2021	34%	Legajo de Programación de Auditoría - Relevamiento de información. - Planificación, Diagnostico. - Diseño de Programas de Trabajo - Elaboración del Memorándum de Planificación MPA	03/01/2022	21/01/2022	1				Legajos de Programación Memorándum de Programación de Auditoría	Unidad de Auditoría Interna	Contratación de **1** auditores de nivel Personal Eventual - Técnico III - Auditor Junior	12	meses	Fortalecer la UAI para documentar, en cumplimiento a disposiciones legales vigentes, el ejercicio del control interno posterior de la Dirección Ejecutiva Nacional, Direcciones Regionales y Departamentales
																		Se realizó 1 Fase de trabajo campo de la Auditoría de Confiabilidad a la AJAM, gestión 2021	33%	Legajo Corriente - Aplicación de Programas de Trabajo y acumulación de evidencia. - Reporte de deficiencias y hallazgos	24/01/2022	15/02/2022	1				Legajo corriente	Unidad de Auditoría Interna	Contratación de un auditor de nivel Personal Eventual - Técnico IV - Auditor Junior	12	meses	Fortalecer la UAI para documentar, en cumplimiento a disposiciones legales vigentes, el ejercicio del control interno posterior de la Dirección Ejecutiva Nacional, Direcciones Regionales y Departamentales

JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
VºBº
Lic. Jesús Chana Quispe
AJAM

TÉC. EN PLANIFICACIÓN Y GEST. INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Gimena Rojas Suso
AJAM

AUDITORÍA INTERNA
VºBº
Lic. María A. Méndez Lazcano
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se ejecutó 1 Fase de conclusión de la Auditoría de Confiabilidad a la AJAM, gestión 2021	33%	Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la Auditoría. - Validación de Resultados - Emisión de informes según normativa	16/02/2022	25/02/2022	1				Legajo Resumen Informes	Unidad de Auditoría Interna	Pasajes al Interior del país	32	pasajes	Realizar actividades de cierre de la gestion fiscal, verificaciones y recuentos físicos en las oficinas departamentales y regionales
															2.1.7.2	Ejecución del Examen de Confiabilidad de los Registros del grupo presupuestano 31000 Alimentos y Productos por el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de la gestión 2022, según instrucción de la CGE	15%	Se realizó 1 Examen de Confiabilidad de los Registros del grupo presupuestano 31000 Alimentos y Productos por el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de la gestión 2022	100%	Matriz de Planificación Legajo Corriente - Complementación y Aplicación de Programas de Trabajo y acumulación de evidencia. - Reporte de hallazgos Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la Auditoría. - Validación de Resultados - Emisión de informes según Instructivo	17/08/2022	14/10/2022				1	Legajos de auditoría Informe	Unidad de Auditoría Interna	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	Realizar actividades de cierre de la gestion fiscal, verificaciones y recuentos físicos en las oficinas departamentales y regionales
															2.1.7.3	Ejecución de la Evaluación a la implantación de recomencaciones del Informe de control interno emergente de la auditoría de Confiabilidad de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, gestión 2020	6%	Se realizó 1 seguimiento a la Auditoría de Confiabilidad gestión 2020	100%	Legajo de seguimiento Colección de información y evidencia Análisis y evaluación del cumplimiento de Recomendaciones Emisión de Informe	07/03/2022	28/03/2022	1				Legajo de Seguimiento Informe	Unidad de Auditoría Interna	Pago a Pasantes en apoyo a la Unidad de Auditoría Interna	2	Pasantes	Fortalecer la UAI para documentar el ejercicio del control interno posterior de la Dirección Ejecutiva Nacional, Direcciones Regionales y Departamentales
															2.1.7.4	Ejecución de procedimientos de corte y cierre de la gestión fiscal, preparatoria a la Auditoría de Confiabilidad de la AJAM, gestión 2021	10%	Se realizó 1 corte y cierre de la gestión fiscal preparatoro a la Auditoría de Confiabilidad gestión 2022	100%	Realización de procedimientos de corte, arqueos, recuentos físicos, inventario de activos fijos, en cumplimiento a Instructivo de Cierre de Gestión Fiscal	19/12/22	30/12/2022				1	Legajo de Corte gestión fiscal 2022	Unidad de Auditoría Interna	Transporte en el radio urbajo	10	traslados	Se requiere presupuesto en esta partida para movilizarse en el área urbano de la ciudad a objeto de dar cumplimiento a diferentes tramites y requerimientos realizados ante la contraloría General del Estado, Ministerio de Minería y Metalúrgica y otras entidades
														Se realizó 3 exámenes de cumplimiento al ordenamiento jurídico administrativo a los sistemas administrativos y operativos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM.	2.1.7.5	Revisión Anual al Cumplimiento del PCO-DJBR de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, gestión 2021	12%	Se realizó 1 Revisión a la ejecución del Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de la DJBR de la AJAM, gestión 2021	100%	Legajo de Programación - Relevamiento de información. - Diseño de Programas de Trabajo Legajo Corriente - Aplicación de Programas de Trabajo y acumulación de evidencia del cumplimiento o incumplimiento Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la revisión - Validación de Resultados - Emisión de informe según normativa	01/04/2022	06/05/2022		1			Legajos de auditoría Informe	Unidad de Auditoría Interna	Compra impresora a color	1	Pieza	Necesidad de impresión de papeles de trabajo con marcas de auditoría

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Roberto Pardo Quisbert
AJAM

AUDITORIA INTERNA
VºBº
Lic. Maria A. Méndez Lazcano
AJAM

UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
VºBº
Lic. Ginena Rivas Surco
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
																		Se realizó 1 Fase de Ejecución de la Auditoría Operacional a las Operaciones de la Dirección de Fiscalización, Control y Coordinación Institucional correspondiente a la gestión 2021	33%	Legajo Corriente - Aplicación de Programas de Trabajo - Acumulación de evidencia - Reporte de recomendaciones de mejora	14/11/2022	02/12/2022				1	Legajo Corriente	Unidad de Auditoría Interna				
																		Se realizó 1 Fase de conclusión de la Auditoría Operacional a las Operaciones de la Dirección de Fiscalización, Control y Coordinación Institucional correspondiente a la gestión 2021	33%	Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la Auditoría - Validación de Resultados - Emisión de informes según normativa	05/12/2022	16/12/2022				1	Legajo Resumen Informes	Unidad de Auditoría Interna				
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																																
7	2	210	3	2	Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera	10%	Ejecución del 100% de las metas de fortalecimiento institucional	100%	2.1	Garantizar la gestión administrativa, de planificación, legal, comunicación, transparencia y de control de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	100%	2.1.8	12%	Se ejecutó el 100% de las metas de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 2022 de la AJAM	2.1.8.1	Gestión del acceso a la información institucional actualizada, en el marco de la Transparencia y Lucha contra la Corrupción	25%	Se elaboró 4 informes de seguimiento a la información actualizada de la página web institucional de la entidad https://www.autoridadminera.gob.bo, en el Marco del Manual Técnico de Contenidos para la Evaluación y Seguimiento de Paginas Web Institucionales aprobado por Resolución Ministerial No 156/2018	100%	1 Revisión de información actualizada general, de R HH, Financiera, normativa, etc en la pagina web de la Entidad 2 Solicitud de las Unidades Organizacionales la actualización información en la pag web (según corresponda) 3 Coordinación con Unidad de Comunicación para actualizar la información obtenida, en la pagina web de la entidad 3 Elaboración de informes trimestrales previa evaluación de la información de la Pag Web de la Entidad 4 Remisión de los informes trimestrales al Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	03/04/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1 Notas Internas de Solicitud de Información 2 Informes Trimestrales	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Ninguno			
															2.1.8.2	Gestión de denuncia por posibles actos de corrupción que permitan identificar posible responsabilidad administrativa, penal o civil	25%	Se realizó 2 capacitaciones al personal de la AJAM, en temas de Transparencia, Lucha contra la Corrupción y Ética del Servidor Publico (Presencial o virtual)	100%	1 Proyección de la información a ser transmitida en la Capacitación 2 Gestión de aprobación de la MAE para el curso de Capacitación 3 Convocatoria a la Capacitación 4 Desarrollo y Ejecución del curso de Capacitación 5 Elaboración del Informe de la Realización de la Capacitación	03/04/2022	30/12/2022			1	1	1 Informe de Realización del Curso de Capacitación 2 Fotografías 3 Convocatoria Interna		1 Gastos de Alimentación (en caso de ser presencial)	200	refrigerios	Los refrigerios será para los participantes de los 2 cursos de capacitación
																														2 Material Impreso de Prevención de Hechos de Corrupción	200	Reglamentos, tripticos y otros	para los participantes en los dos cursos
																														3 Otros Alquileres (en caso de ser presencial)	1	Alquiler	Para la realización de los cursos de capacitación
																														4 Pago al docente capacitador	2	Docentes	Contratación de Docentes, con conocimiento en la materia para los curso de capacitacion

AUDITORIA INTERNA VºBº Lic. Maria A. Méndez Lazcano AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACION Y GESTION INSTITUCIONAL VºBº Lic. Gimena Rojas Suriz

JEFE TRANSP. Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION VºBº Lic. Felipe R. Mollier Flores AJAM

JEFE UNID. PLANIFICACION Y GESTION INSTITUCIONAL VºBº Lic. Roberto Soliz Quispe T.

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÒN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
															2.1.7.6	Revisión Anual sobre el cumplimiento del control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, gestión 2021	12%	Se realizó 1 Revisión al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en planillas salariales de la AJAM, gestión 2021	100%	Legajo de Programación - Relevamiento de información - Diseño de Programas de Trabajo Legajo Corriente -Aplicación de Programas de Trabajo y acumulación de evidencia del cumplimiento o incumplimiento Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la revisión - Validación de Resultados - Emisión de informe según normativa	09/05/2022	03/06/2022		1			Legajos de auditoria Informe	Unidad de Auditoria Interna				
															2.1.7.7	Realización de la Auditoría Especial a las partidas 85400 Multas y 95100 Contingencias Judiciales, de la Ejecución presupuestaria de Gastos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera, Correspondientes a la Gestión 2020	15%	Se realizó 1 Fase de Planificación de la Auditoría Especial a las partidas 85400 Multas y 95100 Contingencias Judiciales de la ejecución del gasto correspondiente a la gestión 2020	34%	- Relevamiento del Ordenamiento Jurídico Administrativo del objeto de Auditoría - Planificación y Trazabilidad de la auditoría - Diseño de Programas de Trabajo - Elaboración del Memorándum de Planificación de Auditoría	06/06/2022	24/06/2022		1			Legajo de programación	Unidad de Auditoría Interna				
																		Se realizó 1 fase del trabajo de campo de la Auditoría Especial a las partidas 85400 Multas y 95100 Contingencias Judiciales de la ejecución del gasto correspondiente a la gestión 2020	33%	Legajo Corriente - Aplicación de Programas de Trabajo y acumulación de evidencia - Determinación del Nexo causal - Reporte de hallazgos	27/06/2022	22/07/2022			1		Legajos Corriente	Unidad de Auditoría Interna				
																		Se realizó 1 Fase de Conclusión de la Auditoría Especial a las partidas 85400 Multas y 95100 Contingencias Judiciales de la ejecución del gasto correspondiente a la gestión 2020	33%	Legajo Resumen - Planillas de Conclusión de la Auditoría - Validación de Resultados - Emisión de informes según normativa	25/07/2022	16/08/2022			1		Legajo Resumen Informes	Unidad de Auditoría Interna				
														Se realizó 1 Auditoría Operacional a las Áreas organizacionales sistemas administrativos operativos y sus productos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	2.1.7.8	Realización de la Auditoría Operacional a las Operaciones de la Dirección de Fiscalización, Control y Coordinación Institucional correspondiente a la gestión 2021	15%	Se realizó 1 Fase de Planificación de la Auditoría Operacional a las Operaciones de la Dirección de Fiscalización, Control y Coordinación Institucional, correspondiente a la gestión 2021	34%	Legajo de Programación de Auditoría - Relevamiento información - Elaboración de Planillas de planificación de la auditoría - Diseño de Programas de Trabajo - Elaboración del Memorándum de Planificación de Auditoría	17/10/2022	11/11/2022				1	Legajo de programación	Unidad de Auditoría Interna				

JEFE UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
VºBº
Lic. Roberto Paul Quispe
AJAM

JEFE UNID. EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
VºBº
Lic. Gimena Rojas Surco
AJAM

AUDITORIA INTERNA
VºBº
Lic. María A. Méndez Lazcano
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)									ESTRUCTURA DEL POA (B)																								
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																			Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
															2.1.8.3	Planificación, coordinación, organización del proceso de rendición pública de cuentas con participación ciudadana y control social	25%	Se atendió el 100% de denuncias presentadas, por hechos de corrupción en el marco de la Ley No 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	100%	1 Elaboración de informes de Admisión/Rechazo 2 Notificación de Informes de Admisión/Rechazo 3 Gestión de Información 4 Elaboración del Informe de ampliación de plazo o informe final de la denuncia 5 Remisión a Dirección Jurídica si existen indicios de responsabilidad administrativa, penal o civil 6 Notificación al denunciado	03/01/2021	30/12/2022	25%	25%	25%	25%	1 Informes de Admisión/Rechazo 2 Notas Internas/Externas de solicitudes de información 3 Informes finales		1 Pasajes y Viáticos (en casos que amerite la intervención de la UTLCC en cualquiera de las Direcciones Departamentales/Regional de AJAM)	3	Pasajes y viáticos por viajes al interior del país	Para viajes al interior del país en casos que amerite
																														2 Impresión de Folders que identifiquen los tramites de la Unidad de Transparencia, No de Caso y Gestión	1	Global	Impresión de Folders que identifiquen los tramites de la Unidad de Transparencia, No de Caso y Gestión
																														1 Personal de apoyo para la UTLCC	1		En todas las denuncias se requiere hacer conocer (Notificar) a los involucrados, actualmente se tiene la colaboracion de la Oficial de Diligencias de la Direccion Jundica, ademas la Unidad cuenta con diversas denuncia por lo que se requiere se fortalezca dicha unidad
															2.1.8.4	Planificación, coordinación, organización del proceso de rendición pública de cuentas con participación ciudadana y control social	25%	Se ejecuto 2 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Final 2021 e Inicial 2022 en coordinación con la Unidad de Comunicación, con la participación del control social del sector minero	100%	1 Mapeo del Control Social 2 Solicitud de información para la RPC a las dependencias de AJAM 3 Coordinación con la Unidad de Planificación para la elaboración de la presentación para la RPC 4 Gestión de la aprobación de la MAE respecto a la información para la presentación de la RPC 5 Remisión de Invitaciones al Control Social 6 Ejecución de la Acto de Rendición Pública de Cuentas en coordinación con el MMyM y sus entidades descentralizadas 7 Elaboración del informe del cumplimiento de la RCP en coordinación con el MMyM y sus entidades descentralizadas, 8 Remisión del Informe de RPC al MJTI	03/01/2022	30/12/2022	1	1			1 Informe de la RCP 2 Nota Externa de Remisión al el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional 3 Acta de la RPC		1 Pasajes y Viáticos (en caso de ser presencial en la ciudad que determine el MMyM)	2	Pasajes y Viaticos	Para efectuar los talleres de rendición Pública de Cuenteas
																														2. Gastos de Alimentación (en caso de ser presencial)	2	Alquileres	

NOTA: El presente Formulario de POA 2022 contiene información remitida por las Unidades Organizacionales de la AJAM

RESP. TRANSP. Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
VºBº
Fdo. R. Miller Flores
AJAM

RESP. UNID. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Roberto Pablo Quinobert
AJAM

RESP. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INST.
VºBº
Lic. Gimena Rojas Surco
AJAM

ESTRUCTURA DEL PEI (A)							ESTRUCTURA DEL POA (B)																							
COD. PDES				Cód. (PEI)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI	Pond.	INDICADOR DE PROCESO	Meta 2022	Cód. ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2022 (OBJETIVO DE GESTIÓN)	Pond.	Cód. UOR	Pond.	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2022	COD. OPER	OPERACIONES	Pond.	Resultados Intermedios Esperados 2022 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN)	Pond.	TAREAS ESPECÍFICAS	FECHAS PREVISTAS		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2022 (en base a la meta) (En porcentajes o valores absolutos por trimestre)				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD ORG. RESP.	DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
P	M	R	A																		Inicio	Fin	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV			BIEN O SERVICIO DEMANDADO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO Y CARGO	CARGO	FIRMA/SELLO
ELABORADO POR:	LIC. GIMENA ROJAS SURCO	TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Lic. Gimena Rojas Surco TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera
REVISADO POR:	LIC. ROBERTO QUISBERT TARQUINO	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	Lic. Roberto Pablo Quisbert T. JEFE UNIDAD PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera
APROBADO POR:	DRA. BRENDA LAFUENTE FERNÁNDEZ	DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL	Msc. Brenda Lafuente Fernández DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera
		FECHA: 13/09/2021	

AJAM

AUTORIDAD Jurisdiccional Administrativa MINERA

PRESUPUESTO

GESTIÓN - 2022

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 190)**
Desde: Fecha: 01/01/2022
Hasta: Fecha: 03/01/2022

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**190**	**Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera**									
DA	**1**	**UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**									
UE	**1**	**UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**									
Cat. Prg.	**00 0 001**	**ADMINISTRACION CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	216.084,00	0,00	216.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.084,00
1.1.3.10	Bono de Frontera	29.160,00	0,00	29.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.160,00
1.1.4	Aguinaldos	1.712.279,00	0,00	1.712.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.712.279,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.000,00
1.1.7	Sueldos	20.302.104,00	0,00	20.302.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.302.104,00
1.2.1	Personal Eventual	1.750.756,00	0,00	1.750.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.756,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2.229.810,00	0,00	2.229.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.229.810,00
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	381.298,00	0,00	381.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.298,00
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	668.943,00	0,00	668.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668.943,00
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	445.962,00	0,00	445.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.962,00
1.5.4	Otras Previsiones	2.289.787,00	0,00	2.289.787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.289.787,00
2.1.1	Comunicaciones	172.476,00	0,00	172.476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.476,00
2.1.2	Energía Eléctrica	228.300,00	0,00	228.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.300,00
2.1.3	Agua	19.572,00	0,00	19.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.572,00
2.1.4	TELEFONÍA	174.444,00	0,00	174.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.444,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.1.6	INTERNET	487.344,00	0,00	487.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.344,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	18.550,00	0,00	18.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.550,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.2.5	Seguros	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2.2.6	Transporte de Personal	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	1.073.952,00	0,00	1.073.952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.073.952,00
2.3.4	Otros Alquileres	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	472.500,00	0,00	472.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472.500,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
2.5.7	Capacitación del Personal	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
2.5.9	Servicios Manuales	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	965.184,00	0,00	965.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	965.184,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	769.824,00	0,00	769.824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	769.824,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
3.2.1	Papel	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	88.200,00	0,00	88.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.200,00
3.3.4	Calzados	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	100.980,00	0,00	100.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.980,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	8.040,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.040,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
3.4.6	Productos Metálicos	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
3.4.8	Herramientas Menores	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	297.636,00	0,00	297.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.636,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	86.280,00	0,00	86.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.280,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	49.100,00	0,00	49.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.100,00
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	21.424,00	0,00	21.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.424,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	42.200,00	0,00	42.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.200,00
8.5.1	Tasas	108.998,00	0,00	108.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.998,00
8.5.4	Multas	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8.5.9	Otros	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
9.6.2	Devoluciones	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**36.705.367,00**	**0,00**	**36.705.367,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.705.367,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**36.705.367,00**	**0,00**	**36.705.367,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.705.367,00**
Total Cat.	**00 ADMINISTRACION**	**36.705.367,00**	**0,00**	**36.705.367,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.705.367,00**
Cat. Prg.	**00 0 002**	**TRANSPARENCIA**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 190)**
Desde: Fecha: 01/01/2022
Hasta: Fecha: 03/01/2022

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	4.452,00	0,00	4.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.452,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.230,00	0,00	5.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.230,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**31.182,00**	**0,00**	**31.182,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.182,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**31.182,00**	**0,00**	**31.182,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.182,00**
Total Cat.	**00 TRANSPARENCIA**	**31.182,00**	**0,00**	**31.182,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.182,00**
Cat. Prg.	**00 0 004**	**SISTEMAS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	4.452,00	0,00	4.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.452,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.440,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	19.510,00	0,00	19.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.510,00
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**65.902,00**	**0,00**	**65.902,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.902,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**65.902,00**	**0,00**	**65.902,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.902,00**
Total Cat.	**00 SISTEMAS**	**65.902,00**	**0,00**	**65.902,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.902,00**
Cat. Prg.	**00 0 005**	**AUDITORIA INTERNA**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	7.420,00	0,00	7.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.420,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**16.120,00**	**0,00**	**16.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.120,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**16.120,00**	**0,00**	**16.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.120,00**
Total Cat.	**00 AUDITORIA INTERNA**	**16.120,00**	**0,00**	**16.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.120,00**
Cat. Prg.	**00 0 006**	**DIRECCION EJECUTIVA**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	61.500,00	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	16.800,00	0,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	47.136,00	0,00	47.136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.136,00
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	19.800,00	0,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.800,00
2.2.6	Transporte de Personal	5.882,00	0,00	5.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.882,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3.480,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.480,00
3.3.2	Confecciones Textiles	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.374,00	0,00	1.374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.374,00
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20.400,00	0,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.400,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	261,00	0,00	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**192.083,00**	**0,00**	**192.083,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192.083,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**192.083,00**	**0,00**	**192.083,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192.083,00**
Total Cat.	**00 DIRECCION EJECUTIVA**	**192.083,00**	**0,00**	**192.083,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192.083,00**
Cat. Prg.	**00 0 007**	**COMUNICACIÓN**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	18.575,00	0,00	18.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.575,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.680,00	0,00	1.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.680,00
2.3.4	Otros Alquileres	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.5.5	Publicidad	685.802,00	0,00	685.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685.802,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
2.5.9	Servicios Manuales	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
3.4.6	Productos Metálicos	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**981.557,00**	**0,00**	**981.557,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**981.557,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**981.557,00**	**0,00**	**981.557,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**981.557,00**
Total Cat.	**00 COMUNICACIÓN**	**981.557,00**	**0,00**	**981.557,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**981.557,00**
Cat. Prg.	**00 0 008**	**PLANIFICACIÓN**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	17.808,00	0,00	17.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.808,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 190)**
Desde: Fecha: 01/01/2022
Hasta: Fecha: 03/01/2022

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.2.6	Transporte de Personal	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00
2.3.4	Otros Alquileres	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.800,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**83.208,00**	**0,00**	**83.208,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**83.208,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**83.208,00**	**0,00**	**83.208,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**83.208,00**
Total Cat.	**00 PLANIFICACIÓN**	**83.208,00**	**0,00**	**83.208,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**83.208,00**
Cat. Prg.	**11 0 001**	**CATASTRO**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	37.100,00	0,00	37.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.100,00
2.2.6	Transporte de Personal	4.454,00	0,00	4.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.454,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	385.350,00	0,00	385.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.350,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
3.2.1	Papel	84.194,00	0,00	84.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.194,00
3.3.4	Calzados	15.266,00	0,00	15.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.266,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	59.202,00	0,00	59.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.202,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**712.966,00**	**0,00**	**712.966,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**712.966,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**712.966,00**	**0,00**	**712.966,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**712.966,00**
Total Cat.	**11 CATASTRO**	**712.966,00**	**0,00**	**712.966,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**712.966,00**
Cat. Prg.	**13 0 001**	**FISCALIZACION**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	18.550,00	0,00	18.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.550,00
2.2.6	Transporte de Personal	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.750,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**51.400,00**	**0,00**	**51.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**51.400,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**51.400,00**	**0,00**	**51.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**51.400,00**
Total Cat.	**13 FISCALIZACION**	**51.400,00**	**0,00**	**51.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**51.400,00**
Cat. Prg.	**13 0 002**	**MINERIA ILEGAL**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	40.810,00	0,00	40.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.810,00
2.2.6	Transporte de Personal	6.480,00	0,00	6.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.480,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
2.6.6.10	Servicios Públicos	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2.6.9.90	Otros	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	79.800,00	0,00	79.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.800,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**544.590,00**	**0,00**	**544.590,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**544.590,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**544.590,00**	**0,00**	**544.590,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**544.590,00**
Total Cat.	**13 MINERIA ILEGAL**	**544.590,00**	**0,00**	**544.590,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**544.590,00**
Cat. Prg.	**13 0 003**	**CONSULTA PREVIA**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	38.850,00	0,00	38.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.850,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	26.341,00	0,00	26.341,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.341,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
2.6.2	Gastos Judiciales	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Total Cat.	**13 CONSULTA PREVIA**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Cat. Prg.	**14 0 001**	**PROTECCION JURIDICA DE DERECHOS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	64.400,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.400,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	68.386,00	0,00	68.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.386,00
2.2.6	Transporte de Personal	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00
2.6.2	Gastos Judiciales	28.090,00	0,00	28.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.090,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	52.360,00	0,00	52.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.360,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 190)**
Desde: Fecha: 01/01/2022
Hasta: Fecha: 03/01/2022

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.4.3	Llantas y Neumáticos	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**341.236,00**	**0,00**	**341.236,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**341.236,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**341.236,00**	**0,00**	**341.236,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**341.236,00**
Total Cat.	**14 PROTECCION JURIDICA DE**	**341.236,00**	**0,00**	**341.236,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**341.236,00**
Cat. Prg.	**15 0 001**	**OTORGACION DE DERECHOS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	143.500,00	0,00	143.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	218.890,00	0,00	218.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.890,00
2.2.6	Transporte de Personal	14.760,00	0,00	14.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.760,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**395.150,00**	**0,00**	**395.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**395.150,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**395.150,00**	**0,00**	**395.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**395.150,00**
Total Cat.	**15 OTORGACION DE**	**395.150,00**	**0,00**	**395.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**395.150,00**
Cat. Prg.	**15 0 002**	**DIRECCIÓN JURÍDICA**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	38.850,00	0,00	38.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.850,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	26.341,00	0,00	26.341,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.341,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
2.6.2	Gastos Judiciales	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Total Cat.	**15 DIRECCIÓN JURÍDICA**	**87.691,00**	**0,00**	**87.691,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**87.691,00**
Cat. Prg.	**98 0 001**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - OTRAS TRANSFERENCIAS**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENT. Y UNIV. POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**20.000.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**20.000.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**
Total Cat.	**98 PARTIDAS NO ASIGNABLES**	**20.000.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**
Cat. Prg.	**99 0 001**	**DEVENGADOS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	1.559.902,00	0,00	1.559.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.559.902,00
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	165.374,00	0,00	165.374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.374,00
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	311.568,00	0,00	311.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311.568,00
Total Org.	**230 Otros Recursos Especificos**	**2.036.844,00**	**0,00**	**2.036.844,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.036.844,00**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**2.036.844,00**	**0,00**	**2.036.844,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.036.844,00**
Total Cat.	**99 DEVENGADOS**	**2.036.844,00**	**0,00**	**2.036.844,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.036.844,00**
Total UE	**1 UNIDAD DE ASUNTOS**	**62.332.987,00**	**0,00**	**62.332.987,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.332.987,00**
Total DA	**1 UNIDAD DE ASUNTOS**	**62.332.987,00**	**0,00**	**62.332.987,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.332.987,00**
Total	**190 Autoridad Jurisdiccional**	**62.332.987,00**	**0,00**	**62.332.987,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.332.987,00**
TOTALES GENERALES		**62.332.987,00**	**0,00**	**62.332.987,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.332.987,00**