

Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA AJAM/DJU/RES/ADM/INT/69/2020

La Paz, 22 de septiembre de 2020

VISTOS:

Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 331/2020 de 14 de agosto, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas (MEFP), Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 9/2020 de 11 de septiembre, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, Informe AJAM/DESP/JEP-PLAN-GES/INF/ASV/14/2020 de 16 de septiembre, e Informe Legal AJAM/DJU/INFLEG/250/2020 de 21 de septiembre, y todo lo que convino ver y tener presente.

CONSIDERANDO I: (Antecedentes).

A través de Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 331/2020 de 14 de agosto de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas (MEFP), solicitó se remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021, de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).

Por Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 9/2020 de 11 de septiembre, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas que comunica a todas las entidades del sector público, que el plazo para la presentación del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2021, se amplía hasta el día viernes 25 de septiembre de 2020.

El Informe AJAM/DESP/JEP-PLAN-GES/INF/ASV/14/2020 de 16 de septiembre, emitido por Gonzalo Erik Flores Enrriquez - Director Administrativo Financiero, Alison Gabriela Subieta Vásquez - Jefe de Planificación Gestión Institucional, Alejandro Jonathan Harvey Zaconeta -Profesional en Planificación Gestión Institucional y Cassandra Ana Velia Peralta Velasco -Profesional en Presupuestos, sobre la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021, concluye que: "a. El Presupuesto Plurianual correspondiente a Recursos y Gastos para el periodo 2021-2025, fue elaborado conforme a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y el Plan Estratégico Institucional - PEI de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM), de acuerdo a los formularios que forman parte del documento "Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021" que forma parte del presente Informe; b. El Plan Operativo Anual de la AJAM, fue elaborado en el marco de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social, Plan Sectorial de Desarrollo Integral Minero Metalúrgico 2016-2020 del Ministerio de Minería y Metalurgia, Plan Estratégico Institucional para el periodo 2016-2020 y Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cumpliendo con los requisitos señalados por las normas en vigencia y los lineamientos establecidos por el Órgano Rector, estando orientados hacia una gestión por resultados, participativa y transparente.; c. El Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de Recursos y Gastos de la AJAM fue elaborado acorde a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021, en el cual, el presupuesto de la AJAM alcanza a Bs 61.633.370 (Sesenta y un millones seiscientos treinta y tres mil trescientos setenta 00/100 Bolivianos)". (sic), recomendándose remitir los antecedentes a la Dirección Jurídica, para que elabore el Informe Legal correspondiente, para emisión de la Resolución Administrativa que apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021-2025, el Plan Operativo Anual (POA) 2021 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).

El Informe Legal AJAM/DJU/INFLEG/250/2020 de 21 de septiembre, emitido por la Dirección Jurídica de la AJAM concluye que el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de Recursos y Gastos de la AJAM fue elaborado acorde a las Directrices de Formulación Presupuestaria y

VOBO TO THE MODIFIER OF THE MO

1

OFICINA NACIONAL calle Andrés Muñoz N° 2564 (zona Sopocachi) Telf.: (591-) 2 – 422838 Fax (591-) 2157784 AJAM
LA PAZ – BENI – PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Armaza № 70 (zona Sopocachi)
La Paz , Telf./fax: (591-) 2-423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosi)
Telf./fax: (591-) 2-6246198

AJAM ORURO calle Adolfo Mier N° 994, entre Washington y Camacho Telf./fax: (591-) 2-5253756

COCHABAMBA calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC N° 625, 1er piso Telf./fax: (591-) 4-509496 SANTA CRUZ av. Charcas N° 1217, entre 1er y 2do Anillo Telf./fax: (591-) 3-3345276 AJAM TUPIZA - TARIJA av. Saturnino Murillo N° 327, esq. Oscar Alfaro (frente a la Plazuela Civica Telf./fax: (591-) 2-6944282



Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera



Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021, en el cual, el presupuesto de la AJAM alcanza a **Bs 61.633.370 (Sesenta y un millones seiscientos treinta y tres mil trescientos setenta 00/100 Bolivianos)**, recomendándose proceder a la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021-2025, el Plan Operativo Anual (POA) 2021 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la AJAM, emitido por la Dirección Administrativa Financiera y Unidad de Planificación y Gestión Institucional.

CONSIDERANDO II: (Marco Normativo).

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado establece que la Administración Pública se rige por principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, el parágrafo I del artículo 321 del Texto Constitucional establece que, la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto. Asimismo, su parágrafo III dispone que, el, Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que, los parágrafos I y IV del artículo 369 de la citada Norma Constitucional regula que, el Estado será responsable de las riquezas mineralógicas que se encuentren en el suelo y subsuelo cualquiera será su origen y aplicación será regulada por Ley y que ejercerá control y fiscalización en toda la cadena productiva minera y sobre las actividades, que desarrollen los titulares de derechos mineros, contratos mineros o derechos pre-constituidos.

Que, los parágrafos I y IV del artículo 370 de la Constitución Política del Estado dispone que; el Estado otorgará derechos mineros en toda la cadena productiva, suscribirá contratos mineros con personas individuales y colectivas previo cumplimiento de las normas establecidas en la Ley y que a través de sus entidades autárquicas, promoverá y desarrollará políticas de administración, prospección, exploración, explotación industrialización, comercialización, evaluación e información técnica, geológica y científica de los recursos naturales no renovables para el desarrollo minero.

Que, el parágrafo I del artículo 39 de la Ley N° 535 de 28 de mayo de 2014, de Minería y Metalurgia determina que la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM), como entidad autárquica bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, técnica, económica y financiera, es la encargada de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado.

Que, el inciso b) del artículo 7 de la citada Ley N° 1178 prevé que, toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley.

Que, el artículo 8 de la mencionada Ley regula que, el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria para cada ejercicio fiscal, que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016; del Sistema de Planificación Integral

AJAN

VºB

OFICINA NACIONAL calle Andrés Muñoz N° 2564 (zona Sopocachi) Telf.: (591-) 2 – 422838 Fax (591-) 2157784

AJAM
LA PAZ – BENI –PANDO
Plaza Adela Zamudio
esq. Armaza N° 70 (zona Sopocachi
La Paz , Telf./fax: (591-) 2-423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Telf./fax: (591-) 2- 6246198

AJAM ORURO calle Adolfo Mier N° 994, entre Washington y Camacho Telf./fax: (591-) 2-5253756 AJAM COCHABAMBA Calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC N° 625, 1er piso Telf./fax: (591-) 4-509496

SANTA CRUZ av. Charcas N° 1217, entre 1er y 2do Anillo Telf./fax: (591-) 3-3345276 av. Saturnino Murillo N° 327, esq. Oscar Alfaro (frente a la Plazuela Civica Telf./fax: (591-) 2-6944282 2



0



del Estado identifica como su objeto, establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que, el parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la citada Ley N° 777, que modifica, el artículo 6 de la Ley 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales dispone que: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será, de carácter integral, incluyendo tanto operaciones de funcionamiento como las de inversión. "(sic).

Que, el artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, determina que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programa de Operaciones en las entidades del sector Público.

Que, el artículo 2 de la citadas Normas Básicas, prevé como su objeto, regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones a corto plazo, concordantes con el plan estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidas por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 10 del mencionado instrumento legal prescribe que, la implementación y funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en cada entidad pública es de responsabilidad de su Máxima Autoridad Ejecutiva.

Que, el parágrafo I del artículo 11 del mismo texto normativo, regula que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que, el artículo 17 de la citada norma establece que el Plan Operativo Anual se articulará con el Presupuesto Anual, vinculando con una de las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que, el parágrafo I del artículo 15 de las precitadas Normas Básicas, faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas emitir para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria disponiendo los lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto.

CONSIDERANDO III: (Análisis).

Con la finalidad de alinear la asignación de recursos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) para el cumplimiento de las acciones de corto y mediano plazo, articulados Plan General de Desarrollo Económico y Social a través del Pilar 7: Soberanía sobre nuestros recursos naturales; Resultado 210: Se han incrementado las reservas existentes de plata, plomo, zinc, cobre, antimonio, estaño, oro e indio en aproximadamente 1.060 millones de toneladas métricas; y Acción 3: Control a la comercialización ilegal de minerales, se ajustó la formulación del Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos para los periodos 2021-2025, conforme al Plan Estratégico Institucional - PEI de la AJAM, conforme las Directrices emitidas por el MEFP para la gestión 2021. El Presupuesto Plurianual contempla el periodo 2021-2025, es importante indicar que la gestión 2021, fue ajustada en base al Anteproyecto de Presupuesto formulado por las áreas organizacionales de la Entidad.

AJAM °

OFICINA NACIONAL calle Andrés Muñoz N° 2564 (zona Sopocachi) Telf.: (591-) 2 – 422838 Fax (591-) 2157784

AJAM LA PAZ – BENI – PANDO Plaza Adela Zamudio esq. Armaza № 70 (zona Sopocachi) La Paz , Telf./fax: (591-) 2-423098

AJAM
POTOSÍ - CHUQUISACA
av. Universitaria
N° 64 (Potosí)
Telf./fax: (591-) 2- 6246198

AJAM ORURO calle Adolfo Mier N° 994, entre Washington y Camacho Telf./fax: (591-) 2-5253756 AJAM COCHABAMBA calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC N° 625, 1er piso Telf./fax: (591-) 4-509496

SANTA CRUZ av. Charcas N° 1217, entre 1er y 2do Anillo Telf./fax: (591-) 3-3345276 AJAM TUPIZA - TARIJA av. Saturnino Murillo № 327, esq. Oscar Alfaro (frente a la Plazuela Civica Telf./fax: (591-) 2-6944282

www.autoridadminera.gob.bd

3





Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera



En función al marco normativo vigente, la Dirección Administrativa Financiera y Unidad de Planificación y Gestión Institucional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM), elaboró el Informe AJAM/DESP/JEP-PLAN-GES/INF/ASV/14/2020 de fecha 16 de septiembre de la presente gestión, relacionado a la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021, por Bs 61.633.370. (Sesenta y un millones seiscientos treinta y tres mil trescientos setenta 00/100 Bolivianos).

Por lo que en función a todo lo señalado, se establece que Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de Recursos y Gastos de la AJAM fue elaborado acorde a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021, por las unidades correspondientes de la AJAM, no existiendo impedimento legal, para su aprobación.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) ALVARO RONALD HERBAS HUAYLLAS designado mediante Resolución Suprema Nº 26303 de 20 de marzo 2020, en ejercicio de sus atribuciones legalmente previstas en la normativa vigente;

RESUELVE:

PRIMERO. - APROBAR el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021, por el monto de Bs. 61.633.370 (sesenta y un millones seiscientos treinta y tres mil trescientos setenta 00/100 bolivianos) conforme a los Anexos que forman parte inseparable e indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO. - INSTRUIR a La Dirección Administrativa Financiera, y la Unidad de Planificación y Gestión Institucional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, proseguir con el trámite respectivo para los fines dispuestos en la presente Resolución, debiendo al efecto encargarse de realizar las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, sea conforme las previsiones normativas vigentes aplicables.

Registrese, comuniquese y archivese.

Alvaro R. Herhas Huavillas DIRECTOR EJECUTIVO NAC



4

OFICINA NACIONAL N° 2564 (zona Sopocachi) Telf.: (591-) 2 - 422838 Fax (591-) 2157784

AJAM LA PAZ – BENI –PANDO Plaza Adela Zamudio sq. Armaza Nº 70 (zona Sopocachi) La Paz , Telf./fax: (591-) 2-423098

AJAM POTOSÍ - CHUQUISACA av. Universitaria N° 64 (Potosi) Telf./fax: (591-) 2- 6246198

calle Adolfo Mier N° 994 ntre Washington y Camacho Telf./fax: (591-) 2-5253756

calle Salamanca, esq. Lanza, edif. CIC N° 625, 1er piso Telf./fax: (591-) 4-509496

AJAM SANTA CRUZ av. Charcas Nº 1217,

DIRECTOR JURIDICO

Autoridad Jurisdic. Admin

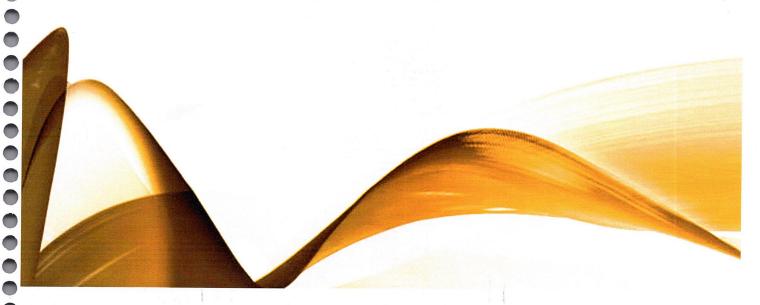
AJAM TUPIZA - TARIJA Nº 327, esq. Oscar Alfaro Telf./fax: (591-) 2-6944282

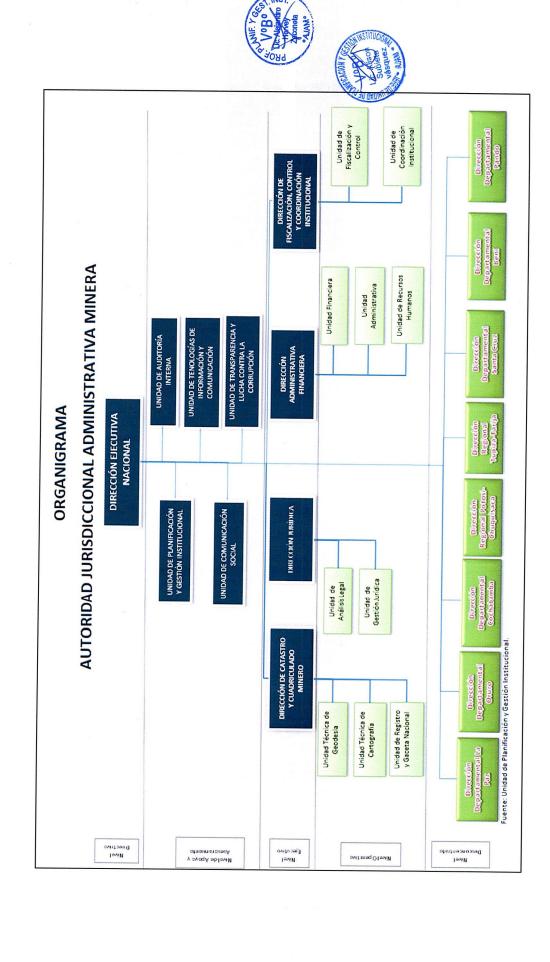
PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2021

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



SEPTIEMBRE 2020

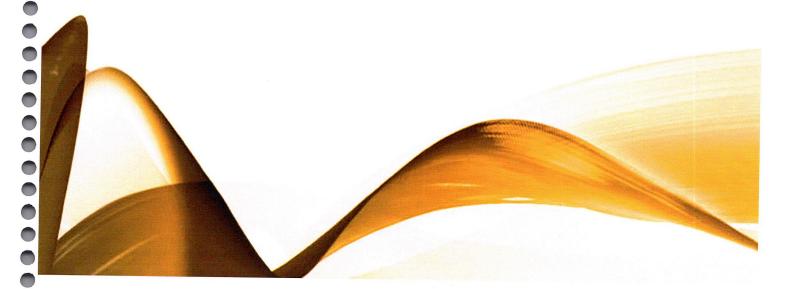




PRESUPUESTO PLURIANUAL REPORTES SIGEP



SEPTIEMBRE 2020





Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera

190

Entidad Misión:

Página 1 de 1

MISION - VISION

Fecha: 21/09/2020 12:16:02 Gestión: 2021

Reporte: RPIaMisVis

Estado: APROBADO

2021

Usuario: ASV491725800 Ambiente: PRODUCCION

"Somos una Entidad Autarquica encargada de la Dirección, Administración Superior, Control, "Ser una Entidad Pública reconocida por garantizar la seguridad jurídica de derechos mineros y Fiscalización de la actividad minera y el registro minero, precautelando la seguridad técnica y jurídica y promover la defensa de los recursos mineralógicos." | del país". Gestión Gestión Inicial: 2016 JC. Alison Subipta Vasquez JEFE DE UNIDAD DEPLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurisdic. Administrativa Minera Visión:

Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera



Pagina 1 de 3

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 21/09/2020 14:52:55

Gestión: 2021 Usuario: GFE353199800 Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResArtAccPIaMedPla

2021 - 2025 PERIODO

0190 Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera ENTIDAD

PROGRAMACION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION DESCRIPCION PROGRAMACION DESCRIPCION DE CONTROL DESCRIPCION DESCRIP	Г	Т	-	Г	0	То	To	To
PRODUCTO DE PROD			2025	Prog.	100.00	204.00	140.00	3.00
S	OVE	EIAS	2024	Prog.	100.00	204.00	140.00	3.00
S	MACIÓN DE ME	MACION DE MI	2023	Prog.	100.00	204.00	140.00	3.00
18 2.1.2. Al 2000 function of evaluation o	Vasoad	PRUGRA	2022	Prog.	100.00	204.00	140.00	3:00
Street Percontent Percont			2021	Prog.	100.00	204.00	140.00	3.00
PLAZO		ESTIMACIÓN	MEDIANO PLAZO	2021 - 2025				
PLAZO PENDUCTO PLAZO PEROBUCTO PLAZO DENOMINACIÓN REDIDA 8 2.1.2. Al 2020 fortalecer I Transferencias es connocidados transferidas a financiara difficia y tecnológica que brinde un accondición de las connocidados transferidas a financiara dificia y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la recundación de las cumplientes de la recundación de Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN. 2 1.1.1 Al 2020 consolidar o lorgados a los APMs (AM presetandas, mineros en el marco de las cumpliento con la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los Seguridad Jurídica de recurdo a norma. 3 1.2 Al 2020 consolidar o las control servicion de los controlos de las cont	10	META DE	MEDIANO	2016 - 2020	500.00	1,064.00	548.00	750.00
PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN DESCRIPCCIÓN MEDIDA DESCRIPCIÓN MEDIDA DESCRIPCIÓN MEDIDA DESCRIPCIÓN MEDIDA DESCRIPCIÓN MEDIDA ALAM a través de la efectuadas consolidación de una organizacional, financiera ilisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la recaudación de Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN. 2 1.1 Al 2020 consolidar de la recaudación de Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN. 3 1.2 Al 2020 proteger los chorgación, marco de las marco de las marco de las marco de las controlación de la normativa vigente a AJAM. 4 1.3 Al 2020 consolidar la moderitzación de anderección de acuerdo a norma. 4 1.3 Al 2020 consolidar la moderitzación de los condicionado mentencias de la AJAM. 5 1.2 Al 2020 consolidar la moderitzación de los condicionado mentencias de la AJAM. 6 1.3 Al 2020 consolidar la moderitzación de los condicionado mentencias de la AJAM. 7 1.3 Al 2020 consolidar la moderitzación de los condicionado mentencias de la AJAM. 7 1.3 Al 2020 consolidar la moderitzación de le catastro la moderitzación del catastro la moderitación del catastro la mo	S DE PRODUC	LINEA BASE	HASTA			963	φ	0
PLAZO PENDUCTO PLAZO PEROBUCTO PLAZO DENOMINACIÓN REDIDA 8 2.1.2. Al 2020 fortalecer I Transferencias es connocidados transferidas a financiara difficia y tecnológica que brinde un accondición de las connocidados transferidas a financiara dificia y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la recundación de las cumplientes de la recundación de Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN. 2 1.1.1 Al 2020 consolidar o lorgados a los APMs (AM presetandas, mineros en el marco de las cumpliento con la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los Seguridad Jurídica de recurdo a norma. 3 1.2 Al 2020 consolidar o las control servicion de los controlos de las cont	NDICADORES					N° de trámites olorgados/N° trámites	APJ conluidas/AP J solicitadas	Módulos aprobados e implementado
PLAZO PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN I a AJAMM a través de la consolidación de una cestructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y fenonlògica que binde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera- Transferencia del 40% de la recaudación de Patente Minera de la AJAM a SERGECMIN 2 1.1 Al 2020 consolidar percenocimiento y extinción de derechos mineros en el marco de la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los mineros en el marco de la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los competencias de la marco de las competencias de la AJAM. 4 1.3 Al 2020 consolidar la modernización del marco de las competencias de la AJAM. 5 Cuadriculado Minero, a través de una dirección especializada.	=	A CACINIT	MEDIDA		% Patentes a Mineras		APJ concluidas	Mód. aprob. e impl.
PLAZO PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO PENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN I a AJAMM a través de la consolidación de una cestructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y fenonlògica que binde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera- Transferencia del 40% de la recaudación de Patente Minera de la AJAM a SERGECMIN 2 1.1 Al 2020 consolidar percenocimiento y extinción de derechos mineros en el marco de la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los mineros en el marco de la normativa vigente. 3 1.2 Al 2020 proteger los competencias de la marco de las competencias de la AJAM. 4 1.3 Al 2020 consolidar la modernización del marco de las competencias de la AJAM. 5 Cuadriculado Minero, a través de una dirección especializada.			DESCRIPCIÓN		40% Patentes Recaudadas transferidas SERGEOMIN.	Atención de 100% de trámites y solicitudes de CAM presetandas, cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	Atención del 100% de las denuncias recibidas, sobre vulneración de los derechos mineros de acuerdo a norma.	100% de operadores mineros se encuentran siendo controlados respecto al pago de patentes mineras y egistro minero que conlleven a acciones egales necesarias.
PLAZO PLAZO PLAZO II 8 2.1.2. Al 2020 fortaleccel la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la Actividad Minera-Transferencia del 40% de la recaudación de Patente Minera de la Actividad Minera-Transferencia del 40% de la recaudación de Patente Minera de la Actividad Minera-Transferencia del 40% de la recaudación de Patente Minera de la Actividad Minera el proceso de concorniento y extinción de derechos mineros en su entorno jurídico y en el marco de las competencias de la AJAM. 1.3 Al 2020 consolidar la modernización del modernización del sistema de Catastro y cuadriculado Minero, a través de una dirección especializada.		PRODUCTO	DENOMINACION			M _S	2	Sistema Catastro Minero modernizado y actualizado
6 2	ACCIÓN DE	ACCION DE	PLAZO			1.1 Al 2020 consolidar el proceso de otorgación. econocimiento y extinción de derechos mineros en el marco de la normativa vigente.		1.3 Al 2020 consolidar la modernización y actualización del sistema de Catastro y Cuadriculado Minero, a través de una dirección especializada.
		PDES.		_				7.2.21

Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera



Pagina 2 de 3

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 21/09/2020 14:52:55
Gestión: 2021
Usuario: GFE353199800
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPIaResArtAccPlaMedPla

2021 - 2025 PERIODO

0190 Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera ENTIDAD

PROGRAMACIÓN DE METAS PRODUCTO PRODUCTO PROGRAMACIÓN DE METAS PRODUCTO PRODUCTO PROGRAMACIÓN DE METAS PRODUCTO PRODUCTO PROGRAMACIÓN DE METAS PRODUCTO PRODUCTO PROGRAMACIÓN DE METAS PROGRAMACIÓN DE	PROGRAMACIÓN DE METAS PROG		т-	Т	To	10	10
PLAZO PRODUCTO P	PLAZO PRODUCTO P		2025	Prog.	97.00	100.00	100.00
PRODUCTO PERONICACIÓN DE PRODUCTO PROD	PRODUCTO PROMINACIÓN PRODUCTO PROMINACIÓN PRODUCTO PRO	TAS	2024	Prog.	97.00	100.00	100.00
PRODUCTO PERONICACIÓN DE PRODUCTO PROD	PRODUCTO PROMINACIÓN PRODUCTO PROMINACIÓN PRODUCTO PRO	MACIÓN DE MI	2023	Prog.	97.00	100.00	100.00
PRODUCTO PENDOMINACIÓN P	PRODUCTO PENOMINACIÓN PENDUCTO PENOMINACIÓN	PROGRA	2022	Prog.	97.00	100.00	100.00
ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DESCRIPCIÓN INDICADORES DE PRODUCTO 5 1.4 A1 2020 consolidar y electrical recasiones legales, acciones legales, acciones legales, acciones legales el marco de las minera de los APMs en legales estructura competencias de la marco de las minera de los APMs en legales 100% de denuncias processadas a través de la marco de las minera de los APMs en legales, el marco de las minera de los APMs en legales % Acc. plec. Plan Epc. Pla	ACCIÓN DE PRODUCTO PLAZO DESCRIPCIÓN PLAZO DESCRIPCIÓN		2021	Prog.	97.00	100.00	100.00
ACCIÓN DE PRODUCTO PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN SI 1.4 A1 2020 consolidar y Mineria llegal equel minera legales, administrativas y otras, administrativas, administrativa, a través de la minera el los APMs en legales, administrativa, and a través de la minera el los APMs en legales, administrativa, financiera fisica y tecnológica que brinde una soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollo de las contrologica que brinde un soprar efectiva al desarrollogica que brinde un soprar e	ACCIÓN DE PRODUCTO PLAZO DENOMINACIÓN PLAZO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN SI 1.4 A1 2020 consolidar y Mineria llegal equel minera elegales, administrativas y otras, administrativas, administrativas, administrativa, financiera de los AJAM a través de la minera de los AJAM a través de la minera de los AJAM a través de la administrativa, financiera fisica y tecnològica que binde una sopore decido administrativa, financiera fisica y tecnològica que binde una sopore decido administrativa, financiera de las AJAM a través de la decido ad desarrollo de las consolidación de una sopore decido al desarrollo de las contrologica que binde una sopore decido al desarrollo de las contrologica que binde una sopore decido al desarrollo de las contrologica que binde una sopore decido al desarrollo de las contrologica que binde una enfortación de una desarrollo de las contrologica que binde una enfortación de una desarrollo de las contrologica que binde una definitativa de la contrologica que binde una desarrollo de las contrologica que binde una desarrollo de las contrologica que binde una definitativa de la contrologica que binde una del contrologica que bi		ESTIMACIÓN MEDIANO PLAZO	2021 - 2025			
ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN UNIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y acciones legates, administrativas y oftens elegates administrativas y oftense legates administrativas y oftense legates administrativas y oftense legates administrativas y de lucha controlar y la consolidación es de la marco de las atribuciones de la marco de las competencias de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y tecnológica que binde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Programa de Programa de Fortalecimiento PRODUCTO 100% implementación del seguinistrativas, financiera y legales, administrativa, financiera y seguridad duridica de la Actividad Minera-Programa de Programa	ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN UNIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y acciones legales, administrativas y oftens elegales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y de lucha controlar y legales administrativas y otras. Información de de denuncias administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas orgales administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento 100% Ejecución de la gestión organizacional, administrativa, financiera, fisica y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento	2	META DE MEDIANO	2016 - 2020	570.00	774.00	500.00
ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN UNIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y acciones legates, administrativas y oftens elegates administrativas y oftense legates administrativas y oftense legates administrativas y oftense legates administrativas y de lucha controlar y la consolidación es de la marco de las atribuciones de la marco de las competencias de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y tecnológica que binde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Programa de Programa de Fortalecimiento PRODUCTO 100% implementación del seguinistrativas, financiera y legales, administrativa, financiera y seguridad duridica de la Actividad Minera-Programa de Programa	ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN UNIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y acciones legales, administrativas y oftens elegales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y de lucha controlar y legales administrativas y otras. Información de de denuncias administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas orgales administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento 100% Ejecución de la gestión organizacional, administrativa, financiera, fisica y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento	DE PRODUCT	LINEA BASE		30	0	σ
ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN MEDIDAD DESCRIPCIÓN UNIDAD D MEDIDAD MEDID	ACCIÓN DE PLAZO PRODUCTO DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN UNIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y acciones legales, administrativas y oftens elegales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y oftense legales administrativas y de lucha controlar y legales administrativas y otras. Información de de denuncias administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas y otras. % Acc. procesadas a través de la gegales, administrativas orgales administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento 100% Ejecución de la gestión organizacional, administrativa, financiera, fisica y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento	NDICADORES			N° acciones ejecutadas/N° acciones	Ejec. Plan Fisc./Plan de	
ACCIÓN DE PLAZO PLAZO PLAZO PLAZO DENOMINACIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y Mineria llegal ejecutar mecanismos y reducida acciones legales, administrativas y otras, de lucha contra la mineria ilegal en el marco de las atribuciones de la AJAM. 6 1.5 Al 2020 controlar y Verificación y Control fiscalizar la actividad minera de los APMs en legales el marco de las competencias de la AJAM a través de la consolidación de una estructura orasolidación de una estructura orasolidación de una estructura orasolidación de las consolidación de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento linstitucional.	ACCIÓN DE PLAZO PLAZO PLAZO PLAZO PLAZO DENOMINACIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y Mineria llegal ejecutar mecanismos y reducida acciones legales, administrativas y otras, de lucha contra la mineria ilegal en el marco de las atribuciones de la AJAM. 6 1.5 Al 2020 controlar y Verificación y Control fiscalizar la actividad minera de los APMs en legales el marco de las competencias de la AJAM at través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento Institucional.	=	UNIDAD DE MEDIDA			%Ejec. Plan de Fisc.	%Ejec. Plan Anual Fl
ACCIÓN DE PLAZO PLAZO PLAZO PLAZO DENOMINACIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y Mineria llegal ejecutar mecanismos y reducida acciones legales, administrativas y otras, de lucha contra la mineria ilegal en el marco de las atribuciones de la AJAM. 6 1.5 Al 2020 controlar y Verificación y Control fiscalizar la actividad minera de los APMs en legales el marco de las competencias de la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Juridica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento institucional.	ACCIÓN DE PLAZO PLAZO PLAZO PLAZO DENOMINACIÓN 5 1.4 Al 2020 consolidar y Mineria llegal ejecutar mecanismos y reducida acciones legales, administrativas y otras, de lucha contra la mineria ilegal en el marco de las atribuciones de la AJAM. 6 1.5 Al 2020 controlar y Verificación y Control fiscalizar la actividad minera de los APMs en legales competencias de la competencias de la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento Institucional.		DESCRIPCIÓN		100% de denuncias procesadas a través de la interposición de acciones legales, administrativas y otras.	100% implementación del Plan Anual de Fiscalización.	100% Ejecución de la gestión organizacional, adminsitrativa, financiera y tecnológica.
۸ و ر	۸ و ر	CTOLIGGE	DENOMINACIÓN		Mineria llegal reducida		
		ACCIÓN DE	PLAZO				2.1.1. Al 2020 fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa, financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad Jurídica de la Actividad Minera-Programa de Fortalecimiento Institucional.
7.2.7 7.2.2.1			PDES.			7.2.21 6	7.2.21

SIGEP Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera

Pagina 3 de 3

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 21/09/2020 14:52:55 Gestión: 2021

Usuario: GFE353199800
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPIaResArtAccPIaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	
MAE	Director Ejecutico Macional ,	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Jefe de Planty. Y Gestran	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Director Colminic Francis Francisco	Δ.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Robernal on Dal Lecens y Gest. Ind the James	
(*) De caráter referencial		

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2021

NIVEL OPERACIONES



SEPTIEMBRE 2020





••••••••••••••••



través de la direcció idad minera en todo o del país. onsolidados. onsolidados. , adecuación y extinció la normativa vigente filnero (CAM), artamental. Exploración, ay plazo ante la nuncia de derechos rechos mineros. / extinción de derechos descinado de derechos mines de reversión, de asociación, renuncia, no extingan derechos no extingan derechos no extingan derechos no extingan derechos	RESULTADO ESPERADO	COSTO
través de la dirección, idad minera en todo el o del país. onsolidados. ', adecuación y extinción la normativa vigente y la normativa vigente y lartamental. Exploración, 'a y plazo ante la la la plazo ante la la nuncia de derechos la la nuncia de derechos la la conforme a norma. Econforme a norma. El conforme a norma. El conforme a norma. El asociación, de la asociación, de la asociación, de la asociación, de la conforme a norma. Intes de reversión, de la asociación, renuncia, Man o extingan derechos Es la conforma de la conforma d		
onsolidados. 1, adecuación y extinción la normativa vigente y (linero (CAM), artamental. 1, Exploración, ay plazo ante la la nuncia de derechos la rechos mineros. 1, extinción de derechos la	iento de la Acción amada en el Plan Lcional,	61.633.370 cional 2.225.044
hos de de	ento de la Acción Eficacia promedio de las Acci	les de 570 532
flinero (CAM), fartamental. Feploración, fa y plazo ante la nuncia de derechos rechos mineros. f extinción de derechos lites de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos	a Acción	las 570.532
rechos mineros.	s Tareas	Tareas 487.092
rechos mineros. / extinción de derechos conforme a norma. iites de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos	nto de las Tareas Eficacia promedio de las nadas.	Tareas .
rechos mineros. / extinción de derechos conforme a norma. iltes de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos	nto de las Tareas Eficacia promedio de las nadas.	Tareas .
conforme a norma. lites de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos	nto de las lareas Eficacia promedio de las nadas. Específicas programadas.	Tareas .
conforme a norma. iltes de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos		Tareas
ifes de reversión, de asociación, renuncia, n o extingan derechos	de las adas.	Tareas
asociación, renuncia, n o extingan derechos	promedio de las as programadas.	Tareas
	promedio de las as programadas.	Tareas
	Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia promedio de las Acciones de Institucional Específica programada. Corto Plazo programadas.	s de 345.556





	CÓDI	00	CÓDIGO			
PEI	AJAM	M ÂREA				
AE-AIE	ACP	OPE	DEFALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	COSTO
1.2	2	2	A diciembre 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia a proteger los derechos mineros.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programado	Eficacia promedio de las	375 556
1.2	<u> </u>	2 1	Atender y resolver las acciones administrativas relativas a la protección de derechos Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacion	Medir el cumplimiento de las Tareas	nes programadas.	
1.2		2 2	2 Atender y procesar los trámites de protección de derechos mineros.	Específicas programadas. Específicas programadas Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio de	Específicas programadas. Eficacia promedio de las Tareas	345.556
1.3			Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Especificas programadas. Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Especifica programada.	Especificas programadas. Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia promedio de las Acciones de Institucional Específica programada. Corto Plazo programadas.	712.966
1.3		က	A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a medir el cumplimiento de Inivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente de Corto Plazo programada.	a Acción	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	712.966
1.3		3 1	1 Administración del Catastro y Cuadriculado Minero. Registro Minero de Actos Administrativos	Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas	712.966
6.		3 2	diciales que causen estado sobre amparos, reversiones, asociaciones,	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas	
5.	(1)		rubilicacion en Gaceta Nacional Minera (GNM) de Actos Administrativos y Judiciales sobre derechos mineros (licencias, adecuaciones, amparos, reversiones, propases, desistimientos de prosecución de trámites, rechazos, perenciones, Especificas programadas, licencias de uso y paso, y otros.)	las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	
1.3	co	4	Cobro y control de la Patente Minera	Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio	ficacia promedio de las Tarass	
5.	en en	5	Atención al Actor Productivo Minero con la prestación de Servicios de Cartografía, Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio de las catalogo de Servicios aprobado. Específicas programadas. Secondesia, Registro Minera y Gaceta Nacional Minera, conforme a Específicas programadas. Específicas programadas. Específicas programadas.	Específicas programadas. Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.		2000 OF OTHER PROPERTY.
1.4				Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia promedio de las Acciones de Institucional Específica programada. Corto Plazo programadas.	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.	544.590
1.4	4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería Milegal.	desbaratar actividades de minería Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las	544.590
					Polacione programavas.	





••••••••••••••••

A 1 Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa. Areas mineras fiscalizadas Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido Adiciembre 2021, Fiscalización de la actividad minera conforme a norma Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. B obscidonar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con superior, registro, control y fiscalización de la AJAM como una entidad interrelacionada con superior paparamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, Elecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. E jecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa mana la la paramentales.	PEI	AA A	AJAM ÁREA	PEI AAMM AREA			
A freas mineras fiscalizadas Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad l'uridica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. B obsicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con superior, registro, control y fiscalización de Ministerio de Minera y Metalurgia, los Gobiernos Muschomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, Elecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. B Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	AE-AIE				RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	COSTO
Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme anorma Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. Bosicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con las entidades bajo tuición del Ministerio de Mineria y Metalurgia, los Gobiernos Matónomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, Elecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. 6 4 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	1.	4	4	1 Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa.	Medir el cumplimiento de las Tarea. Específicas programadas.	s Eficacia promedio de las Tareas Específicas propriamadas	544.590
Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido Control y Fiscalización de la actividad minera conforme anorma Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. Posicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con se entidades bajo tuición del Ministerio de Mineria y Metalurgia, los Gobiernos I as entidades bajo tuición del Ministerio de Minera y Metalurgia, los Gobiernos I as entidades bajo tuición del Ministerio de Mineria y Metalurgia, los Gobiernos I as entidades bajo tuición del Ministerio de Minera y Metalurgia, los Gobiernos I as entidades bajo tuición del Ministerio de Minera y Metalurgia, los Gobiernos I as entidades bajo tuición del Ministerio de Minera y de Recursos Humanos. B Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. B Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	1.5	2		Áreas mineras fiscalizadas	Medir el cumplimiento de la Acciór Institucional Específica programada.		51.400
Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. B A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. B Dosicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con las entidades bajo tución del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos las entidades bajo tución del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos las entidades bajo tución del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos las tucional de Estadística, Actores Productivo Mineros, entre otros. B Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. C Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	43.	10	2	Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido	Medir el cumplimiento de la Acciór de Corto Plazo programada.	l Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	51.400
organizacional, administrativa- financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. Dirigir y controlar el cumplimiento de las normas legales de dirección, administración superior, registro, control y fiscalización de la actividad minera. Posicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con las entidades bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos I Autónomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, E instituto Nacional de Estadística, Actores Productivo Mineros, entre otros. 6 3 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	ri.	10			Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas	51.400
Fortalecimiento y consolidación de la AJAM. A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. Dirigir y controlar el cumplimiento de las normas legales de dirección, administración superior, registro, control y fiscalización de la actividad minera. Posicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con las entidades bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos dutónomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, l'Instituto Nacional de Estadistica, Actores Productivo Mineros, entre otros. 6 3 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. 6 4 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	7			organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	la Eficacia de la Acción ada Institucional Específica ico programada.	59.408.326
0 0 0 0	<u> </u>				Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.	59.408.326
0 0 0 0	7.		9	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	40.221.289
6 6 6	-			Dirigir y controlar el cumplimiento de las normas legales de dirección, administración la superior, registro, control y fiscalización de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	79.782
6 3 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos. 6 4 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	_			Posicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interrelacionada con las entidades bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, los Gobiernos M Autónomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, Enstituto Nacional de Estadística, Actores Productivo Mineros, entre otros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	Committee of the commit
6 4 Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa				Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos.	Medir el cumplimiento de las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas	
				Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera esto hay que cambiar en poa	las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas	







•••••••••••••••••

AJAM	1 ÁREA				
АСР	OPE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	00810
	9	Gestion y/o desarrollo y/o mantenimiento y/o implementacion de Software para el Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia Específicas programadas. Específicas programadas.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	s Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	as
		lmplantar y/o administrar la infraestructura tecnológica y servicios de información de la acuerdo a estándares de seguridad informática y seguridad de la información.	servicios de información de Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia de la información. Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	as 51.010
	7 9	Capacitacion presencial y/o virtual en el uso de sistemas de información, aplicaciones informáticas u otros recursos tecnológicos	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	38
		Implantar el 100% del Programa de Comunicación para el nosicionamiento de la importante.	Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio de las Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	14.892
		institucional de la AJAM Ejecutar Auditorías, Relevamientos y Sequimientos al cumplimiento	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	1.123.755
		recomendaciones Ejecutar al 100% el Programa de Transparencia y Lucha Contra la Corrinción 2021 de	Especificas programadas. Especificas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	16.120
9		AJAM. AJAM. Apalización actratóxica.	Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s 31.182
9			Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s 41.604
9		14 Formulación del Plan Estratégico Institucional 2021, 2025	Especificas programadas. Especificas programadas. Especificas programadas.	las .	σ.
9		ministrativas de la Autoridad	Específicas programadas. Específicas programadas. Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s 41.604
		Jurisdicciónal Administrativa Minera.	Especificas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	38.685
9	16	0	Autoridad Jurisdiccional Medir el cumplimiento de las Tareas Eficaciante Específicas programadas. Específic	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	38.9
0		Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	Autoridad Jurisdiccional Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio de nte. Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	OYOUNG 30.22
1		CT.	recaudación por Patente Medir el cumplimiento de la Acción Eficacia de Corto Plazo programada. Operacio	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	18.994.954
_		ratente Mineral de la	Autoridad Jurisdicciónal Medir el cumplimiento de las Tareas Eficacia promedio de las	ficacia promedio de las Tareas	





DIRE	CCIO	NO N	CÓDIGO CÓDIGO			
PEI	AJAM	ÁREA				
3IA-3A	₽OA	OPE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	COSTO
AE - AIE	111		ACCIÓN ESTRATÉGICA - ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA			
ACP			ACCIÓN DE CORTO PLAZO			
OPE			OPERACIÓN			

Elaborado por:

Lic. Alejandro Harvey Zaconeta PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL Autoridad Jurísdic. Administrativa Minora

Moridad Jurisdic

Traro R. Herbas Huayilas
pirector ejecutivo nacional

Aprobado por:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICAÇÃON Y GESTIÓN INSTITUCIONAL AUDICIDAD. AUDICIDAD AUDICIDAD AUDICIDAD SETTO NESTIGONAL AUDICIDAD.





II.	CÓDIGO AREA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE ME 2020	ETA ANUAL	FERO SPERO	OZN	BRIL	AYO	onn	0810	TEMBRE	IUBAE	ЕМВКЕ	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PREC	CIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
AE-AE	ACP OPE TE	E			2020	2021		ä	4	• -		AG	S	No.	BCI					(Justinication)						PROGRAMA	PROYECTO
DI	RECCIÓN	EJECUTIVA NACIONAL																		I							
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el , cumplimiento de la / Acción Estratégica programada en el s Plan Estratégico	Eficacia de la Acción Institucional Específica programada.																						192.083	
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Específica																							192.083	
2.1	6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	I de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						192.083	
2.1	6 1	Dirigir y controlar el cumplimiento de las normas legales de dirección, administración superior, registro, control y fiscalización de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						79.782	
2.1	6 1 1	Emitir lineamientos para Directores Nacionales y Directores Departamentales/Regionales referente al cumplimiento de la normativa.	La AJAM cuenta con una Dirección General Ejecutiva que vela por el cumplimiento de la normativa legal que regula la administración, registro, control y fiscalización de la actividad minera.	Número de Instructivos	15	15	1 2	1	2	2	1 1	1	1	1	1 1	15 [Instructivos	Director Ejecutivo Nacional Assesor Director Ejecutivo Nacional	DEN							79.782	
2.1	6 1 1	Pasajes aereos y terrestres al Interior del País																	DEN	Presupuesto programado para viajes al interior del pais del personal Ejecutivo de la Entidad.	22110	Pasajes al Interior del País	30	1.400	1	42.000 0	0 6
2.1	6 1 1	² Viáticos al Interior del País																	DEN	Presupuesto programado para viáticos interdepartamentales e interprovinciales del personal ejecutivo de la Entidad.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	68	465	1	31.620 0	0 6
2.1	6 1 1	3 Transporte de personal																	DEN	Para transporte urbano y otros.	22600	Transporte de Personal	18	149,00	1	2.682 0	0 6
2.1	6 1 1	4 Gastos por alimentación y otros servicios																	DEN	Refrigerios para talleres y reuniones dirigidas por la Dirección Ejecutiva Nacional	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6	500	1	3.000 0	0 6





		BOLIVIA																							
ASAE PEI AJAM O	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNB0	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	AREA SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTID	A DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA COSTO VINTEGO 24 GE GOVERNMENT CA
2.1 6	1 1	5 Gastos por alimentación y otros servicios																			Pago del botellón de agua de la oficina y sale DEN reuniones del Director Ejectivo Nacional, y pa el auditorio (Sto piso)	de ra 31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20 1	480 0 0 6
2.1 6	1 2	Aprobar los informes emtidos por la Unidad de Planificación y Gestión Institucional en relación a la evaluación de la gestión en términos de eficiencia y eficacia.	Nacional aprobó los		:	7 12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	12	Informes aprobados y/o proveído para su socialización.	Director Ejecutivo Nacional Asesor Director Ejecutivo Nacional	DEN				0
2.1 6	1 3	Resolver de manera fundada los recursos jerárquicos que se interpongan contra las Resoluciones Administrativas de las Direcciones Departamentales/Regionales que rechacen los Recursos de Revocatoria, en base al análisis y asesoramiento legal realizado por la Dirección Jurídica.	Resoluciones Jerárquicas emitidas	Número d Resoluciones Jerárquicas	le 31	5 36	3	3	3	3	3	3	3 3	3	3	3	3		Resoluciones Jerárquicas.	Director Ejecutivo Nacional Asesor Director Ejecutivo Nacional	DEN SI se resuelve en primera instancia, ya no tendrá recursos jerarquicos	se			0
2.1 6	1 4	Conocer y resolver aquellos asuntos de carácter administrativo que sean consultados o puestos en su conocimiento por las Direcciones Departamentales o Regionales.	y/o servicios, para el adecuado	Solicitudes d Direcciones Departamentales	le 2	4 24	5	2	2	2	2	2	2 2	2 2	1	1	1			Director Ejecutivo Nacional Entace Administrativo	DEN				0
2.1 6	1 6	Aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto formulado para la siguiente gestión.	Presupuesto para la	Plan Operativ Anual Presupuesto aprobado.	y y	1 1	0	0	0	0	0	0	0 0) 1	0	0	0	1		Director Ejecutivo Nacional Enlace Administrativo	DEN				0
2.1 6	2	Posicionar la imagen institucional de la AJAM como una entidad interelacionada con las entidades bajo tuición del Mineiterio de Mineria y Metalurgia, los Gobiernos Autónomos Departamentales, Aduana Nacional, Servicio de Impuestos Nacionales, Instituto Nacional de Estadística, Actores Productivo Mineros, entre otros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Especificas programadas.	ıs																				73.816
2.1 6	2 1	Suscripción de Convenios Interinstitucionales de intercambio de información y cooperación mutua.	ai sector, para ei	Número d Convenios interinstitucionale suscritos por AJAM.	le s la	1 1	0	1	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	1	Convenios Firmados	Director Ejecutivo Nacional Asesor Director Ejecutivo Nacional	DEN				0





		BOLIVIA																										
AG-AE PEI ALIAM	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRENO MARZO	ИВИГ	MAYO	OINT	onn	AG0ST0	SEPTEMBRE	BORRENWA	DCIEMBRE	тот	TAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTO ÉPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	L DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA I	ANTIDAD PRI	ICIO UNITARIO FRECUEN	CIA COSTO	PROGRAMA PROYECTO	ACLIMINA POR ACTIVITY OF THE PORT OF THE P
2.1 6	2 2	Sostener reuniones de coordinación o instituciones públicas, privadas y Actor Productivo Mineros (APM)	La AJAM mantiene una relación de coordinación interinstitucional efectiva esta instituciones afines a sector y Actores Productivo Mineros (APM).	Actas de Reuniór con entidades afines al sector y Actores Productivo	1	24	2	2 2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Actas	Director Ejecutivo Nacional Asseor Director Ejecutivo Nacional	DEN						73.616	5	
2.1 6	2 2	Pasajes aereos y terrestres al Interior d País	iel																	DEN	Presupuesto programado para viajes al interio del país del personal Ejecutivo de la Entidad.	22110	Pasajes al Interior del País	13	1.500	1 19.500	0 0	6
2.1 6	2 2	² Viáticos al Interior del País																		DEN	Presupuesto programado para viático interdepartamentales e interprovinciales d personal ejecutivo de la Entidad.	s d 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	1	15.516	1 15.516	S 0 0	6
2.1 6	2 2	³ Pasajes al Exterior del País																		DEN	Presupuesto programado para viajes al exteri del país del Personal Ejecutivo de la Entidad.	22120	Pasajes al Exterior del País	2	8.400	1 16.800	0 0	6
2.1 6	2 2	4 Viáticos al Exterior del País																		DEN	Presupuesto programado para viáticos exterior del pais del personal ejecutivo de Entidad.	a 22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	9	2.200	1 19.800	0 0	6
2.1 6	2 2	5 Transporte de personal																		DEN	Para transporte urbano y otros.	22600	Transporte de Personal	10	200,00	1 2.000	0 0	6
2.1 6	15	Gestionar de forma adecuada l Tareas Específicas administrativas la Autoridad Jurisdicción Administrativa Minera.	de de las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	5																					38.68	5	
2.1 6	15 1	Efectuar el registro y seguimiento de l requerimientos de información interna externa de forma oportuna, así como registro de correspondencia despacha y/o concluida.	os Se ha logrado la y atención oportuna de el solicitudes que ingresar da a la Unidad organizacional	Número de Hojas de Ruta internas y externas concluidas.	S 10.650	10.900	1.000	1.000 1.000	900	900	900	900	900	850	850	850 8	150 1	10.900 Reporte SINCOBOL	Secretaria Dirección Ejecutuva Nacional	DEN						()	
2.1 6	15 2	Registrar actividades relacionadas a gestión documental y administración archivos.	de datos de la	remitidos a	d 4	4	1	0 0) 1	0	0	1	0	0	1	0	0	Nota Interna del Responsable de 4 Gestión Documental al Director/Jefe de Unidad.	Secretaria Dirección Ejecutiva Nacional Chofer Dirección Ejecutiva Nacional	DEN						1.200		
2.1 6	15 2	Transporte de personal para Notificaci de correspondencia	ón																	DEN	Transporte del personal para Notificación de correspondencia	22600	Transporte de Personal	12	100	1 1.200	0 0	6
2.1 6	15 3	Generar formularios y/o reportes seguimiento y evaluación del Pl Operativo Anual y atención requerimientos para otras instancias Instituciones.	an POA y/o información de estadística al Ministerio	Número de preportes a presentados.	7	7	0	0 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7 Reportes generados	Enface Administrativo Secretaria Dirección Ejecutiva Nacional	DEN						(





		BOLIVIA																						1				
A5-AE PEI	CÓDIGO ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNENO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	OINO	onn	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTOBRE.	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESI PUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA C	INTIDAD PRI	CIO UNITARIO FRECUEN	NCIA COSTO	PROGRAMA PROYECTO BUSSA	ACTURA A
2.1	15 4		del uso de cada uno de	Número de		36	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3	3	3		Chofer 1 Chofer 2	DEN	Kardex de 3 vehículos, dependerá de las salida programadas o de emergencia que se instruyar	s				37.48:	5	
2.1 6	15 4	Llantas para 2 vagonetas de la Dirección Ejecutiva Nacional																		DEN	Reposición de llantas por el desgaste de usu Recomendación: Cambiar cada 20.00 Kilómetros	34300	Liantas y Neumáticos	8	1.800	1 14.40	0 0 0	6
2.1	15 4	Llantas para 1 camioneta de la Dirección Ejecutiva Nacional																			Reposición de llantas por el desgaste de uso Recomendación: Cambiar cada 20.00 Kilómetros	34300	Liantas y Neumáticos	4	1.500	1 6.00	0 0 0	6
2.1	15 4	3 Compra de bateria para vehículos																		DEN	Mantenimiento de los vehículos a cargo de l Dirección General Ejecutiva.	a 39800	Otros Repuestos y Accesorios	3	1.200	1 3.60	0 0 0	6
2.1	15 4	4 Carpas de Iona para vehículos																		DEN	Para resguardar el equipaje y herramientas	33200	Confecciones Textiles	2	1.000	1 2.00	0 0 0	6
2.1 6	15 4	5 Palas																		DEN	Para utilización en casos de emergencia e carretera	n 34800	Herramientas Menores	2	250	1 50	0 0 0	6
2.1	15 4	6 Picotas																		DEN	Para utilización en casos de emergencia e carretera	n 34800	Herramientas Menores	3	250	1 75	0 0 0	6
2.1 6	15 4	7 Overol																		DEN	Para trabajos en el vehiculo durante los viajes	33300	Prendas de Vestir	2	500	1 1.00	0 0 0	6
2.1 6	15 4	8 Linternas portatiles																		DEN	Para utilización en casos de emergencia e carretera	n 39700	Útiles y Materiales Eléctricos	3	200	1 60	0 0 0	6
2.1 6	15 4	9 Botiquin primeros auxilios																			Reposición del botiquin para los vehículos	_	Productos Químicos y Farmacéuticos	3	350	1 1.05	0 0 0	6
2.1 6	15 4	10 Botiquin primeros auxilios																		DEN	Dotación de botiquin para la Dirección Ejecutiv Nacional	-		1	324	1 32	4 0 0	6
2.1 6	15 4	11 Cuerdas de 10 metros																		DEN	Para sujetar el equipaje y herramientas en lo vehículos	s 34500	Productos de Minerales No Metálicos y Plásticos	3	87	1 26	1 0 0	6
2.1	15 4	12 Parrilla para vehículo																		DEN	Para resguardar el equipaje y herramienta durante los viajes	s 39800		1	7.000	1 7.00	0 0 0	6
2.1	17	Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	de las Tareas Específicas																								0	
2.1 6		Administrar los recursos financieros de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Ejecutiva Nacional.	Registro de la ejeución	Presupuesto Ejecutado	142.380	192.083	16.007	16.007 16.0	07 16.007	16.007	16.007	16.007	16.007	16.007	6.007	16.007	16.007		Director Ejecutivo Nacional Enlace Administrativo	DEN							0	
DIRE	CCIÓN	JURÍDICA																										
1		Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acción estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones Institucionales Específicas programadas.																						719.972	2	





			BOLIVIA																								
AE-AE PEI	CÓDIGO ÁRE ÁRE	REA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	виво	FEBRERO	ABRIL	MAYO	OININ	onno	AGOSTO SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÅREA	SUPLESTO SPRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNIT.	RIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OLIGIA DE ORIGINA D
1.1			Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					175.382	
1.1	1		A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																					175.382	
1.1	1 1		Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					91.942	
1.1	1 1 58	55	Ejecución del procedimiento de Consulta Previa Fase: Preparatoria.	Informes sociales de identificación de sujetos de consulta.	Número de Informes de Identificación de sujetos de consulta.	350	350	28	28	28 2	8 30	30	32	30	30	30 28	8 2	8 350	Informes de identificación de sujetos de consulta.	COORDINADOR DE CONSULTA PREVIA ENLACE ADMINISTRATIVO PROPESIONAL EN SOCIOLOGIA	DJU	La identificación de Sujetos de Consulta dependerá de la presentación de solicitudes de CAM y que, las áreas mineras mortora a Pueblos Indigenas Originarios EIAPM debe cultri los gastos emergentes del procedimiento de consulta previa Se debe contar com EI personal suficiente para realizar las fases de la consulta previa				0	
1.1	1 1 54	56	Ejecución del procedimiento de Consulta Previa Fase: Mediación (Inicio).	Administrativas de inicio	Número de Resoluciones Administrativas de Inicio de Mediación		22	2	1	2	2 2	2	2	2	2	2	2	1 23	2 Administrativas de	COORDINADOR DE CONSULTA PREVIA IENLACE ADMINISTRATIVO PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA	DJU	Se encuentra sujeto a la ausencia de suscripción de Acuerdo entre el Sujeto de Consulta Previa y el APM				0	
1.1	1 1 5	57	Ejecución del procedimiento de Consulta Previa Fase: Mediación (Informe Social).	Informes sociales de mediación emitidos	Número de Informes sociales de mediación	30	30	0	0	3	3 3	3	3	3	3	3 :	3	3 30	0 Informes sociales de mediación.	COORDINADOR DE CONSULTA PREVIA ENLACE ADMINISTRATIVO PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA	DJU	Se encuentra sujeto a la ausencia de suscripción de Acuerdo entre el Sujeto de Consulta Previa y el API - El API debe cubrir los gastos emergentes del procedimento de consulta previa. - Se debe contar con el personal su				71.854	
1.1	1 1 5	57	Identificaciones de Sujetos de Consulta Previa																		DJU	En el marco del numeral 15 del artículo 30 y artículo 403 de la Constitución Política del Estado, se garantiza el derecho de consulta provie: libre e informada realizada por el Estado a las naciones y pueblos indigena originano campesinos, comunidades interculturales y pueblo alfoboliviano, como derecho colectivo y pueblos indigena originano campesinos, realizarse respecto de toda solicitud para la suscripción de un contra la suscripción de un contra california diministrativo miniero susceptible de alectar directamente sus derechos colectivos	22110 Pasajes al Interior del Pals	60	700 1	42.000 15	0 2





			BOLIVIA																										
A5AE PEI	ALMAN ALMAN OPE	REA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	ABRIL	MAYO	OINT	onn	AGOSTO AGOSTO	agairec	OCTUBRE	DOEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsariles) del cumplimento	ÁREA	SUPVESTOSPRESUPVESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PI	RECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO VWVCSCOWA	ESTRUCTURA ROGRAMATICA CO O O O O O O O O O O O O O O O O O
1.1	1 1 :	57	ldentificaciones de Sujetos de Consulta Previa																			En el marco del numeral 15 del artículo 30 y artículo 403 de la Constitución Política del Estado, se aguantiza el derecho de consulta previa, libre e informadi enalizada por el Estado a las naciones pueblos indigene originario campesinos comunidades interculturales y pueblo artículario, comunidades interculturales y pueblo artículario, como derecho colectivo pueblos artícularios como derecho colectivo pueblos artícularios en considerados en un contrata de administrativo minero susceptible de afectar directamente sus derechos colectivos decidad de contrata de contr	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	74	371	1	27.454 15	0 2
1.1	1 1 :	57	Remisión de correspondencia, 3 notificaciones y atención a requerimientos interinstitucionales																		DJU	En el marco del numeral 15 del artículo 30 y artículo 403 de la Constitución Político del Estado, se garantiza el derecho de consulta previa, libre el informado realizada por el Estado a las naciones y pueblos indigena originario campesinos comunidades interculturales y pueblo articolorivano, como derecho colectino y fundamental de carácter obligationo; a realizarse respecto de toda solicitud para la suscripción de un contrat administrativo miniero susceptible de afectar directamente sus derechos colectivos del contrato de la contratorio de la contratorio de la contratorio del contra	22600	Transporte de Personal	20	120	1	2.400 15	0 2
1.1	1 1 !	58	Ejecución del procedimiento de Consulta Previa Fase: Mediación (Aprobación).	Administrativa de aprobación de mediación emitidas	Número Resolución Administrativa de aprobación de mediación		10	0	0	1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	1 10	Resoluciones Administrativas de aprobación de mediación.	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS ENLACE ADMINISTRATIVO	ĐJU	Se encuentra sujeto a la ausencia de suscripción de Acuerdo entre el Sujeto de Consulta Previa y el APM EL APM debe cubrir los gastos emergentes del procedimiento de consulta previa. - Se debe contar con el personal suficiente para realizar las fases de la consulta previa.						0	
1.1	1 1 !	59	Remitir trámites de Contratos Administrativos Mineros para Desición Final al Ministerio de Minería y Metalurgia.	Notas de Remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia.	Ministerio de Minería y Metalurgia	I	20	0	0	2	2 2	2 2	2	2	2	2	2	2 20	Notas de remisión al Ministerio de Minería	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS L'OORDINADOR DE CONSULTA PREVIA ENLACE ADMINISTRATIVO	ĐJU	Se encuentra supeditada a la ausencia de acuerdo de mediación.						0	
1.1	1 1 (60	Revisar Minutas de Contratos Administrativos Mineros que cumplan con las condiciones legales.	revisadas	Minutas de CAMs.	331	331	0	0	0 11	5 0	0	0	111	0	0	0 10	5 331	Reporte de la Dirección Jurídica.	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS AUDITORA LEGAL	DJU	Sujeta a la remisión de minutas suscritas por parte de las Direcciones desconcentradas						0	
1.1	1 1 (61	Remitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros al MMM para aprobacion legislativa.	Minutas de CAMs remitidas	Número de Minutas de CAMs remitidas.	331	331	0	0	0 11	5 0	0	0	111	0	0	0 10	5 331	1 Informe Legal y	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS AUDITORA LEGAL	DJU	Sujeta a la remisión de minutas suscritas por parte de las Direcciones desconcentradas						0	
1.1	1 1 6	62	Conceptualización y coordinación con UTIC para el desarrollo de un sistema de la Dirección Jurídica.	Se ha conceptualización el desarrollo de sistema informático para la Dirección Jurídica.	Conceptualización de un sistema informático mediante F-UTIC 01 (Formulario de Solicitud de Desarrollo comantenimiento de Sistemas de Información).	1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	0	0	0	0 0	1	0	0	0	0	0	0 1	F-UTIC-01 (Formulario de Solicitud de Desarrollo de Mantenimiento de Sistemas de Información)	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS	DJU	En coordinacion con UTIC						0	





CODIGO AREA VEVE VEVE		RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE META 2020 20	MNUAL 88 21 dd	FEBRERO	MARZO	MAYO	OMNT	OTH	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	то	DTAL FUENTE DE VERIFICACIÓ	N RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPUESTO (Audificación)	PARTIDIA DESCRIPCIÓN DE LA PART	IDA CANTIDAD PI	RECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA PROGRAMA PROGRAMA	ACTIVIDAD 23 EV
1.1 1 1 63	Desarrollar un Curso/Taller a Direccior Departamentales/Regionales En relac a CAM	Servidores público capacitados	s Lista de personal capacitado	1	1	0 0	0	0 0	0	0	1	0 0	0	0	Lista de persor capacitado	nal DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS	DJU						20.088		
1.1 1 1 63	Lista de Personal Capacitado																טעס	Se capacitará y efectuará seguimiento al personal dependiente de las Direcciones desconcentradas, en lo referente a las solicitudes de Contratos Administrativos Mineros (CAM), minería ilegal y consulta previa.	Pasajes al Interior del País	14	550	1	7.700 1	15 0	2
1.1 1 1 63	² Lista de Personal Capacitado																DJU	Se capacitará y efectuará seguimiento al personal dependiente de las Direcciones desconcentradas, en lo referente a las socilitudes de Contratos Administrativos Mineros (CAM), minería ilegal y consulta previa.	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	14	742	1	10.388 1	15 0	2
1.1 1 1 63	³ Lista de Personal Capacitado																טעס	Se capacitará y efectuará seguimiento al personal dependiente de las Direcciones desconcentradas, en lo referente a las solicitudes de Contratos Administrativos Mineros (CAM), minería ilegal y consulta previa.	Gastos por Alimentació y Otros Similares	ōn 2	1.000	1	2.000 1	15 0	2
1.1 1 4	Atender y procesar los trámites extinción por reversión de derech mineros.	de Medir el cumplimiento de las Tarea: Específicas programadas.	promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0		
1.1 1 4 1	Atender, procesar y concluir trámites o Resolución de Reversión Autorizaciones Transitorias Especiales Contratos Mineros conforme a la L Número 403.	de Derechos mineros s y revertidos de acuerdo a	s Número de a Resoluciones de Reversión.		100	10 8	8	8 10	8	8	8	8 8	8	8	Resolución 100 Administrativas Reversión.	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS de COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL ANALISTA LEGAL AUDITORA LEGAL	טעס	La emisión de RA de Reversión se encuentra sujeta a la remisión de Informes técnicos de verificación de actividad minera por parte del VPMRF.					0		
1.1 1 4 2	Emitir Resoluciones Administrativas Recursos de Revocatoria emergentes los procesos de Reversión.		Número de Resoluciones e Administrativas de Revocatoria.	40	40	2 3	3	3 4	4	4	4	4 3	3	3	40 Resoluciones Revocatoria	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS de COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL ANALISTA LEGAL AUDITORA LEGAL	DJU	Dependerá de la interposición de la impugnación por parte del administrado.					0		
1.1 1 5	Atender y procesar los trámites otorgación, reconocimiento y extinci de derechos mineros.	de Medir el cumplimiento de las Tarea: Específicas programadas.	promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0		
1.1 1 5 1	Atención de Recursos Jerárquicos.	Resoluciones Jerárquicas emitidas	Número de Resoluciones Jerárquicas	40	40	2 3	3	3 4	4	4	4	4 3	3	3	40 Resoluciones Jerárquicas.	DIRECTOR JURIDICO JIEFE DE UNIDAD DE ANALISIS COOFDINADOR DE MINERIA ILEGAL ANALISTA LEGAL AUDITORA LEGAL	DJU	La emisión de Resoluciones Jerárquicas dependerá de la impugnación interpuesta por el administrado.					0		
1.1 1 6	Atención de Procesos Judiciales	Medir el cumplimiento de las Tarea: Específicas programadas.	promedio de las Tareas Específicas programadas.																				83.440		





		BOLIVIA																										
AEAE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NGCADOR	LÍNEA BASE N 2020	META ANUAL 2021	ENERO FE BRE RO	MARZO	ABRIL	MAYO	oner	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	T	OTAL I	FUENTE DE VERIFICACIÓN		ÁREA	SUPUESTOS FRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA C	NTIDAD PRE	ECIO UNITARIO	FRECUENCIA	costo	ESTRUCTURA PROGRAMATICA PROGRAM
1.1 1	6 1	Atender procesos judiciales y acciones	Procesos judiciales y acciones constitucionales atendidas	Número d Memoriales presentados	e 30	30	2	3 3	2	3	2	2 3	3	2	3	2	30 M	Memoriales	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL ANALISTA LEGAL	DJU (X	ujeta a la interposición de demanda ontenciosas administrativas y amparo onstitucionales.						83.440	
1.1 1	6 1	Procesos judiciales y acciones constitucionales atendidas																		DJU PI	a Dirección Jurídica patrocina y atiende lo rocesos judiciales; en los cuales, utoridad Jurisdiccional Administrativ linera sea parte.	s a 22110	Pasajes al Interior del País	20	1.400	1	28.000	15 0 2
1,1 1	6 1	Procesos judiciales y acciones constitucionales atendidas																		DJU PI	a Dirección Jurídica patrocina y atiende la rocesos judiciales; en los cuales, utoridad Jurisdiccional Administrativ linera sea parte.	s a 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	742	1	14.840	15 0 2
1.1 1	6 1	Procesos judiciales y acciones constitucionales atendidas																		DJU PI	a Dirección Jurídica patrocina y atiende le rocesos judiciales; en los cuales, utoridad Jurisdiccional Administrativ linera sea parte.	a	Gastos Judiciales	70	500	1	35.000	15 0 2
1.1 1	6 1	Procesos judiciales y acciones constitucionales atendidas																		DJU PI	a Dirección Jurídica patrocina y atiende le rocesos judiciales; en los cuales, utoridad Jurisdiccional Administrativ linera sea parte.	s a 25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	13	200	1	2.600	15 0 2
1.1 1	6 1	A fin de dar cumplimiento al Decreto 5 Supremo N° 690 de 03 de noviembre de 2013																		DJU SL	Decreto Supremo N° 690 dispone uscripción obligatoria a la Gaceta Oficial o olivia.		Periódicos y Boletines	3	1.000	1	3.000	15 0 2
12		Derechos mineros protegidos en su entorno jurídico.	Medir el cumplimiento de la Acciór Institucional Específica programada.	Eficacia de I Acción de Cort Plazo programada.	a o																						0	
12 2		A diciembre 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los derechos mineros.	r iazo programada.	programadas.	s																						0	
1.2 2	2	protección de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																						0	
1.2 2	2 1	Atención de Recursos Jerárquicos.	Resoluciones Jerárquicas emitidas	Número d Resoluciones Jerárquicas	4	4	0	0 1	0	0	1	0 0	1	0	0	1		Resoluciones erárquicas.	JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL	DJU de	e encuentra supedifiada a la interposició e la impugnación por parte d dministrado.						0	
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de l Acción de Cort Plazo programada.	a 0																						544.590	
1.4 4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Promedio de la Operaciones programadas.	s																						544.590	





		BOLIVIA																												
PEI	CÓDIGO ÁREA	DETALLE RESULTADO ESPENDO.	INDICADOR	LÍNEA BASE	META ANUAL	ERO	ÆRO	120	RIL	ş	9	0510	SIU		UBRE EMBRE		TWBRE TO	ITAL FUENTE DE	VERIFICACIÓN	I RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOSIPRESUPUESTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PE	RECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUC PROGRAM	URA ATICA
AE-AE ACP	OPE TE	8		2020	2021	20	2	MA	ABA NA	3	7 7	AGC	SEPTI		TOO HOON		DOIE					(Justificación)							PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
1.4 4	1	Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa. Medir el cumplimi de las Te Especificas programadas.	ento Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																								544590		
1.4 4	1 35	Evaluar los informes técnico legales Notas internas emergentes de las denuncias por minería evaluación ilegal recomendación em	y Notas Internas d	y	130	8	7	11	14	13	13 1	13	14	9	9	9	10	130 Notas i	nternas e egales.	e DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL	DJU	Se encuentra sujeto a la formulación de denuncias por minería ilegal						0		
1.4 4	1 36	Evaluar los Informes de Búsqueda y Análisis de Información referidos a denuncias de minería ilegal emitidos por la Coordinadora de Minería llegal	de y Internas de evaluación recomendación.		33	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	33 Notas inte	mas	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS COORDINADOR DE MINERIA ILEGAL		Se encuentra sujeto a la formulación de denuncias por mineria ilegal						0		
1.4 4	1 37	Generar Reportes de Inteligencia. Reporte de inteligen	Número de Reportes de Inteligencia.		32	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	32 Reportes Inteligence	de a	e ANALISTA LEGAL	DJU							0		
1.4 4	1 38	Efectuar Operativos de minería ilegal. Se efectúa operativa las actividades ilegal.	Número de Informes Técnica Legales de Operativos realizados.	0	21	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21 Informe To (Copia).	écnico Legal	al ANALISTA LEGAL	טעם							544.590		
1.4 4	1 38	Pasajes para viajes de inspección técnica administrativa y verificación in situ por presunta explotación minera ilegal a nivel nacional																			DJU	En el marco del Reglamento de Luch: Contra la Mineria llegal, la importancia de cumplir con las inspecciones para la verificación de la existencia de actividades mineras ilegales a nivel nacional.	22110	Pasajes al Interior del País	30	1.500	1	45.000	12 0	1
1.4 4	1 38	Viáticos para viajes de inspección técnica administrativa, verificación in situ e inteligencia a las presuntas explotaciónes mineras ilegales a nivel nacional.																			DJU	En cumplimiento a la normativa interna, es necesario que el personal técnico y legal de la Autoridad Jurisdiccional Administrative Minera cuente con los viátosos necionas para poder sustentar su estadia y alimentación al momento de realizar las inspecciones en pos de la lucha contra la Mineria Begal.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	55	742	1	40.810	12 0	1
1.4 4	1 38	Para gastos por transporte urbano, traslados y otros																				Siendo necesario el traslado de persona para las tareas operativas de interdición as como la inteligencia a ser realizadas er diferentes ciudades y centros urbanos.	22200	Transporte de Personal	36	180	1	6.480	12 0	1
1.4 4	1 38	Para el alquiler maquinarias, lanchas y 4 equipos en operativos de lucha contra la mineria ilegal a nivel nacional.																			DJU	Dependiendo el tipo de interdicción a realizarse es necesario contar con cierto equipo o servicio en el lugar a realizarse dicho operativo, para lo cual la necesidad de alquilar el mismo.	23200	Alquiler de Equipo y Maquinaria	5	2.500	1	12.500	12 0	1
1.4 4	1 38	Para gastos judiciales en operativos de 5 lucha contra la minería ilegal a nivel nacional.																			DJU	Una vez realizado el operativo, es necesariar realizar las acciones judiciales necesarias de garantizar el desenvolvimiento de proceso penal, para lo cual es necesarios que investigador agracio al caso cuento cor las facilidades económicas necesarias par transporte, fotocopias, traslados y otros.	26200	Gastos Judiciales	15	3.600	1	54.000	12 0	1





		BOLIVIA																										
A5-AE PEI	CÓDIGO AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE I 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАҮО	OINIT	OTH	A(60510	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPVESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA (ANTIDAD PR	ECIO UNITARIO FRECUENCIA	costo	ESTRUCTU PROGRAMA DEGLO	ACTWDAD YOU
1.4	4 1 38	e Para pago a los policias de resguardo de la AJAM																			Para el pago mensual por el servicio d seguridad prestado por el Batallón d Seguridad Fisica dependiente de la Polici Boliviana, asignado a la AJAM en mérito los convenios interinstitucionales suscritos.	e a 26610	Servicios Públicos	12	25.000	1 300.000	12 0	1
1.4	4 1 38	Para el pago de refrigerios al personal policial asignado a la AJAM cuando viaja 7 en calidad de seguridad en los operativos de lucha contra la minería ilegal a nivel nacional.																		DJU	En el marco del Reglamento de Luch Contra la Mineria llegal, se ve necesaria I participación de personal policial de lo cuales es necesario proveer su alimentación	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	38	2.100	1 79.800	12 0	1
1.4	4 1 38	Para cubrir gastos imprevistos de otros servicios y bienes que se requieran.																		DJU	Gastos extraordinarios que se vaya presentando durante la ejecución d operativos, los cuales sean por causa ajenas a la voluntad de los funcionario intervinientes.	e s 26990	Otros	5	1.200	1 6.000	12 0	1
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y, tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia de la Acción Institucional Específica programada.																						0		
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Institucional Específica	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.																						0		
2.1	6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Diazo programada	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						0		
2.1	6 15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Especificas administratívas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						0		





CODIGO R RESULTADO ESPERADO NOCADOR DETALLE RESULTADO ESPERADO NOCADOR	LÍNEA BASE META ANUAL 2020 2021 E	FERENCO BANGO	OMET OMET OMET	Been COLLORS ESTATE RECEDED OF COLLORS ESTAT	TOTAL FLENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSAIS.E(S) DEL CUMPLIMIENTO AREA	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación) PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECO UNITARIO FRECUENCIA COSTO TOTAL SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación) PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CONTIDAD PRECO UNITARIO FRECUENCIA COSTO TOTAL TOTA
La Dirección Jurídica coordinó con el Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa el a ejecución de un Plan de Capacitación Administrativa del personal técnico y administrativo de la Financiera la ejecución de un Plan de Capacitación orientado al personal operativo.	1 1	0 0 0	0 0 0 0	0 1 0 0	Solicitudes de DIRECTOR JURIDICO 0 1 capacitación, detalle de participantes JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS	0
Solicitar el inicio de procesos de Departamental solicitó Número de contratación de bienes y/o servicios, para el inicio de los procesos solicitudes de el adecuado funcionamiento de la de contratación de procesos de Dirección Jurídica.	22 22	10 0 0	1 1 10 0	0 0 0 0	Solicitudes de Inicio de Procesos de DIRECTOR JURIDICO DIRECTOR JURIDICO DE ANALISIS DAU BIERES Y personal eventual	
Efectuar el registro y seguimiento de los Se ha logrado la requerimientos de información interna y atención oportuna de externa de forma oportuna, así como el solicitudes que ingresar registro de correspondencia despachada a la Unidad organizacional	2.280 2.280	190 190 190 19	190 190 190	190 190 190 190	190 2 280 Reporte SINCOBOL SECRETARIA DJU	0
Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos. La Dirección/Unidad reuenta con una base de datos de la documentación recepcionada, generada y concluida. Número de reportes mensuales remitidos al director o Jefe de Unidad y concluida.	12 12	1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	Nota Interna del Responsable de 1 12 Gestión Documental al Director/Jefe de Unided.	0
Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan POA y/o información Número de Operativo Anual y atención del estadística al Ministerio reportes requerimientos para otras instancias el de Mineria y Metalurgia presentados. de forma adecuada y oportuna.	16 16	2 1 1	2 1 1 2	2 1 1 2 1	DIRECTOR JURIDICO 1 16 Reportes generados JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS ANALISTA LEGAL.	0
Administrar los Recursos Financieron Medir el cumplimiento asignados a la Autoridad Jurisdiccional de las Tareas Tareas Administrativa Minera - AJAM, de Específicas programadas. Eficacia promedio de las Tareas Tareas Programadas.						0
Administrar los recursos financieros de la Registro de la ejecución Presupuesto de presupuesto. Administrar los recursos financieros de la Registro de la ejecución Presupuesto de presupuesto.	75.100 175.382 10:	960 11.675 13.249 14.21	11 13.675 13.045 14.236	5 31.987 13.045 14.271 14.066	10.960 175.382 Reportes SIGEP DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS	0





CODIGO AREA VOM LE LE LE LE LE LE LE LE LE L	DETAILE 06	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	OINN	onir	AG0ST0	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS-PRESUPUESTO (Austificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIE	A CANTIDAD PRECIO UNITARI	D FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA COLOR
2.1 6 17 3	Administrar los recursos financieros de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - Dirección Jurídica - Minería Ilegal.	Registro de la ejecución de presupuesto.	Presupuesto Ejecutado	456.706	544.590	30.255	30.255	30.255 30.	255 30.2	255 60.510	60.510	60.510	60.510	60.510	60.510	30.255	544.590	Reporte	DIRECTOR JURIDICO JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS ANALISTA LEGAL	DJU					0	
DIRECCION	DE CATASTRO Y CUADRICULADO N	MINERO																								
1	Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir e cumplimiento de la Acci{on estratégica programada en e Plan Estratégica Institucional.	I Eficacia a promedio de las a Acciones I Institucionales Específicas programadas.																						712.966	
1.1	Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Medir el cumplimiento de la Acciór Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																						0	
1.1 1	A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	promedio de las Operaciones programadas.	:																					0	
1.1 1 1	Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	•																					0	
1.1 1 1 1	Emitir un reporte de Informes Técnicos e Informes Técnicos conclusivos de áreas mineras sujetas a solicitud de suscripción de CAM's.	de Informes Técnicos e	reportes	9	11	0	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	11	Reportes de sistema y/o correos electrónicos.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. JEFE DE UNIDAD TECNICA	DCCM					0	
1.1 1 1 2	Habilitación Patente Minera (requisito) dentro de la solicitud de suscripción de CAMs.		pago de patente minera como	235	216	18	18	18	18	18 18	18	18	18	18	18	18	216	Reportes de Registro del Sistema de Patente	ENCARGADO DE PAGO PATENTE MINERA	DCCM	Sujeto a Actos Administrativos generados e Direcciones desentralizadas y notificados Patente Minera .				0	
1.1 1 1 3	Registro del pago y Control del Pago de Patente Minera (requisito), dentro de la solicitud de suscripcion de CAMs.	requisito dentro de	de patente como requisito dentro de solicitudes de	190	180	15	15	15	15	15 15	i 15	15	15	15	15	15	180	Reportes de Registro del Sistema de Patente y extracto bancario.		DCCM	APMs que realizan el pago de su paten minera.				0	
1.1 1 1 4	Emisión de informe técnico - económico, de CAMs remitidos para el Ministerio de Minería y Metalurgia para aprobacion legislativa	Informe tecnico economico de CAM: remitidos al Ministerio de Minería y Metalurgio para aprobacion legislativa.	Número de informes técnico de conomicos.	12	18	0	0	0	6	0 (0	6	0	0	0	6		Informe Tecnico - economico	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. JEFE DE UNIDAD TENTA. ENCARGADO DE PAGO PATENTE MINERA TECNICOS DCCM CENTRAL	DCCM	Sujeto a la firma de minutas de CAM, por APM	N.			0	





	BOLIVIA															
CODIGO AREA AVEY AVEY	DETALLE RESULTADO ESPERADO NOICADOR	LINEA BASE META ANU 2020 2021	AL OSSA	FEBRERO	ABRIL	OMM	AGOSTO SEPTEMBRE	OCTUBRE NOVEMBRE	DOI: NBME	TAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimiento	AREA SUPLESTOSPRESUPLESTO (Jastificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANT	DAD PRECIO UNITARIO FRECL	ENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA ESTRUCTURA PROGRAMATICA PROGRAMA
1.1 1 2	Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación, presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.														0	
1.1 1 2 1	Emitir un reporte de Informes Técnicos e Se cuenta con reportes Número de Informes Técnicos conclusivos de áreas de Informes Técnicos e reportes mineras sujetas a solicitud de suscripción Informes Técnicos mensuales de Licencias.	19	11 0	1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	Reportes de sistem 11 y/o correo electrónicos.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN S JEFE DE UNIDAD TECNICA	DCCM			0	
1.1 1 2 2	Habilitación Patente Minera (requisito) para el pago de patente minera como requisito para suscripción de Licencias. Número de formularios habilitados para el pago de patente minera como requisito para suscripcion de Licencias. Número de formularios habilitados para el pago de patente minera como requisito para suscripcion de Licencias.	15	24 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	Reportes de Registr 24 del Sistema d Patente	D ENCARGADO DE PAGO PATENTE MINERA	Sujeto a Actos Administrativos generados Direcciones desentalizadas y notificado Patente Minera .			0	
1.1 1 2 3	Registro del Pago y Control del Pago de Patente Minera como de registros del pago de Patente Minera (requisito),dentro de la suscripción de Licencias. Número de Registros del pago de registros de pago de Patente Minera como de Patente Como Patente Minera como de Registros del los requisito dentro de trámite solicitudes de suscripción de licencias.	9	18 1	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	Reportes de Registr del Sistema d Patente y extract bancario.	<u> </u>	DCCM APMs que realizan el pago de su paliminera.	nte		0	
1.1 1 7	Atender y Procesar solicitudes de adecuación de derecho minero conforme a norma. Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas. Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.														0	
1.1 1 7 1	Reportes rápidos y/o Informes Reportes rápidos Número de preliminares del área minera sujeta a emitidos y/o Informe Reportes Rápidos solicitudes de adecuación con datos de preliminar, incluye y/o Informe DCCM.	750	95 20	20 1	18 7 1	5 15	0 0	0 0	0 0	Reportes rápidos y/ Informes preliminares	D JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM Sujeto a emision de providencia, que requier elaboración del informe tecnico	e la		0	
1.1 1 7 2	Informes Técnicos con plano definitivo del Informes Técnicos con érea minera y Anexos I y II sujeta a plano definitivo; Anexos definitivo; Anexos solicitudes de adecuación con datos de I y II, sujeto a solicitud de adecuación.	390 5	500 40	0 40 4	10 50 4	0 40 4	10 50	40 40 4	40 40	Informe Técnico d 500 adecuación y/ reporte rápido.	P JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DOCM REGIONALES	DOOM Sujeto a emision de auto o providencia, requiere la elaboración del informe tecnico	tue .		0	
1.1 1 8	Atención y procesamiento con información técnica en trámites de reversión, de resolución de CAMs, Medir el cumplimiento nullidades, extincion por fallecimiento, de las Tareas asociación, renuncia, revocatoria de licencias y autorizaciones u otros que modifiquen o extingan derechos mineros.														0	
1.1 1 8 1	Determinación mediante informe y/o relacion planimetrica del área minera sujeta a extinción y/o modicación de derechos mineros. Número de Informes Técnicos emitidos y/o relación elación planimetrica.	37	50 5	5 5	5 5	5 5	5 4	3 3	3 2	50 Informes emitidos y/ relación planimetrica.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	Sujeto a solicitud de identificacion de : DCCM solictada de acuerdo a reglamento de min ilegal	rea		0	
1.1 1 8 2	Emisión de informes de criterio técnico dentro de los procesos Recursivos y Jerárquicos Emisión de informes de criterio técnico dentro de los procesos Recursivos y Jerarquicos Número de Informes de criterio informes de criterio dentro de procesos Recursivos de procesos Recursivos y Jerarquicos y Jerarquicos	15	20 1	4	2 3	1 2	1 2	1 2	1 0	20 Informes emitidos	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN TECNICOS GEOLOGO-MINERO DCCM	DCCM Sujeto a solicitud de emision de informe critério técnico	oon		0	





		BOLIVIA																												
PEI	ÓDIGO ÁREA							2						386		RE													ESTRUCTI PROGRAMA	RA TICA
AE-AE ACP	900 T E	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL		OTHE	AGOSTC	SEPTIEMB	ОСТИВЯ	NOVIEMB	DICIEMBI	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PF	RECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
1.2		Derechos mineros protegidos en su entorno jurídico.	Específica programada.	Acción de Corto Plazo programada.																								0		
1.2 2		A diciembre 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los derechos mineros.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																								0		
1.2 2	1	Atender y resolver las acciones administrativas relativas a la protección de derechos mineros.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																								0		
1.2 2	1 1	tecnicos en Amparos administrativos y Propases.	Informes Técnicos de Inspecciones en Amparos administrativos y		14	18	1	2	1	2	1	2	2	1 2	1	2	1	18 I	Informe técnico.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM							0		
1.3		Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional	Eficacia de la																								712.966		
1.3 3		A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a nivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																								712.966		
1.3 3	1	Administración del Catastro y Cuadriculado Minero.	de las Tareas Específicas																									712.966		
1.3 3	1 1	Administración del universo de areas mineras del Catastro y Cuadriculado Minero.	Administración del número de áreas	Número de areas mineras sujetas a administración.		58.000	55.250	250	250	250	250	250 2	50 25	250	250	250	250	58.000	Archivos DCCM o	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS CARTOGRAFIA	DCCM							712.966		
1.3 3	1 1	Pasajes para alleres de l capacitacion y prestación de servicios geodésicos																			DCCM	Pago de pasajes al interior del estado plurinacional del personal de la DCCM, para la recibir capacitacion y tambien realizar prestacion de servicios.	22110	Pasajes al Interior del P	15	2.000	1	30.000	11 0	1
1.3 3	1 1	Trabajos de campo 2 personas por 50 dias																			DCCM	Pago de viaticos del personal de la DCCM, declarado en comision, para realizar diferentes tareas institucionales.	22210	Viaticos por Viajes al Interior del País	100	371	1	37.100	11 0	1
1.3 3	1 1	Transporte dentro del radio urbano urbano																			DCCM	Pago de transporte urbano del personal, declarado en comision oficial.	22600	Transporte de Personal	17	262	1	4.454	11 0	1
1.3 3	1 1	Mantenimiento de Equipos de computacion y otros																				Pago por servicio de mantenimiento de impresoras, plotter's y semimprenta de la DCCM	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	20	1.000	1	20.000	11 0	1
1.3 3	1 1	Servicio de Impresión de carpetillas y otros																			DCCM	Contratacion de imprenta para la impresion de 4.000 carpetillas necessarias para el archivo tecnico especializado.	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2000	3	1	6.000	11 0	1
1.3 3	1 1	Talleres y cursos de capacitacion																				Pago de refrigerios del personal de la DCCM-AJAM, que participa en los talleres de capacitacion intrainstitucionales.	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1	1.400	1	1.400	11 0	1





			BOLIVIA																											
AS-AE PEI	AREA	A EE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABHUL	ONNIC	oner	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Today	DTAL F	UENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SupuestOs/PRESUPUESTO (Jaatificación)	PARTID	A DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	. CANTIDAD PI	RECIO UNITARIO F	RECUENCIA	COSTO	PROGRAMA A CONTROL OF
1.3	1 1	7	Papel poliester																			DCCM	Pago por adquisición de papel poliester, necesario para la impresión de los planos definitivos e informacion con imágenes de satelite (mineria ilegal).	3210	0 Papel	4	2.700	1	10.800 1	1 0 1
1.3	1 1	8	Papel couche																			DCCM	Pago por adquisición de papel couche, necesario para la impresión de la Gaceta Nacional Minera.	3210	0 Papel	70034	1	1	70.034 1	.1 0 1
1.3	1 1	9	Papel bond en rollo																			DCCM	Pago por adquisición de papel bon, necesario para la impresión de los planos definitivos.	3210	0 Papel	12	280	1	3.360 1	11 0 1
1.3	1 1	10	Botas de superficie																			DCCM	Pago por adquisición de botines flexibles sin punta de acero, necesario para realizar la prestación de servicios y trabajos de en las areas mineras.		0 Calzados	17	898	1	15.266 1	1 0 1
1.3	1 1	11	Toner para imprenta de gaceta																			DCCM	Pago para la adquisición de tintas para semimprenta, necesarios para la impresión de la Gaceta Nacional Minera.	3950	0 Útiles de Escritorio y O	f 7	6.050	1	42.350 1	1 0 1
1.3	1 1	12	Tintas para plotters e impresoras																			DCCM	Pago para la adquisición de tintas para plotters e impresoras, necesarios para la impresión de planos y mapas de areas mineras.	3950	0 Útiles de Escritorio y O	f 2	8.426	1	16.852 1	.1 0 1
1.3	1 1	13	Cilindro de toner color gaceta y otros																			DCCM	Pago para la adquisición de toner color para semimprenta e impresoras, necesarios para la impresión de la Gaceta Nacional Minera.	3980	0 Otros Repuestos y Acc	7	10.000	1	70.000 1	.1 0 1
1.3 3	1 1	14	Licencia arcgis. Server																			DCCM	Para el mantenimiento y actualizacion de software licenciado ArcGis utilizado en e Servidor de la DCCM.	2630	Derechos Sobre Bienes Intangibles	1	194.250	1	194.250 1	.1 0 1
1.3	1 1	15	Licencias flotantes																			DCCM	Para el mantenimiento y actualizacion de software licenciado ArcGis utilizado en e los equipos computacionales de la DCCM.	2630	Derechos Sobre Bienes Intangibles	1	191.100	1	191.100 1	.1 0 1
1.3	1 2		Emision de Certificación de areas libres o	Certificados o constancias emitidos de	Número do certificados constancias emitidos de area libres.	y 3.10	3.000	250	250	250	250	250 25	0 250	250	250	250	250	250	3.000 Ri	eportes de Sistema 7 Certificados.	TECNICOS PLATAFORMA CENTRAL TECNICOS PLATAFORMA REGIONALES	DCCM	Sujeto a solicitud de APM interezado						0	
1.3	1 3		Conceptualización y coordinación con UTIC para el desarrollo de un sistema de Catastro y Cuadriculado Minero integrado con Registro Minero y Patente Minera que permita la administración y control de las áreas mineras.	Se ha conceptualizado el desarrollo de un sistema de Catastro y Cuadriculado Minero incorporando a Registro Minero y Patente	Conceptualización de un sistem informático mediante F-UTIC 01 (Formulario d Solicitud d Desarrollo Mantenimiento d Sistemas d Información).	le o	1	0	0	0	0	0	1 0	0	0	0	0	0	(F Sc 1 De M Si	olicitud de cesarrollo o l'	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. JETE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DE CARTO GRAFIA ANALISTA LEGAL REGISTRO MINERO ENCARGADO DE PAGO PATENTE MINERA	ВССМ	En coordinacion con UTIC						0	
1.3	2		Registro Minero de Actos Administrativos y Judiciales que causen estado sobre derechos mineros (CAMs, licencias, adecuaciones, amparos, reversiones, asociaciones, licencias de uso y paso, propases y otros.)	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	ıs																							0	
1.3	2 1			CAMS.	CAMS realizadas.	.	180	14	14	14	14	14 1	4 14	14	17	17	17	17	180 Re	scripciones en egistro Minero y eportes del SIREM.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO	DCCM	Sujeto a solicitud/instruccion de inscripcion						0	
1.3	2 2		Inscripción de las Licencias de Prospeccion y Exploración o Licencia de Prospección Aerea instruidas, de acuerdo a Reglamento.	Inscripciones realizadas en Registro Minero, de licencias	Número d Inscripciones d Licencias realizadas.	le le 11	24	0	2	3	2	2	3 2	2	2	2	2	2	24 R	scripciones en egistro Minero y eportes del SIREM.	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO	DCCM	Sujeto a solicitud/instruccion de inscripcion						0	





		BOLIVIA																
AREA VOIGIOO AREA VOIGINIA AREA	Œ	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE M 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	OINIT	onnr	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PLENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO AGEA SUPLESTOSPRESUPLESTO PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO VONDO DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO O DE STRUCTURA PROGRAMATICA TOTAL PUENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO AGEA SUPLESTOSPRESUPLESTO (Austificación) PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO VONDO DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA O DE SUPLEMBRICACIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO PRECIO UNITARIO PRECIO UNITARIO PRECIO UNITARIO PRECIONAL DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIONAL DE LA PART
1.3 3 2 3	Ins Mir mir de	cripción de Contrato Administrativo nero de Adecuación de derechos neros y Testimonio de Protocolización, acuerdo a Reglamento.	Inscripciones realizadas en Registro Minero de Contratos Administrativos mineros de adecuacion.	Número de Inscripciones de minutas realizadas.	425	144	12	12 1:	2 12	12	12	12	12	12	12	12	12	Inscripciones en DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. 12 144 Registro Minero y ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO DCM Sujelo a solicitud/Instruccion de inscripcion 0
1.3 3 2 4	Jud der pro y F	cripción de Actos Administrativos y diciales que causen estado sobre rechos mineros (amparos, reversiones, pases, asociaciones, licencias de uso paso y otros.)instruídas, de acuerdo a glamento	Inscripciones realizadas en Registro Minero, de Actos Administrativos y		265	156	13	13 1:	3 13	13	13	13	13	13	13	13	13	Inscripciones en DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. 13 156 Registro Minero Reportes del SIREM. DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO DOCM Sujeto a solicitud/instruccion de inscripcion
1.3 3 2 5	Re	spuesta a requerimiento de información pre registro minero	Informes realizados por Registro Minero	Número de Informes realizados		240	20	20 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Inscripciones en 240 Registro Minero Reportes del SIREM. ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO DCCM Sujeto a solicitud 0
1.3 3 3	(GI Jud (lice res trá des (C) rev	blicación en Gaceta Nacional Minera NM) de Actos Administrativos y diciales sobre derechos mineros sencias, adecuaciones, amparos, versiones, propases, otros.) y soluciones de prosecución de mites, rechazos, perenciones, sistimientos, aceptacion y otros. AMs, licencias, adecuaciones, versiones, licencias de uso y paso, y os.)	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.														
1.3 3 3 1	Pul Mir	blicación y Edición de Gaceta Nacional nera (Mensual, Especial y Anual)	Gaceta Nacional Minera publicadas.	Número de Gaceta Nacional Minera publicadas.	12	14	1	2	2 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 4 Gaceta Nacional EFEE DE UNIDAD TECNICA DIAGRAMADOR TECNICOS DCCM ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO
1.3 3 3 2	To: Na	mos publicados por edicion de Gaceta cional Minera.	Tomos por Gaceta Minera Naciona publicados.	Número de tomos publicados por edición de Gaceta Nacional Minera.	97	155	12	15 1:	2 18	12	12	10	16	10	12	10	16	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN Secreta Nacional DIAGRAMADOR DIAGRAMADOR TECNICOS DOCIM ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO DOM O O O O O O O O O O O O
1.3 3 3 3	des	blicación de Actos administrativos ámites de prosecución, rechazo, sistimiento, perención, aceptación, acuación y otros) y Registro Minero	Actos Administrativos y Registro Minero publicados .	Número de Actos Administrativos y Registro Minero publicados.	625	800	50	70 71	70	70	70	70	70	70	70	70	50	50 800 Gaceta Nacional DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN DIAGRAMADOR TECNICA DIAGRAMADOR TECNICOS DCCM ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO
1.3 3 4	Co	bro y control de la Patente Minera	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Tareas Específicas														
1.3 3 4 1	Co	bro y control de la Patente Minera.	Registro del pago de Patente Minera de áreas mineras otorgadas y su conciliación.		28.418.488	47.487.387	2.480.099	5.640.083 6.570.15	5 809.799	5.113.498	1.462.727	3.422.162	4.027.980	9.775.511 2.	.909.139 2	2.442.638 2	2.833.596	Informes mensuales Informes mensuales Infection DE CATASTRO Y CUAD. MIN. JEFE DE UNIDAD TECNICA ENCARGADO DE PAGO PATENTE MINERA Las conciliaciones se realizan al 20 del siguiente mes. APMs que realizan el pago de su patente minera. COCM Las conciliaciones se realizan al 20 del siguiente mes. COCM COC





AEAE PEI ALMM	ÁREA	OCTALE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	ABRIL	МАТО	OHIT	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICHEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) DEL CHIPLIMENTO	ÁREA	SUP-LESTOS-PRESUP-LESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMÁTICA OL GRAMÁTICA OL GRAMÁTICA OL GRAMÁTICA
1.3 3	5	Atención al Actor Productivo Minero con la prestación de Servicios de M Cartografia, Geodesia, Registro Minero, d Patente Minera y Gaceta Nacional E Minera, conforme a catalogo de p Servicios aprobado.	le las Tareas specíficas rogramadas.	Específicas programadas.																					0	
1.3 3	5 1	Servicios aprobado. Prestar Servicios de Cartografia, S Geodesia, Registro Minero, Patente R Minera y Gaceta Nacional Minera, P conforme a catálogo de servicios aprobado.	Servicios de Cartografia, Geodesia, Registro Minero, Patente Minera y Gaceta Nacional Minera irestados.	Bs. generados por prestación de Servicios.	950.000	960.000	80.000	80.000 80	.000 80.000	80.000	80.000 80	0.000 80.	000 80.000	80.000	80.000	80.000		Informes de conciliacion	JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM	Los interezados solicitan servicios tecnicos Las conciliaciones se realizan al 20 del siguiente mes				0	
1.3 3	5 2	otros, procesados con información técnica.	probado.	emitidos.		7.200	600	600	600 600	600	600	600	600 600	600	600	600	7.200	Reportes de las Plataformas Desconcetradas	S JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM	Los interezados solicitan servicios tecnicos				0	
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	enecífica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					0	
1.4 4			le la Acción de Corto Plazo programada.	Operaciones programadas.																					0	
1.4 4	1	Atender y procesar denuncias de d mineria ilegal, presentadas conforme a normativa.	rogramadas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	3																				0	
1.4 4	1 1	Identificación de áreas o zonas de A denuncia de minería ilegal.	stención de Denuncias obre minería ilegal.	con información de áreas mineras.	105	120	8	8	8 10	12	12	12	12 10	10	8	10	120	Correo electrónico institucional.	JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM	A solicitud de la direccion competente				0	
1.4 4	1 2	actividades mineras ilícitas en atención de depuncias de minerá ilegal	nspecciones in situ ealizadas, por explotación ilegal de ninerales		6 6 46	52	2	2	2 6	6	6	6	6 6	6	2	2	52	Informes Técnicos.	JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM	a solicitud de la direccion competente				0	
1.4 4	1 3	Generar Informes de Inteligencia por la S Dirección de Catastro y Cuadriculado di Minero.	Se generaron informes le inteligencia.	Número de Informes técnicos por inteligencia como apoyo técnico	24	18	1	2	1 2	1	2	1	2 1	2	1	2	18	Informes Técnicos.	JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM	a solicitud de acuerdo a reglamento				0	
1.4 4	1 4	Generar Informes de Operativos lo realizados por Minería llegal.	Se informó respecto a os operativos ealizados a las ictividades ilegales.	Informes Técnicos de Operativos	15	7	1	0	1 0	1	0	1	0 1	0	1	1	7	Informes Técnicos.	JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DCCM CENTRAL TECNICOS DCCM REGIONALES	DCCM					0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una M estructura organizacional, c administrativa- financiera, física y A tecnológica que brinde un soporte p efectivo al desarrollo de las P operaciones de control y seguridad Ir jurídica de la actividad minera.	umplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico	Institucional																					0	





		BOLIVIA																								
PEI	CÓDIGO ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE MI 2020	ETA ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	мауо	OINIO	JULIO	PTIEMBRE	остивяє	OVIEMBRE	NCIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	N RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTO S/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIL	NAD PRECIO UNITARIO FRECUENCI	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
AEAE	OPE TE		Medir el cumplimiento	Eficacia											2	•								NY GOOD O	PROYECTO	
2.1		AJAM.	de la Acción Institucional Específica	promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.																				0		
2.1 6			de la Acción de Corto Plazo programada.	Operaciones programadas.																				0		
2.1 6	15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0		
2.1 6		Coordinar con la Dirección Administrativa, la ejecucición de un Plan de Capacitación del personal técnico y administrativo de la Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero.	Humanos de la Unidad	Número de solicitudes de eventos de capacitación		5	0	0 (0	1	1	1	1	1 (0 (0 0	Solicitudes (5 capacitación, detal de participantes	de Director de Catastro y Cuad. Min. Ile _U efe de Unidad Técnica	DCOM					0		
2.1 6	15 11	Solicitar el inicio de procesos de contratación de bienes y/o servicios, para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero.	La Dirección Departamental solicitó el inicio de los procesos de contratación de bienes y/o servicios de forma oportuna.	Número de solicitudes de procesos de contratación	10	8	8	0 (0	0	0	0	0	0 0	0 (0 0	Solicitudes de Inic de Procesos d 8 contratación de bienes y person eventual	de DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN.	DCCM					0		
2.1 6	15 12		solicitudes que ingresan a la Unidad organizacional	de Ruta internas y externas concluidas.	6.300	8.500	700	700 700	700	700	700	800	700	700 700	0 700	0 700	8.500 Reporte SINCOBOL	SECRETARIA DCCM AUXILIAR ADMINISTRATIVA	DCCM					0		
2.1 6	15 13	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos.	documentación recepcionada, generada v concluida	mensuales remitidos al	10	12	1	1 1	1	1	1	1	1	1 1	1 1	1 1	12 Gestión Document	del de secretaria docm tal Auxiliar Administrativo de Tecnico de Archivo Especializado	DCCM					0		
2.1 6	15 14	Tratamiento Archivistico de Historiales Mineros (Carpetilla Técnica)		tratamiento		20	1	1 2	2 2	2	2	2	2	2 2	2 1	1 1	20 Informes presentados.	SECRETARIA DCCM AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO DE ARCHIVO ESPECIALIZADO	DCCM					0		
2.1 6	15 15	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número de reportes presentados.	13	12	1	1 1	1	1	1	1	1	1 1	1 1	1 1	12 Reportes generados	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN. JEFE DE LINDAD TECNICA TECNICO OPERATIVO	DCCM					0		





	BOLIVIA																		
AEA AAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE META ANU 2020 2021	AL NEW	FEBRERO MARZO	ABRUL	OTHY	AGOSTO SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOT DOCIEMBRE	NL FUENTE DE VERIFICACIÓN	PESPONSARLES) DEL CUMPLIMENTO AF	EA SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	PROGRAMA 01500	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PROGRAMÁTICA OL DO
2.1 6 17	Administrar los Recursos Financieror asignados a la Autoridad Jurisdicciona Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	l de las Tarea Específicas																0	
2.1 6 17 4	Administrar los recursos financieros de la Autoridad Jurisdiccional Administrative Minera - Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero.	Registro de la ejeució	n Presupuesto Ejecutado	710.594 712.5	966 2.10	2.100 200.00	0 200.000 150.00	0 112.346 10.5	55 10.555 10.5	55 10.555 2.10	00 2.100 712	2.966 Reportes SIGEP	DIRECTOR DE CATASTRO Y CUAD. MIN JEFE DE UNIDAD TECNICA TECNICOS DECM CENTRAL ENCARGADO DE PATENTES ANALISTAS LEGALES DE REGISTRO MINERO	CM				0	
DIRECCIÓN D	DE FISCALIZACION, CONTROL Y C	COORDINACION IN	STITUCIONAL			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										,			
,	Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo de sector minero a través de la dirección administración superior, control y fiscalización de la actividad minera er todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico de país.	 																51.400	
1.5	Áreas mineras fiscalizadas	Medir el cumplimient de la Acció Institucional Específica programada.	Acción de Corto Plazo programada.															51.400	
1.5 5	Adiciembre 2021, Fiscalizar la actividac minera conforme al marco lega establecido		Eficacia o promedio de la s Acciones Institucionales Específicas Programadas															51.400	
1.5 5 1	Control y Fiscalización de la actividac minera conforme a norma	Medir el cumplimient de la tarea especificas programadas	Eficacia promedio de la Acciones Institucionales Específicas Programadas															51400	
1.5 5 1 1	Coordinar y efectuar el seguimiento a las Direcciones Desconcentradas en e cumplimiento de obligaciones legales de los titulares de Licencias Prospección y Exploración, Contratos Administrativos Mineros y Contratos Administrativos Mineros por Adecuación	fiscalizacion de cumplimiento de obligaciones legales de Licencias de	Numero de Coordinaciones y	6	8 :	2 0	2 0	0 0	2 0	0 2	0 2	Coordinaciones realizadas (instructivos, notas correos electrónicos)	5,	Coordinar el Control del cumplimiento de obligaciones legales de LPE, CAM y CAM por adecuación, realizados.				0	
1.5 5 1 2	Visitas de Fiscalización a nive desconcentrado para verificar el proceso de otorgación de derechos y adecuación de derechos mineros	Se efectuaron visitas d Fiscalización a nive desconcentrado	e Numero de visitas el de Fiscalización realizadas	2	2	0	1 0	0 0	0 0	0 1	0 0	Numero de visita realizadas	S Director de Fiscalizacion DF	Se efectuaron visitas de Fiscalización a los procesos de adecuación.				51.400	
1.5 5 1 2	Pasajes para actividades de la Dirección de Fiscalización	1				3.000	3.00	0		3.000			OF	Se requiere pasajes para llevar a cabo las actividades de Fiscalización programadas en e POA de la gestión 2021.	22110 Pasajes al Interior del País	15 1.500	1	22.500 13	0 1





	BOLIVIA																								
CÓDIGO AREA			LÍNEA BASE META ANUAL		BRERO AARZO				0	BRE	RE	BRE	3RE				A110-1-7-7-7-7-7-1-7-7-7-7-7-7-7-7-7-7-7-							ESTRUCT PROGRAM	URA ÁTICA
AE-AE ACP OPE TE	GETALLE RESULTADO ESPERADO.	INDICADOR	2020 EIRA ANOUL 2020 2021	ENES.	FEBRE	ABRI	мах	NAUL	AGOS:	SEPTIEN	ОСТИВ	NOVIEW	DOI:	ITAL FUENTE DE VERIFI	ACIÓN RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMEN	O ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD
1.5 5 1 2	² Viáticos para actividades de la Dirección de Fiscalización				1.484		1.484				1.484					DFCC	Se requiere viáticos para llevar a cabo las actividades de Fiscalización programadas en e POA de la gestión 2021.	s H 22210	Viaticos por Viaje al Interior del Pais	25	742	1	18.550	13 0	1
1.5 5 1 2	3 Transporte dentro del Radio Urbano				480		480				480					DFCC	Se requiere presupuesto dentro del radio urbano para llevar a cabo las actividades de Fiscalización programadas en el POA de la gestión 2021.	22600	Transporte de Personal	15	240	1	3.600	13 0	1
1.5 5 1 2	Gastos para refrigerio y alimentación en visitas				4.500											DFCC	Se requiere presupuesto para gastos de refigento y alimentación para visitas de fiscultzación programadas en el POA de la gestión 2021.	9 9 31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	5	1.350	1	6.750	13 0	1
1.5 5 1 3	Talleres de Fortalecimiento a nivel desconcentrado	Numero de Talleres de Fortalecimeinto	1 2	2 1	0	0 0	0	0	1	0 0	0	0	0	Numero de realizados	alleres Director de Fiscalizacion	DFCC	Talleres realizados						0		
2	Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.																						0		
2.1	Medir el cumplimier de la Acci Institucional AJAM. Medir el cumplimier de la Acci Institucional Especifica programada.	nto Eficacia ón promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.																					0		
2.1 6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas. Medir el cumplimier de la Acción de Co Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																					0		
2.1 6 15	Gestionar de forma adecuada las Medir el cumplimier Tareas Específicas administrativas de de las Tare la Autoridad Jurisdicciónal Específicas Administrativa Minera.	Tareas Específicas programadas.																					0		
2.1 6 15 16	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y atención oportuna externa de forma oportuna, así como el solicitudes que ingres registro de correspondencia despachada y lo concluida.	de Ruta internas y	200 200) 10	10	20 20	20	20	20 2	20	20	10	10	200	Director de Fiscalizacion								0		





		BOLIVIA																						
AEAE PEI ALMM OPE SOPE SOPE SOPE SOPE SOPE SOPE SOPE	AREA P 8€	DETMLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE META / 2020 20	NUAL SE 1 E	FEBRERO	MARZO	МАУО	OWN	OTHY	SETTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	UVIEMBAC	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	N RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITA	RIO FRECUENCIA	соѕто	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OLI GYMYESOU MARIE MARI
2.1 6 15	5 17	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número de reportes presentados.	16	15	0 0	2	0	0 2	2	2	2 2	2 2	1	15	Director de Fiscalizacion						0	
2.1 6 17	7	-	de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																			0	
2.1 6 17		Administrar los recursos financieros de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - Dirección de Fiscalización, Control y Coordinación. DMINISTRATIVA MINERA	Registro de la ejeución	Presupuesto Ejecutado	16.392 5	1.400 4.2	83 4.283	4.283 4.	283 4.2	83 4.283	4.283	4.283 4.28	3 4.283	4.283	4.283	51.400 Reportes SIGEP	Director de Fiscalizacion	DFCCI					0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad juridica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia de la Acción Institucional Específica programada.																			57.896.076	
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Institucional Específica	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.																			57.896.076	
2.1 6		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																			38.901.122	
2.1 6 3	3	Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión administrativa y de Recursos Humanos.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																			0	
2.1 6 3	3 1	Implementación de un Plan de Capacitación	Plan de Capacitación implementado	Informes del Plan de Capacitación implementado	1	1	0 0	0	0	0 1	0	0	0 0	0	0	1 Informes Presentado	JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSI S HUMANOS PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	OS DAF					0	





			BOLIVIA																									
AE-AE PEI ALAM	ARI	EA SÉ	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABALL	MAYO	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	тс	AL FUENTE DE VERIFI	CACIÓN	RESPONSABLEIS DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	Supuestospresupuesto (Austicación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FREI	CUENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA VIVINOS OS O
2.1 6	3	2	Evaluacion de POAIs 2020	Plan para evaluacion de personal gestion 2020		le le	1 1	0	1	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	Plan e Informe 2020	anual I	JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	DAF					o	
2.1 6	3	3 1	Elaboración de planillas de pago (personal de planta, eventuales, asignaciones amiliares, personal policial, pasantías, efrigerios)		Número Planilla presentadas	is 7	3 72	6	6	6	6	6	6	6 6	6	6	6	6	72 Planillas preser	ntadas	JUEFE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	DAF					0	
2.1 6	3	4	Control del cumplimiento de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	Informes Trimestrales	N° de informe presentados	es	4 4	1	0	0	0	1	0	0 1	0	0	1	0	4 Informes presen	ntados	JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	DAF					a	
2.1 6	3	5	Elaboración de POAls	POAls elaborados	Informe de POAl presentado	ls	1 1	0	0	0	0	0	1	0 0	0	0	0	0	1 Informe present	tado	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	DAF					0	
2.1 6	3	0	Atención de los procesos de contratación de bienes, obras y servicios en el marco de la normativa vigente.	Procesos de Contratación atendidos	procesos di contratación atendidos/ N° d	le le 7	5 69	18	6	4	3	4	5	5 6	5	5	6	2	órdenes de C 69 y/o Servicio Contratos		PROFESIONAL EN CONTRATACIONES	DAF	Las Unidades Solicitantes presentes opertunamente sus solicitudes de contratación	in			0	
2.1 6	3	7		Inventarios de almacenes realizados	inventario d	le le	2 2	0	0	0	0	0	1	0 0	0	0	0	1	2 Informe de inve	entario 1	TÉCNICO EN ALMACENES	DAF					0	
2.1 6	3	8	Atención de requerimientos de material	Solicitudes atendidas	N° drequerimientos atendidos/ N° d solicitudes requerimiento		0 480	40	40	40	40	40	40 4	0 40	40	40	40	40	Formulario cor 480 de Entregado Recibido	n sello o y/o 1	TÉCNICO EN ALMACENES	DAF					0	
2.1 6	3	9		Formularios de ingreso procesados	N° de ingreso registrados/ N° d ingresos solicitados		4 84	7	7	7	7	7	7	7 7	7	7	7	7	Formulario de i de ingreso	registro .	TÉCNICO EN ALMACENES	DAF					0	
2.1 6	3 1	10	Actualización de Inventario de Activos Fijos en la AJAM Nacional , Archivos Especializados y en las oficinas Departamentales y Regionales	Inventarios de activos		le le s	9 9	0	0	1	2	2	2	2 0	0	0	0	0	9 Informe de inve	entario F	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					0	
2.1 6	3 1	'i	-	fijos realizados	inventarios d Activos Fijo realizados.	le le os	9 9	0	0	0	0	0	0	0 0	0	2	3	4	9 Informe de inve	entario F	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					a	
2.1 6	3 1	12	Gestión para la contratación de seguros para bienes muebles e inmuebles 2020- 2021	Cobertura de seguros de bienes muebles e inmuebles	Informe d solicitud d seguros presentado	le le	1 1	0	0	0	0	0	0	0 1	0	0	0	0	1 Informe present	tado F	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					O	
2.1 6	3 1		Actualización de Declaración de activos de a AJAM en el SENAPE	Bienes registrados en el SENAPE	Nota de remisió de actualizació de activos		1 1	0	0	0	0	0	0	0 0	0	1	0	0	Acta de rec 1 emitida por SENAPE	cepción r el f	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					0	





	BOLIVIA																								
CÓDIGO WATER AREA 1 10 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	OBNE	MARZO	ABRIL	мауо	OMOL	onn	AGOSTO	OCTUBRE	NOVIEWBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Austificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTID	A CANTIDAD PRECIO UNITARII	D FRECUENCIA	PROGRAMA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA 01.00 PROGRAMATICA 02.00 PROGRAMATICA 04.00 PROGRAMATICA 04.00 PROGRAMATICA 04.00 PROGRAMATICA 04.00 PROGRAMATICA
2.1 6 3 14	Tramitación de Certificado de Existencia/ Inexistencia en el SENAPE	Solicitudes atendidas	N° de solicitudes atendidas/ N° de solicitudes requeridas		9	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	9	0	Notas remitidas a SENAPE	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					0	
2.1 6 3 15	Gestión proceso de contratación de arrendamiento de depositos para activos fijos	Salvaguarda de bienes muebles en desuso el depositos	Informe de solicitud de arrendamenito de depositos		1	0	0	0 0	0	0	0	0	0	1	0	0	1 Informe presentado	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	DAF					0	
2.1 6 3 16	Supervisión y Control para el pago de servicios en general (agua, luz, telefonía, internet, alquileres, limpieza, jardinería, ascensor, gasolina y otros)	Consision standidas	N° de servicios atendidos/ N° de servicios solicitados		396	33	33	33 33	33	33	33	33	33	33	33	33 39	6 Informes presentados	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES	DAF					0	
2.1 6 3 17	Atención institucional de otros servicios y/o requerimientos no recurrentes	Servicios atendidos	N° de servicios atendidos/ N° de servicios solicitados		84	7	7	7 7	7	7	7	7	7	7	7	7 8	4 Informes presentados	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES	DAF					0	
2.1 6 4	Ejecutar el 100% de las acciones de la gestión financiera	Medir el cumplimiento de las Tarea: Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	•																				0	
2.1 6 4 1	Elaboración de los Estados Financieros 2020	Elaboración de lo Estados Financiero Básicos 2020	s Estados s Financieros elaborados 2020	1	1	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nota de remisión a MEFP, MMM y CGE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD), _{DAF}					0	
2.1 6 4 2	Elaboración y Registro de transacciones financieras	Registro de Comprobantes Contables	⁹ N° de C31 elaborados/	1.506	2.150	100	100	150 160	170	180	190	200	210	220 2	230 2	240 2.15	0 Reporte SIGEP	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD, TÉCNICO EN CONTABILIDAD	, O DAF					0	
2.1 6 4 3	Elaboración del Ante Proyecto de Presupuesto	Ante Proyecto di Presupuesto elaborado	Ante Proyecto de Presupuesto presentado	1	1	0	0	0 0	0	0	0	0	1	0	0	0	Nota de remisión a MEFP o MMM	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS), _{DAF}					0	
2.1 6 4 4	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias	Certificaciones Presupuestarias elaboradas	N° de Certificaciones Presupuestarias elaboradas	1.440	2.100	175	175	175 175	175	175	175	175	175	175 1	175	175 2.10	Archivo d certificaciones aprobadas	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	DAF					0	
2.1 6 4 5	Seguimiento y Evaluación a la Ejecución Presupuestaria	Emisión de Informes de Seguimiento	Número de informes presentados.	12	12	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	2 Informes presentados	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	DAF					0	
2.1 6 4 6	Administración y control del Fondo Rotativo	Solicitudes de cajo chica atendidas	N° de solicitudes de caja chica atendidas		10	0	0	1 1	2	2	2	1	1	0	0	0 1	Informe d aprobación d reposición presentado	PROFESIONAL EN TESORERÍA	DAF					0	
2.1 6 4 7	Verificación del Registro de Recursos de la AJAM	Recursos verificados en las cuentas bancaria de la AJAM	N° de informes de conciliación	24	24	2	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2 2	4 Informes Presentados	PROFESIONAL EN TESORERÍA	DAF					0	





			BOLIVIA																									
AEAE PEI	CÓDIGO ARE		DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	OMAT	onno	A60STO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	TOT	TAL FUEN	NTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTI	IA CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO VANA PROCESSAMA	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OLI OLI OLI OLI OLI OLI OLI OLI OLI OLI
2.1	6 4	8 I	Liquidación de Viáticos	Liquidaciones procesadas	N° de liquidaciones de viáticos atendidas		1.200	100	100	100 10	0 100	100	100	100	100	100	100	100	Regis 1.200 liquida viática	daciones de	PROFESIONAL EN TESORERÍA	DAF					0	
2.1	6 4	9 (Control y pago por el Mantenimiento de cuentas Bancarias de la AJAM	Cuentas Bancarias activas	N° de Pagos s realizados por Mantenimiento de la cuenta	36	36	3	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3	3	36 Factu	uras pagadas	PROFESIONAL EN TESORERÍA	DAF					0	
2.1	6 4 1		Revisión de informes de descargo de pasajes y viáticos	Informes de pasajes y viáticos revisados	Informes de descargo revisados	12	12	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	12 Inforn	mes Presentados	PROFESIONAL EN TESORERÍA, TÉCNICO EN FINANZAS	DAF					0	
2.1	6 15		Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas	promedio de las Tareas Específicas programadas.																						0	
2.1	6 15 1	18 I	Notas externas archivadas	Archivo ordenado aprooiadamente	Notas emitidas	60	84	7	7	7	7 1	7	7	7	7	7	7	7	84 Sister	ema SINCOBOL	SECRETARIA DAF	DAF					0	
2.1	6 15 1		Procesar las solicitudes de transferencia documental	Transferencias concluidas	Transferencias concluidas	8	8	0	0	1	1 1	1 1	1	1	1	1	0	0		nularios de sferencia	TECNICO EN ARCHIVO	DAF					0	
2.1	6 15 2	20 I	Préstamo documental	Solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	12	12	1	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	1	12 Formi Présti	nularios de tamo	TECNICO EN ARCHIVO	DAF					0	
2.1	6 15 2	21 (Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	reportes de seguimiento y evaluación al POA		g	12	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	12 Repor	ortes presentados	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	DAF	Todas las Áreas de la DAF son responsables de la información elaborada y remitida de manera oportuna para su consolidación.				0	
2.1	6 16	3	Ejecutar Financieramente los Recursos y gastos de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente	l de las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						38.901.122	
2.1	6 16	1 1	Ejecutar y administrar los recursos financieros de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - Dirección Administrativa Financiera.	Registro de la ejecución	n Presupuesto Ejecutado	38.819.930	38.901.122	3.241.760	3.241.760	3.241.760 3.241.76	0 3.241.760	3.241.760	3.241.760	3.241.760 3.2	241.760 3.	241.760 3.24	11.760 3.:	241.760 38.90	01.122 Repoi	ortes SIGEP	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	DAF	Si se cumple la recaudación de recursos de acuerdo a lo programado. Requerimiento de las Unidades roganizacionales en calidad de unidades solicitantes.				38.901.122	
2.1	6 16	1 1	Pago al personal de planta de la AJAM.																			DAF	Para el pago de Bono de Antigüedad a personal de planta de la entidad que cuenta cor calificación de años de servicio a nivel nacional.	11220 Bono de antigüedad	12 18.007	1	216.084 0	0 1
2.1	6 16	1 2	Pago al personal de planta de la AJAM.																			DAF	Para el pago de Bono de Frontera al persona de planta que trabaja en la oficina de Representación de la AJAM en la ciudad de Cobija.	11310 Bono de Erentera	12 2.430	1	29.160 0	0 1
2.1	6 16	1 3	Pago al personal de planta de la AJAM.																			DAF	Para el pago de aguinaldos al personal de planta de acuerdo a normativa vigente.	11400 Aguinaldos	1 1.712.277	1	1.712.277 0	0 1





		BOLIVIA																													
CÓDIGO VA ALAM	İREA																													ESTRI PROGR	UCTURA RAMÁTICA
AEAE ACP OPE	# &	OETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINO	onnr	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOSIPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA C	ANTIDAD PE	IECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
2.1 6 16		ago al personal de planta y eventual de AJAM.																				DAF	Para el pago de subsidios de prenata natalidad, lactancia, seún corresponda, di acuerdo a normativa vigente.	11600	Asignaciones Familiares	12	16.000	1	192.000	0 0	1
2.1 6 16	1 5 Pa	ago de personal de planta de la AJAM.																				DAF	Para el pago de sueldos y salarios al persona de planta de la AJAM, de acuerdo con la escal salarial vigente, aprobada de acuerdo i normativa vigente.		Sueldos	12	1.691.842	1	20.302.104	0 0	1
2.1 6 16	1 6 Pa	ago de personal eventual de la AJAM.																				DAF	Para el pago al personal eventual de la AJAh para tareas y labores no recurrentes para da cumplimiento a las atribuciones otorgada mediante Ley N* 535 de Minería y Metalurgia.	12100	Personal Eventual	12	250.813	1	3.009.756	0 0	1
2.1 6 16		ago de personal de planta y eventual de AJAM.																				DAF	Para el pago de aportes patronales en favor de Seguro Social, de acuerdo a normativa vigente.	13110	Régimen de Corto Plazo (salud) 10%	12	196.309	1	2.355.710	0 0	1
2.1 6 16	1 8 ex	ara atención médica especializada, rámenes preocupacionales y otros al ersonal de la AJAM																				DAF	Para el servicio de atención médic especializada, exámenes preocupacionales otros al personal de la AJAM.	25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	1	10.000	1	10.000	0 0	1
2.1 6 16	, Pa	ago de personal de planta y eventual de AJAM.																				DAF	Para el pago de aportes patronales en favor de Seguro Social, de acuerdo a normativa vigente.	13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	12	33.569	1	402.827	0 0	1
2.1 6 16	1 10 Pa	ago de personal de planta y eventual de AJAM.																				DAF	Para el pago de aportes patronales en favor de Seguro Social, de acuerdo a normativa vigente.	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	12	58.893	1	706.714	0 0	1
2.1 6 16		ago de personal de planta y eventual de AJAM.																				DAF	Para el pago de aportes patronales en favor de Seguro Social, de acuerdo a normativa vigente.	13200	Aporte Patronal Para Vivienda 2%	12	39.262	1	471.142	0 0	1
2.1 6 16	1 12 D	ervicio de courier en oficina Nacional, epartamentales y Regionales de la IAM.																				DAF	Para los gastos de servicio de Courier de la AJAM a nivel nacional.	21100	Comunicaciones	12	14.000	1	168.000	0 0	1
2.1 6 16	1 13 Se	ervicio de Tv Cable																				DAF	Para los gastos de servicio de televisión po cable para la AJAM a nivel nacional.	21100	Comunicaciones	12	273	1	3.276	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de courier para emergencias y ras previsiones.																				DAF	Para los gastos de servicio de Courier de emergencia y/o imprevistos de la AJAM a nive nacional.		Comunicaciones	12	100	1	1.200	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de energía eléctrica para la icina de la AJAM Nacional.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina nacional de la AJAM.	21200	Energía eléctrica	12	9.400	1	112.800	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de energía eléctrica para la icina Dptal. de la AJAM La Paz.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de la AJAM La Paz.	21200	Energía eléctrica	12	2.405	1	28.860	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de energía eléctrica para la icina Dptal. de a AJAM Santa Cruz.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de la AJAM Santa Cruz.	21200	Energía eléctrica	12	2.761	1	33.132	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de energía eléctrica para la icina Dptal. de la AJAM Cochabamba.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de la AJAM Cochabamba.	21200	Energía eléctrica	12	880	1	10.560	0 0	1
2.1 6 16		ervicio de energía eléctrica para la icina Dptal. de la AJAM Oruro.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de la AJAM Oruro.	21200	Energía eléctrica	12	547	1	6.564	0 0	1
2.1 6 16	1 20 of	ervicio de energía eléctrica para la icina Regional de la AJAM Potosí- nuquisaca.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctric de la oficina de la AJAM Potosi-Chuquisaca.	21200	Energía eléctrica	12	905	1	10.860	0 0	1
2.1 6 16	1 21 Se	ervicio de energía eléctrica para la icina Regional Tupiza-Tarija de la AJAM.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de la AJAM Tupiza-Tarija.	21200	Energía eléctrica	12	1.289	1	15.468	0 0	1





		BOLIVIA																												
AE-AE PEI	CÓDIGO ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	мауо	OHAT	OTH	A608T0	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SurvestOspresurvestO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD I	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	DROGRAMA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OLI 191.004
2.1	6 16 1	Servicio de energía eléctrica para la 22 oficina de Representación institucional de la AJAM en la ciudad de Cobija																				DAF	Para gastos por consumo de energia eléctrica de la oficina de la AJAM Tupiza-Tarija.	21200	Energía eléctrica	12	400	1	4.800 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de energía eléctrica para la 23 oficina de Representación institucional de la AJAM en la ciudad de Trinidad																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrica de la oficina de la AJAM Tupiza-Tarija.	21200	Energía eléctrica	12	400	1	4.800 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de energía eléctrica para Archivo General de la AJAM.																				DAF	Para gastos por consumo de energía eléctrico de la oficina de representación institucional de la AJAM en Cobija.	21200	Energía eléctrica	12	38	1	456 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de Agua para la oficina de la AJAM Nacional.																				DAF	Para gastos por consumo de agua de la oficina nacional de la AJAM.	21300	Agua	12	1.057	1	12.684 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de Agua para la oficina Dptal. de la AJAM La Paz.																				DAF	Para gastos por consumo de agua de la oficina AJAM La Paz.	21300	Agua	12	152	1	1.824 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de Agua para la oficina Dptal. de a AJAM Santa Cruz.																				DAF	Para gastos por consumo de agua de la oficina AJAM Santa Cruz.	21300	Agua	12	122	1	1.464 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de Agua para la oficina Regional de a AJAM Tupiza-Tarija.																				DAF	Para gastos por consumo de agua de la oficina AJAM Santa Cruz.	21300	Agua	12	200	1	2.400 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de agua para otras previsiones por posible crecimiento de la AJAM.																				DAF	Para gastos por consumo de agua ante posible crecimiento y otras previsiones.	21300	Agua	12	100	1	1.200 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonía móvil y fija para la oficina de la AJAM Nacional.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la oficina nacional de la AJAM.	21400	Telefonía	12	2.672	1	32.064 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonia móvil y fija para la oficina Dptal. de la AJAM La Paz.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la AJAM La Paz.	21400	Telefonía	12	1.605	1	19.260 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonia móvil y fija para la oficina Dptal. de a AJAM Santa Cruz.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la AJAM Santa Cruz.	21400	Telefonía	12	175	1	2.100 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonia móvil y fija para la oficina Dptal. de la AJAM Cochabamba.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la AJAM Cochabamba.	21400	Telefonía	12	680	1	8.160 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonia móvil y fija para la oficina Dptal. de la AJAM Oruro.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la AJAM Oruro.	21400	Telefonía	12	160	1	1.920 0	0 1
2.1	6 16 1	Servicio de telefonía móvil y fija para la 3s oficina Regional de la AJAM Potosi-Chuquisaca.																				DAF	Para gastos destinados al pago por llamada: telefónicas fija y móviles, locales, al interior y exterior de país y por el servicio de fax de la AJAM Potosi-Chuquisaca.	04400	Telefonía	12	45	1	540 0	0 1





	BOLIVIA																										
CÓDIGO AREA YEVE 14 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MASZO	ABRIL	MAYO	OWNT	onnr	AG05T0	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsables) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRI	CCIO UNITARIO FRECUENCIA	совто	PROGRAMA BOYECTO	ACTIVADAD ACTIVADAD ACTIVADAD
2.1 6 16 1	Servicio de telefonía móvil y fija para la oficina Regional Tupiza-Tarija de la AJAM.																		DAF	Para gastos destinados al pago por llamad telefónicas fija y móviles, locales, al interior exterior de país y por el servicio de fax de AJAM Tupiza-Tarija.	y 21400	Telefonía	12	450	1 5.400	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de telefonía móvil y fija para la 3º oficina de representación institucional de la AJAM en la ciudad de Cobija y Trinidad																		DAF	Para gastos destinados al pago por llamad telefónicas fija y móviles, locales, al interior exterior de país y por el servicio de fax de oficina de representación institucional de AJAM en la ciudad de Cobija.	y a 21400	Telefonía	12	250	1 3.000	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de telefonía fija y móvil 38 (Corporativa) para la AJAM a nivel Nacional.																		DAF	Para gastos destinados al pago por llamad telefónicas fija y móviles (corporativa), locales, interior y exterior de país de la oficina nacion de la AJAM.	al 21400	Telefonía	12	8.500	1 102.000	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de gas domicliario para la AJAM Tupiza-Tarija																		DAF	Para gastos destinados al pago de g domiciliario para la oficina de la AJAM Tupiz Tarija.	ıs a- 21500	Gas Domiciliario	12	40	1 480	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de internet para la oficina de la AJAM Nacional, Departamentles y Regionales y la Representación Institucional en Cobija.																		DAF	Para gastos destinados al pago por servicios internet On Line y otros a nivel nacional.	e 21600	Internet	12	38.227	1 458.724	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de internet ADSL para la oficina de la AJAM Nacional																		DAF	Para gastos destinados al pago por servicios o internet ADSL para la oficina de la AJA nacional.	e M 21600	Internet	12	1.633	1 19.596	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de internet para la oficina de Archivo Central de la AJAM Nacional																		DAF	Para gastos destinados al pago por servicios internet para la oficina de Archivo Central de AJAM.	e la 21600	Internet	12	251	1 3.012	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de internet para la oficina de Archivo de la DCCM de la AJAM Nacional																		DAF	Para gastos destinados al pago por servicios internet para la oficina de Archivo de Dirección de Catastro y Cuadriculado Minero la AJAM.	e 21600	Internet	12	251	1 3.012	0 0	1
2.1 6 16 1	Servicio de internet para previsión de 44 crecimiento de nuevos servicios o incremento de precios.																		DAF	Para gastos destinados al pago por servicios internet On Line y otros por posible crecimier de la AJAM y otras previsiones.	e 21600	Internet	12	250	1 3.000	0 0	1
2.1 6 16 1	Viajes al interior del país vía terrestre y aérea.																		DAF	Para pasajes aéreos, terrestres a realizar tare y labores relacionadas al área administrativ financieras.	is 22110	Pasajes al Interior del País	25	1.500	1 37.500	0 0	1
2.1 6 16 1	Viáticos al interior del país para realizar tareas administrativas.																		DAF	Para el pago de viáticos por viajes relacionad a tareas y labores administrativas financieras.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	25	742	1 18.550	0 0	1
2.1 6 16 1	Traslados de activos, mudanzas, envío encomiendas y otros desde las oficinas de 4º la AJAM Nacional a las oficinas Departamentales y Regionales o viceversa.																		DAF	Para el pago por concepto de gastos en llet terrestres, aéreces y otros.	22300	Fletes y Almacenamiento	12	2.500	1 30.000	0 0	1
2.1 6 16 1	Seguro personal contra accidentes, para 48 vehículos, multiriesgo y responsabilidad civil y otros																		DAF	Para la contratación de seguros para el persor de la AJAM, maquinaria, vehículos, mueble inmuebles y otros.	al s, 22500	Seguros	5	60.000	1 300.000	0 0	1
2.1 6 16 1	49 Traslados al aeropuerto y otros																		DAF	Para el pago al personal de la DAF destinado o Comisión oficial a realizar funciones operativas de mensajería.	n y 22600	Transporte de Personal	30	240	1 7.200	0 0	1





	BOLIVIA																											
CÓDIGO AR	REA			LÍNEA BASE META		92	0					0	BRE	3E	BRE	эке				SUPUESTOSIPRESUPUESTO							ESTRI PROGR	UCTURA AMÁTICA
AE-AE ACP OPE	DETAILE 2	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	2020 E	ANUAL SE	FEBRE	MARZ O	ABRI	МАУ	ONOL	nnr	AGOS	SEPTIEN	остив	MBIVON	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	I RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	Surves (Justificación) (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina Dptal. de la AJAM La Paz.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso c inmueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM La Paz.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	26.796	1	321.552	2 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina Dptal. Santa Cruz de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o immueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM Santa Cruz.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	9.240	1	110.880	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina Dptal. Cochabamba de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM Cochabamba.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	13.860	1	166.320	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina Dptal. Oruro de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM Oruro.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	9.600	1	115.200	0 0 0	1
2.1 6 16	1 54 Alquiller de ambientes para la oficina Regional Potosí-Chuquisaca de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM Potosi-Chuquisaca.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	10.680	1	128.160	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina Regional Tupiza-Tarija de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de la AJAM Tupiza-Tarija.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	8.520	1	102.240	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina de Representación de la AJAM en Cobija (Pando).																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o immueble para el funcionamiento de las oficinad de representación de la AJAM en la ciudad o Cobija.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	2.640	1	31.680	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para la oficina de 1 57 Representación de la AJAM en Trinidad (Beni).																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de representación de la AJAM en la ciudad o Trinidad.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	2.640	1	31.680	0 0 0	1
2.1 6 16	Alquiler de ambientes para el Archivo Central y de activos fijos de la AJAM.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento de las oficina de archivo central y activos fijos de la AJAM.	23100	Alquiler de Inmuebles	12	5.520	1	66.240	0 0 0	1
2.1 6 16	Pago de alquiler para el depósito de la 1 59 AJAM, garaje, activos fijos, archivo, capacitaciones y otras contingencias.																		DAF	Para el gasto destinado al pago por el uso o inmueble para el funcionamiento del depósito o la AJAM, garaje, activos fijos, archivo, alquiler o salones para capacitaciones y otros eventos.	23400	Otros alquileres	12	4.500	1	54.000	0 0 0	1
2.1 6 16	Para el mantenimiento de oficinas del edificio de la AJAM 1 60 Nacional Departamentales, Regionales y otros (incluye el mantenimiento del ascensor y jardineras)																		DAF	Para el gasto destinado al pago c mantenimiento y reparación de inmuebles de AJAM a nivel nacional.	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	12	6.000	1	72.000	0 0 0	1
2.1 6 16	Mantenimiento y reparación de vehículos y otros																		DAF	Para el gasto destinado al pago o mantenimiento y reparación de los vehículos o la AJAM, maquinaria y equipo a nivel nacional.	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	12	9.000	1	108.000	0 0 0	1
2.1 6 16	1 62 Mantenimiento de muebles y otros																		DAF	Para el gasto destinado al pago o mantenimiento y reparación de los vehículos o la AJAM, maquinaria y equipo a nivel nacional.	24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	5	4.000	1	20.000	0 0 0	1





		BOLIVIA																												
AGAR REI AGA AGA AGA AGA AGA AGA AGA AGA AGA AG	REA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	: META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINIO	JULO A00810	30 000	SETTEMBRE	эсспания	NOVEMBRE	Transition 1	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTO SPRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA C	INTIDAD PRE	ICIO UNITARIO FRECUEI	NCIA COSTO		ESTRUCTUR PROGRAMÁTI OL SI NO E	ACTINIDAD X
2.1 6 16		Mantenimiento de la red eléctrica, red de datos y otros																				Para gastos destinados al pago de instalació mantenimiento y reparación de red eléctrica, red de datos y otros a nivel nacional.	n, d 24300	Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	12	3.000	1 3	6.000 0	0	1
2.1 6 16	1 64	Pago por mantenimiento de cuentas, transferencia de patentes, pago de refrigerios a través de unisueldos y otros.																			DAF	Para el pago de comisiones bancarías mantenimiento de las cuentas de la AJAM.	y 25300	Comisiones y Gastos Bancarios	12	2.000	1 2	4.000 0	0	1
2.1 6 16		Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina nacional de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza d las oficinas de la AJAM nacional.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	18.500	1 22	2.000 0	0	1
2.1 6 16	1 66	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Dptal. La Paz de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza d las oficinas de la AJAM La Paz.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	2.803	1 3	3.636 0	0	1
2.1 6 16	1 67	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Dptal. Santa Cruz de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza d las oficinas de la AJAM Santa Cruz.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	4.200	1 5	0.400 0	0	1
2.1 6 16	1 68	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Dptal. Cochabamba de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza da soficinas de la AJAM Cochabamba.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	3.360	1 4	0.320 0	0	1
2.1 6 16	1 69	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Dptal. Oruro de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza da soficinas de la AJAM Oruro.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	3.600	1 4	3.200 0	0	1
2.1 6 16	1 70	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Regional Potosi- Chuquisaca de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza o las oficinas de la AJAM Potosi-Chuquisaca.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	3.744	1 4	4.928 0	0	1
2.1 6 16	1 71	Gastos para contratar servicios de limpieza para oficina Regional Tupiza- Tarija de la AJAM.																			DAF	Para la contratación de servicios de limpieza da soficinas de la AJAM Tupiza-Tarija.	e 25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	12	3.168	1 3	8.016 0	0	1
2.1 6 16		Empastados, Impresión y otros para actividades propias de la DAF																			DAF	Para el gasto en fotocopias de la AJAM a niv nacional y para el pago por el servicio o empastado de documentos contable financieros y otros de la DAF.		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6	6.000	1 3	6.000 0	0	1
2.1 6 16	1 73	Capacitación del personal de planta, eventuales y consultores de línea la AJAM.																			DAF	Para la ejecución del plan de capacitación de AJAM a nivel nacional.	a 25700	Capacitación de Personal	12	15.000	1 18	0.000 0	0	1
2.1 6 16	1 74	Contratación de servicios manuales para oficinas de la AJAM Nacional, Departamentales y Regionales, incluye lavado de vehículos y otros.																			DAF	Para el pago por diferente servicios manual requeridos por las diferentes árec organizacionales de la AJAM a nivel nacional.	s s 25900	Servicios Manuales	12	2.500	1 3	0.000 0	0	1
2.1 6 16	1 75	Pago a los pasantes de la AJAM																			DAF	Para el pago a estudiantes que realizan trabaj de pasantía en la AJAM a nivel nacional, acuerdo a convenios interinstitucional suscritos.	s e s 26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	12	5.940	1 7	1.280 0	0	1
2.1 6 16	1 76	Gastos para otros servicios para el AJAM (Asesor de seguros y otros no contemplados en otras partidas).																			DAF	Para el pago de servicios como asesor o seguros y otros servicios no personali imprevistos.	e s 26990	Otros	12	3.000	1 3	6.000 0	0	1





			BOLIVIA																												
AE-AE PEI	ARW ARW ARW		DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	МАХО	OINIT	OTH	AGOSTO	SE PTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTO SPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRE	CIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO VECTOR OT COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
2.1	6 16	1 77	Pago de refrigerios de personal de planta, eventuales y consultores de la AJAM.																				DAF	Para el pago de refrigerios al personi permanente, eventual y consultores individuale de linea de la AJAM de acuerdo a normativ vigente.	31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	12	70.092	1	841.104 0	0 1
2.1	6 16	1 78	Refrigerios para talleres y seminarios organizados por el AJAM y reuniones de coordinación y de trabajo realizados fuera de horas de oficina por el personal.																				DAF	Para el pago de refrigerios en reuniones talleres, seminarios y otros eventos dond organice y partice la Dirección Administrativ Financiera de la AJAM.	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12	600	1	7.200 0	0 1
2.1	6 16	1 79	Compra de Papel para la AJAM																				DAF	Para la compra de papel de escritorio para I AJAM a nivel nacional.	32100	Papel	6	20.000	1	120.000 0	0 1
2.1	6 16	1 80	Diversos productos de artes gráficas																				DAF	Para gastos destinados a productos de arte gráficas de la DAF.	32200	Productos de Artes Gràficas	3	4.000	1	12.000 0	0 1
2.1	6 16	1 81	Compra de telas para uniformes y otros																				DAF	Para la compra de telas y otros para dotación a personal y gastos emergentes relativos a est partida.	33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1	3.000	1	3.000 0	0 1
2.1	6 16	1 82	Compra de carpas para personas, toallas y otros																				DAF	Para gastos en tapices, alfombras, colchoner carpas, cortinas y otros que se requieran en l AJAM a nivel nacional.	33200	Confecciones Textiles	6	2.500	1	15.000 0	0 1
2.1	6 16	1 83	Compra de uniformes y ropa de trabajo para las diferentes áreas de la AJAM																				DAF	Para la adquisición de uniformes, ropa d trabajo y otros para dotación al personal de l AJAM a nivel nacional.	33300	Prendas de Vestir	147	600	1	88.200 0	0 1
2.1	6 16	1 84	Compra de calzado de seguridad (botas con punta de acero y botines de caminata y otros) para todas las unidades de la AJAM																				DAF	Para la adquisición de calzados y otro relacionados para dotación al personal de l AJAM a nivel nacional.	33400	Calzados	40	1.250	1	50.000 0	0 1
2.1	6 16	1 85	Compra de gasolina para los vehículos de la AJAM Nacional y Dptal. La Paz																				DAF	Para la contratación del servicio de provisión d combustible (gasolina) para los vehículo institucionales de la AJAM nacional.	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	27.000	4	1	100.980 0	0 1
2.1	6 16	1 86	Recarga de extintores, botiquines y otros																				DAF	Para la recarga de extintores, compra d botiquines y otros a requerimiento de la AJAM nivel nacional.	34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	5	1.608	1	8.040 0	0 1
2.1	6 16	1 87	Compra de cascos de seguridad y otros materiales																				DAF	Para gastos destinados a la adquisición di materiales de plástico y otros materiale nimerales no metálicos requeridos por las área organizacionales de la AJAM a nivel nacional.	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	60	350	1	21.000 0	0 1
2.1	6 16	1 88	Diferentes productos metálicos																				DAF	Para gastos destinados a la adquisición d diferentes materiales y productos metálico requeridos por las diferentes área organizacionales de la AJAM a nivel nacional.	34600	Productos Metálicos	40	400	1	16.000 0	0 1
2.1	6 16	1 89	Para la compra de Diferentes herramientas																				DAF	Para la adquisición de diferentes herramientas equipos menores como alicione destoniladores, marillos, tenazas y otros qu son requeridos por las áreas organizacionale de la AJAM a nivel nacional.	34800	Herramientas Menores	5	2.000	1	10.000 0	0 1
2.1	6 16	1 90	Compra de material de limpieza para las oficinas Nacional y Regionales																				DAF	Para la adquisición de material de limpiez (jabones, detergentes, desinfectantes, paño: ceras y otros) para la AJAM a nivel nacional.	39100	Material de Limpieza e Higiene	12	3.000	1	36.000 0	0 1





	BOLIVIA																											
CÓDIGO AREA 134 WEYE 144 WEYE 154 154 155 155 156 156 157 157 157 157	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	OZZYN	ABRIL	MAYO	OWN	onno	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PR	ECIO UNITARIO	FRECUENCIA	совто	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OL GROUNIO GR
2.1 6 16 1	Compra Tóners para las impresoras y fotocopiadoras de la AJAM.																			DAF	Gastos desfinados a la compra de Tonner par el funcionamiento de impresoras fotocopiadoras de la AJAM a nivel nacional.	a y 39500	Útiles de Escritorio y Oficina	12	18.500	1	222.000 0	0 1
2.1 6 16 1	92 Compra de material de escritorio y otros.																			DAF	Gastos destinados a la compra de Útiles d escritorio y oficina para el funcionamiento de l AJAM a nivel nacional.	9 a 39500	Útiles de Escritorio y Oficina	12	16.000	1	192.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Compra de diferentes materiales eléctricos para oficinas de la AJAM.																			DAF	Gastos destinados a la compra de Útiles materiales eléctricos para la AJAM a nive nacional.	y 39700	Útiles y Materiales Eléctricos	25	600	1	15.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Compra de repuestos y accesorios para activos de la AJAM.																			DAF	Gastos destinados a la compra de Repuestos Accesorios para los equipos de la AJAM a nivi nacional.	y il 39800	Otros Repuestos y Accesorios	25	800	1	20.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Para la adquisición de diferentes materiales																			DAF	Para la compra de otros materiales y suministro no previstos ni descritos en partidas dentro de grupo 30000.	s il 39990	Otros Materiales y Suministros	10	1.500	1	15.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Mobiliario para la instalación de la radio digital; Fotocopiadora para Minería llegal; 96 Estaciones de Trabajo; Mobiliario y otros para la AJAM Nacional y Direcciones Departamentales y Regionales.																			DAF	Equipos requeridos por las Oficinas de la AJAI Nacional y Direcciones Departamentales Regionales para el desarrolo eliciente y eficiente y eficiente y de las actividades programadas en el POA.	43110	Equipo de Oficina y Muebles	6	77.237	1	463.423 0	0 1
2.1 6 16 1	Servidores; Impresoras; Equipo Semi imprenta; Equipos de computación y otros para la AJAM Nacional y Direcciones Departamentales y Regionales.																			DAF	Equipos requeridos por las Oficinas de la AJAI Nacional y Direcciones Departamentales Regionales para el desarrolo eficiente y efica de las actividades programadas en el POA.	43120	Equipos de Computación	6	95.903	1	575.420 0	0 1
2.1 6 16 1	Radios de Comunicación; Teléfonos Satelitales; Firewall y otros para la AJAM Nacional, Direcciones Departamentales y Regionales.																			DAF	Equipos requeridos por las Oficinas de la AJAI Nacional y Direcciones Departamentales Regionales para el desarrollo eficiente y efica de las actividades programadas en el POA.	y 43500	Equipo de Comunicación	6	20.876	1	125.255 0	0 1
2.1 6 16 1	99 Proyectora para la AJAM Santa Cruz																			DAF	Equipos requeridos por las Oficinas de la AJAI Nacional y Direcciones Departamentales Regionales para el desarrollo eficiente y efica de las actividades programadas en el POA.	43600	Equipo Educacional y Recreativo	1	13.000	1	13.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Filmadoras; Cámaras Fotográficas y otros 100 para la AJAM Nacional, Direcciones Departamentales y Regionales.																			DAF	Equipos requeridos por las Oficinas de la AJAI Nacional y Direcciones Departamentales Regionales para el desarrollo eficiente y efica de las actividades programadas en el POA.	y 40700	Otra maquinaria y equipo	3	13.958	1	41.873 0	0 1
2.1 6 16 1	Pagos por peajes, aranceles, valores fiscales y otros																			DAF	Para el pago de peajes en los viajes que realiz el personal (choferes) a nível naciona aranceles, valores fiscales y otros.	a I, 85100	Tasas	6	600	1	3.600 0	0 1
2.1 6 16 1	102 Transferencias al Sevicio Civil																			DAF	Para la transferencia a la Dirección General di Servicio Civil del Ministerio de Trabajo, Emple y Previsión Social de acuerdo a normativ vigente.		Tasas	1	101.078	1	101.078 0	0 1
2.1 6 16 1	Para pago de multas eventuales																			DAF	Para el pago de penas pecuniarias originada en la AJAM.	85400	Multas	6	2.500	1	15.000 0	0 1
2.1 6 16 1	Declaración mensual de planillas de haberes y otros																			DAF	Para el pago mensual al MEFP y Ministerio d Trabajo por la declaración mensual de planilla de haberes y otros.	e s 85900	Otros	12	150	1	1.800 0	0 1





			BOLIVIA																											
AE-AE PEI	ARE	EA EA	OCTALE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	OINIT	onn	AGOSTO	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DOFFWBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓ	ON RESPONSABLESS DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	A DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PI	ecio unitario Frecuei	NCIA COSTO		ESTRUCTURA PROGRAMÁTIC 01 33 60 81	ACTIVIDAD > 2
2.1 6	16 1		Procesos labores y con la AFPs																		DAF	Para el pago de procesos judiciales existente en contra de la AJAM.	s 95100	Contingencias Judiciales	1	175.473	1 17:	5.473 0	0	1
2.1	16 1	1 106	Devoluciones a ser efectuadas a operadores mineros																		DAF	Para efectuar devoluciones según corresponda	96200	Devoluciones	6	2.500	1 1	5.000 0	0	1
2.1 6	16 1	1 107	Devengado de bono de antigüedad, bono de frontera, asignaciones familiares, salarios personal de planta.																		DAF	Para el pago devengado de sueldos, bono de antieguedad, bono de frontera asignacione familiares al personal de planta de la AJAI correspondiente al mes de diciembre/2019.	s	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	1	1.733.076	1 1.73	3.076 99	0	1
2.1	16 1	1 108	Devengado de servicios no personales																		DAF	Para el pago devengado de servicios n personales como alquieres, servicios d limpieza y otros de costo fijo.	o e 66210	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	1	161.117	1 16	1.117 99	0	1
2.1 6	16 1	1 109	Devengado de materiales y suministros																		DAF	Para el pago devengado de materiales suministros como material de limpieza y otros.	y 66220	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	1	2.000	1 :	2.000 99	0	1
2.1 6	16 1	1 110	Devengado por retención del régimen de corto plazo, prima de riesgo profesional, aporte patronal solidario, aporte patronal para vivienda																		DAF	Para el pago devengado por retenciones n canceladas correspondiente a diciembre/2019.	0 66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	1	584.111	1 58	4.111 99	0	1
2.1			A diciembre de 2021, ejecutar la transferencia del 40% de la recaudación por Patente Minera de la AJAM a SERGEOMIN.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	i																					18.99	4.954		
2.1 7	1		Registro de la Recaudación de la Patente Mineral de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera a SERGIOMIN.	de las Tareas Específicas																							18.99	4.954		
2.1	1 1	1	Patente Minera de la AJAM a	SERGEOMIN efectuadas de acuerdo	Nota al Banco Central de Bolivia para realizar la transferencia a SERGEOMIN.	. 8	13	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13 Notas emitidas	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO PROFESIONAL EN TESORERÍA, PROFESION EN CONTABILIDAD.), , NAL DAF	Para la transferencia mensual del 40% SERGEOMIN del total de las recaudaciones de patentes mineras, conforme lo dispuesto en la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia.	e				18.99	4.954		
2.1	1 1	1 1	Transferencia a SERGEOMIN			21.143.100	1.582.913	992.040	2.256.033 2.628.062	323.920	2.045.399	585.091	1.368.865 1	1.611.192	3.910.204	1.163.656	977.055	1.133.438	18.994.955		DAF	Para la transferencia mensual del 40% SERGEOMIN del total de las recaudaciones di patentes mineras, conforme lo dispuesto en l Ley N° 535 de Mineria y Metalurgia.	e 72200	Transferencias Corrientes a Organos Legislativo, Judicial y Electoral	12	1.582.913	1 18.99	4.954 98	0	1
UNIC	AD DI	E TE	CNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y	COMUNICACIÓN																										
2			Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia de la Acción Institucional Específica programada.																						61	5.902		





		BOLIVIA																							
AE-AE PEI ACP AJAM S	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	rebeend MARZO	ABRIL	МАЧО	OINNIC	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	DTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(5) del cumplimento	AREA SUPLESTOS PRESUPLESTO (Jostffcacdin)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA VWVPACOS SE
2.1		AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.		le																			65.902	
2.1 6		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	de la Accion de Corto	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	S																			65.902	
2.1 6	5	Gestion y/o desarrollo y/o mantenimiento y/o implementacion de Software para el tratamiento de la informacion que cuadyuve a los objetivos de la AJAM nivel nacional	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Tareas	s																			0	
2.1 6	5 1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	información desarrollados y/o mantenidos para laS Direcciones de la AJAM de acuerdo con las definiciones conceptuales	sistemas o información desarrollados y mantenidos acuerdo con la definiciones conceptuales elaboradas por área usuaria	le l	2	0	0	1	0	0	0	0 0	1	0	0	2 F	F-UTIC-03, Mensajes de Correo	. JEFE UTIC - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - CONSULTOR DE INFRAESTRUCTURA - CONSULTOR DE OSCORTE TÉCNICO - CONSULTOR DE DESARROLLO D SOFTWARE	UTIC usuaria mediante Formulario de Solicitud para	rea ı el			0	
2.1 6	5 2	Analisis y gestion para la Implementación de un sistema de información para las unidades solicitantes de acuerdo con la definición conceptual elaborada por el área usuaria mediante F-UTIC-01 (Formulario de Solicitud para el Desarrollo o Mantenimiento de Sistemas de Información)	Implementacion de un Sistema de información de acuerdo con la definición conceptual elaborada por el área	sistemas of información gestionados implementados of acuerdo con definición conceptual	la 1	1	0	0	0 0	0	0	0	0 1	0	0	0	1 F	F-UTIC-03, Mensajes de Correo	- JEFE UTIC - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - CONSULTOR DE INFRAESTRUCTURA - CONSULTOR DE OSPORTE TÉCNICO - CONSULTOR DE DESARROLLO D SOFTWARE	UTIC usuaria mediante Formulario de Solicitud para	rea ı el			0	
2.1 6	6	Implantar y/o administrar la infraestructura tecnológica y servicios de información de acuerdo a estándares de seguridad informática y seguridad de la información.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto		S																			51.010	





AS-AE PEI	AREA		DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	ABRL	МАУО	OINO	onn	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(6) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPLESTO SPINESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	A DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FR	ECUENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA V O 1.13 JOHN O 1
2.1	6 1	á	mplantar y/o administrar infraestructura ecnológica y servicios de información de acuerdo con lo establecido en el Plan nstitucional de Seguridad de la nformación y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos.	Infraestructura tecnológica y servicios de información implantados y/o administrados acuerdo con lo establecido en el Plan de Institucional de Seguridad de la Información y el Plan de Implementación y el Plan de Software Libre y Estándares Abiertos.	infraestructura tecnológica enmarcadas en e Plan de Institucional de Seguridad de la Información y e Plan de Implementación de Software Libre y	e e e 48 a a e e e e e e e e e e e e e e e e e	48	4	4	4	4	4 4	. 4	4	4	4	4 4	\$ 4£	electronico	- JEFE UTIC		DE UTIC	Solicitudes de servicios de infraestructura Necesidad de mantener los servicio operativos en la AJAM	ıs			51.	010
2,1	6 1	1	Derechos sobre Bienes Intangibles				30.000								30.000			30.000	Reportes SIGEP	- JEFE UTIC - CONSULTOR INFRAESTRUCTURA	ENCARGADO	DE UTIC	Proteger los activos de información de institución de los efectos y propagación o software malicioso	la le 26300	Derechos sobre Bienes Intai	30.000	1 30.	000
2,1	6 1	2	Derechos sobre Bienes Intangibles				1.000							1.500				1.500	Reportes SIGEP	- JEFE UTIC - CONSULTOR INFRAESTRUCTURA	ENCARGADO	DE UTIC	Publicar los servicios de información institucionales (ségina web, correo electricin sistemas) a través del nombre de domin www.autoridadminera.gob.bo	o, 26300	Derechos sobre Bienes Intai 1	1.500	1 1.	500
2,1	6 1	3 \	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos				19.510					19.510						19.510	Reportes SIGEP	- JEFE UTIC - CONSULTOR INFRAESTRUCTURA	ENCARGADO	DE UTIC	Garantizar la disponibilidad de los sistemas servicios de acuerdo a lo establecido en el PIS AJAM.	y - 24120	Mantenimiento y Reparaciór 1	19.510	1 19.	510
2,1	6 2	[i	Desarrollo normativo de administración de nfraestructura tecnológica	Procedimientos de administración de infraestructura tecnológica propuestos y/o con Resolución Administrativa	Número de procedimientos de administración de infraestructura tecnológica propuestos y/c aprobados y/con Resolución Administrativa	e e 0 0	4	0	0	1	0	0 1	0	0	1	0	0	4	- Resoluciones Administrativas - Informes y/o Notas Internas	- JEFE UTIC	ENCARGADO	DE UTIC	Arobacion de normativa de acuerdo a lo procedimientos requendos	is				0
2.1	7	(6 6	Capacitación presencial y/o virtual en el uso de sistemas de información, aplicaciones informáticas u otros recursos tecnológicos	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s																						0





- BE	CÓDIGO ÁREA				LÍNEA BASE	META ANIIAI	Q	BRERO ARZO			0	o p	BRE	RE	BRE	BRE				Supuestospresupuesto					ESTRUCTUR PROGRAMÁTI	PA TICA
AE-AE	OPE TE	DETALLE DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	2020	2021	ENERO	FEBRE	ABR	МАУ	INDE	JULU AGOS	SEPTIEN	OCTUE	NOVIEW	DICIEM	TOTAL FUENTE DE VERIFIC	ACIÓN RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	(Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIL	AD PRECIO UNITARIO FRECUENC	CIA COSTO	PROSRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
1.1	7 1	Cursos o talleres presenciales y/o virtuales de capacitación o difusión de sistemas de información, aplicaciones u otros recursos tecnológicos.	información, aplicaciones u otros	difusión de sistemas de información,	4	3	0	1	0	0	1	0	0	0 1	0	0	de solicitudes talleres realizado	- JEFE UTIC - JONISULTOR DE INFRAESTRUCTURA - CONSILITOR DE SOPORTE TÉCNICO - CONSILITOR DE DESARROLLO SOFTWARE	UTIC	Solicitudes de cursos y capacitaciones por parti le lo usuarios y las unidades organizacionales le la AJAM				0		
2.1	8	de la A.IAM	Plazo programada.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	i																			14.892		
2.1	8 1	Soporte técnico en hardware y/o software a nivel nacional.	Servicios de soporte técnico en hardware o software registrados y atendidos satisfactoriamente.	Número de servicios de soporte técnico en hardware o software registrados y realizados satisfactoriamente.	480	480	40	40 41	40	40	40	40	40	40 40	40	40	- Mensajes de dectrónico - Formularios Asistencia Tecni	- JEFE UTIC de - CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO	ипс	Solicitud de soporte tecnico diario a los usuarios de la AJAM				14.892		
2.1	8 1	Pasajes para viajes al interior del país 1 para soporte técnico y mantenimiento de equipos de computación				9.000										9.000	9,000 - Reportes SIGE 9,000 - Informes de vié	P - JEFE UTIC - CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO	UTIC	Soporte técnico y mantenimiento de equipos de porte de partenidad y periféricos, considerando qui seste trabajo debe ser presencial y no se cuerta seste trabajo debe ser presencial y no se cuerta por tecnico de la Direcciones Departamentales o Regionales de AJAM.	22110	Pasajes al interior del país.	6 1.500 1	9.000		
2.1	8 1	Viáticos por viajes al interior del país para 2 soporte técnico y mantenimiento de equipos de computación				4.452										4.452	4.452 - Reportes SIGE 4.170rmes de vié	P -JEFE UTIC -CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO	UTIC	Soporte técnico y mantenimiento de equipos de porte de presenta de la composição de la considerando que seste trabajo debe ser presencial y no se cueltar non técnicos de sistemas en ninguan por Direcciones Departamentales o Regionales de AJAM.	22210	Váticos por viajes al interior del país.	6 742 1	4.452		





BOLIVIA				
CODICIO RESULTADO ESPERADO NOICADOR V	LIMEA BASE META ANUAL QU SO CO	DESPERATO DESCOV OTHY CONT DAME	TOTAL PUENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLEIS DEL CUMPLIMENTO AREA	SUPLICITION PRECIDENCIA SUPLICITION PRECIDENCIA CANTEND PRECIDENCIA COSTO WAS RECIDENCIA COSTO COSTO WAS RECIDENCIA COSTO WAS RE
2.1 6 8 1 3 Transporte urbano para soporte técnico y mantenimiento de equipos de computación	1.440		1.440 1.440 - Reportes SIGEP - JEFE UTIC - CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO OF DE CONSULTOR DE CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO OF DE CONSULTOR DE CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO OF DE CONSULTOR DE CONSULTOR DE SOPORTE TECNICO OF DE CONSULTOR D	oporte técnico y mantenimiento de equipos de emportación y perificicos, considerando que las trabajo debe ser presencial y no se cuentan in tecnicos de sistemas se o negura de 125600 a Transporte urbano. 6 240 1 1.440 incordos de sistemas en negura de 1460 a 1.440 incordos de sistemas en negura de 1460 a 1.440 incordos de sistemas en negura de 1460 a 1.440 incordos de sistemas en negura de 1460 a 1.440 incordos de 1460 a 1460
Gestionar de forma adecuada las tareas específicas administrativas de la UTIC de la Acción de Corto Tareas en la Autoridad Jurisdicciónal Plazo programada. Administrativa Minera.				
Efectuar el registro y seguimiento de los Se ha logrado la requerimientos de información interna y atención oportuna de de Ruta internas y externa de forma oportuna, así como el solicitudes que ingresan registro de correspondencia despachada a la Unidad y/o concluida.	600 600 50 50 t	0 50 50 50 50 50 5	50 50 50 Reporte SINCOBOL -JEFE UTIC -ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTIC Recor	equerimientos de informacion oportunamente nocluidas
Registrar actividades relacionadas a la una base de datos de la Número de notas gestión documental y administración de archivos. Registrar actividades relacionadas a la una base de datos de la Número de notas remitidas al Jefe recepcionada, generada de Unidad .	12 12 1 1	1 1 1 1 1	Nota Interna del Responsable de JEFE UTIC Gestión Documental - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTIC Arc al Jefe de Unidad.	tchivo actualizado 0
Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan información estadística reportes del POA y/o Número de información estadística reportes del Ministerio de Minería presentados y/o y Metalurgia de forma informes y/o notas adecuada y oportuna.	12 12 1 1	1 1 1 1 1	1 1 1 12 Reportes presentados - JEFE UTIC y/o informes y/o notas - AMALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTIC Se act	eguimiento a las actividades del POA Usalizada
2.1 6 15 25 Gestion de sistemas por medio de información y bases de gestion de plataformas informaticas y bases de datos funcionando información en correctamente plataformas y bases de datos	0 720 60 60 6	0 60 60 60 60 60 60	- Mensajes de correo electrónico - Notas internas - Informes - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTC So pla	blicitud de gestion de informacion por medio de abatemas informáticas y bases de datos
Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional de las Tareas Administrativa Minera - AJAM, de Específicas Acuerdo a la Normativa Vigente. Eficacia promedio de las Tareas Tareas Específicas programadas.				





CÓDIGO AREA							2 0				2	BRE	RE BRE	IRE												ESTRUCT PROGRAM	URA ATICA
AE.AE ACP OPE TE	DETALLE 86	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE ME' 2020	2021	BNESS EAST	MARZ	ABRIL	UNIN	חתכ	AG051	SEPTIEM	OCTUB	DICIEME	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA I	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PR	ECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
2.1 6 17 6	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - F Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.		Presupuesto Ejecutado	64.290	65.902	0	0 0	0	0 19.510	0	1.500	30.000	0	0 14.8	892 65.90	2 Reportes SIGEP	- JEFE UTIC	UTIC							0		
UNIDAD DE	COMUNICACIÓN SOCIAL																										
2	Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una l estructura organizacional, administrativa- financiera, física y y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las l operaciones de control y seguridad l jurídica de la actividad minera.	Plan Estratégico	Eficacia de la Acción Institucional Especifica programada.																						1.123.755		
2.1	Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.																							1.123.755		
2.1 6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						1.123.755		
2.1 6 9	Implantar el 100% del Programa de Comunicación para el posicionamiento de la imagen institucional de la AJAM	Específicas programadas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						1.123.755		
2.1 6 9 1	Producción de piezas comunicacionales en la audio y video (Spots y Cuñas)		Número piezas comunicacionales.	10	5	0	0 1	1	1 1	1	0	0	0	0	0 :	5 Informes/Acta	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							50.000		
2.1 6 9 1	Producción de piezas comunicacionales en audio y video (Spots y Cuñas)																	UCOM	La AJAM requiere producir piezas comunicacionales en audio y video para informar a los APM y posicionarse.	25500 F	Publicidad	5	10.000	1	50.000	0 0	7
2.1 6 9 2	Difusión de campañas en audio y video a través de radio y televisión (Spots y F Cuñas)	Publicaciones	Número de publicaciones.	10	7	0	0 1	1	1 1	1	1	1	0	0	0	7 Informes/Acta	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	исом							350.000		
2.1 6 9 2	Difusión de campañas en audio y video a ¹ través de radio y televisión (Spots y Cuñas)																	UCOM	La AJAM requiere difundir las piezas comunicacionales producidas en audio y video, a través de medios comunicacionales masivos y alternativos, para posicionarse.	25500 F	² ublicidad	7	50.000	1	350.000	0 0	7
2.1 6 9 3	Difusión de campañas en facebook, twitter y otras plataformas digitales	campañas digitales	Número de videos	40	40	2	2 4	4	4 4	4	4	4	4	2	2 4	Publicaciones informes	e Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							24.000		





	BOLIVIA																						-				
AGAREA AGAM AGAM AGAM AGAM AGAM AGAM AGAM AG	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	МАУО	OINO	onn	AGOSTO SEPTIEMBRE	ОСТИВЯЕ	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsableis del cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD P	ECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO Y	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OPENACIONAL OPENAC
2.1 6 9 3	Difusión de campañas en video, post, banners y otros productos a través de facebook, twitter y otras plataformas digitales.																		UCOM	La AJAM requiere producir piezas comunicacionales en video y banners, y difundir a travès de las redes sociales para informar a los APM y posicionarse.	25500	Publicidad	40	600	1	24.000 0	0 7
2.1 6 9 4	Publicación de información oficial (resoluciones, edictos, comunicados, convocatorias, artes de prensa, separatas, entre otros)	Publicaciones	Número de publicaciones	e 60	60	4	3	5	6 5	6	5	6	5	5	5	5 6	0 Publicaciones	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							312.000	
2.1 6 9 4	Publicación de información oficial (resoluciones, edictos, comunicados, convocatorias, artes de prensa, separatas, entre otros)																		UCOM	La AJAM requiere publicar resoluciones, indices de gaceta, edictos, comunicados, entre otros, en cumplimiento de la normativa vigente.	25500	Publicidad	50	6.240	1	312.000 0	0 7
2.1 6 9 5	Implementación de letreros luminosos departamentales y regionales	Servicio de publicidad	Número de letreros	е 2	4		0	4	0 0	0	0	0	0	0	0	0 4	4 Informes	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	исом							12.000	
2.1 6 9 5	Implementación de letreros luminosos departamentales y regionales																		UCOM	La AJAM requiere imagen institucional clara y visible, por lo que se requiere adquirir letreros luminosos para algunas departamentales y regionales.	25500	Publicidad	3	4.000	1	12.000 0	0 7
2.1 6 9 6	Implementación de señaletica a nivel nacional	Piezas	Número de piezas	10	10	0	0	0 1	0 0	0	0	0	0	0	0	0 11	Informes	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							4.500	
2.1 6 9 6	Implementación de señaletica a nivel nacional																		UCOM	La AJAM requiere señaletica adicional en las nuevas oficinas departamentales y regionales, con el propósito de una mejor identificación de las áreas.	34600	Productos Metálicos	10	450	1	4.500 0	0 7
2.1 6 9 7	Adecuación de ambientes para participar en ferias	Servicio	Número de servicios	e 0	4	0	2	2	0 0	0	0	0	0	0	0	0 4		Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							12.000	
2.1 6 9 7	Adecuación de ambientes para participar en ferias																		UCOM	La AJAM requiere adecuar ambientes para participar en diferentes ferias, consolidando así la imagen institucional	25900	Servicios Manuales	1	12.000	1	12.000 0	0 7
2.1 6 9 8	Diseño y adquisición de materiales publicitarios para campañas (boligrafos, mochilas, bolsas, gorras, llaveros, otros)		Número de materiales	B 5	4	0	0	1	0 1	0	1	0	0	0	1	0 .		Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	исом							80.000	
2.1 6 9 8	Diseño y adquisición de materiales ¹ publicitarios para campañas (boligrafos, mochilas, bolsas, gorras, llaveros, otros)																		UCOM	La AJAM requiere adquirir materiales publicitarios para difundir a los APM y ciudadania en general, a través de las Plataformas de Alención, campañas, talleres, entre otros.	25500	Publicidad	4	20.000	1	80.000 0	0 7
2.1 6 9 9	Refrigerio seminarios, reunión trabajo y talleres	Eventos	Número de eventos	e ₂₆	5	0	0	1	1 1	0	0	1	0	0	0	1		Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							25.000	
2.1 6 9 9	Refrigerio seminarios, reunión trabajo y talleres																		UCOM	La AJAM requiere contratar los servicios de empresas de catering para proveer refrigerio para encuentros con la prensa, seminarios, talleres, entre otras actividades.	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	5	5.000	1	25.000 0	0 7





	BOLIVIA																												
VEAR.	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNENO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OIND	onn	A60ST0	SEPTIEMBRE	остивяе	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO (Juesficación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PR	ECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA PROCECTO PROVECTO	ACTIVIDAD ACTIVIDAD
2.1 6 9 1	Impresión de cuadernos anillados cor dura y logo institucional, calend planificadores, memorias, institucion otros	larios, Convinio	Número de productos	9	4	0	0	0	0	1	1 (0	1	1	0	0	4	4 Publicaciones	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							60.000		
2.1 6 9 1	Impresión de cuadernos anillados cor dura y logo institucional, calendarios, planificadores, memorias, institucion otros	·																		UCOM	La AJAM requiere diseñar e imprimir cuadernos, calendarios, planificadores y otros, con el propósito de difundir información institucional a los APM y ciudadanía en general.	25600	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4	15.000	1	60.000	0 0	7
2.1 6 9 1	Impresión de productos comunicacio de difusión (volantes, bípticos, pleg brochure, folders, otros)		Número de productos	15	10	0	2	2	2	2	2	0	0	0		0	10		Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							100.000		
2.1 6 9 1	Impresión de productos comunicacion de difusión (volantes, bípticos, plegat brochure, folders, otros)																			UCOM	La AJAM requiere diseñar e imprimir cartillas, bipticos, brochures, volantes y otros, con el propósito de difundir información institucional a los APM y ciudadanía en general.	25600	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	10	10.000	1	100.000	0 0	7
2.1 6 9 1	Alquiler de espacios en ferias (stands	Ferias	Número de ferias	0	4				1	0	0	1	1	0	0	0	4	4 Informes/Acta	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							86.255		
2.1 6 9 1	2 1 Alquiler de espacios en ferias (stands)																		UCOM	La AJAM requiere difundir información institucional a los APM y ciudadanía en general, a través de las ferias.	23400	Otros Alquileres	4	7.500	1	30.000	0 0	7
2.1 6 9 1	Pasajes aéreos y terrestres al interior País	del																		UCOM	La UCOM requiere realizar viajes al interior para realizar las tareas relacionadas a comunicación en actos .		Pasajes al Interior del País	30	1.200	1	36.000	0 0	7
2.1 6 9 1	2 3 Viáticos para actividades de Comunic	ación																		UCOM	Para el pago de viáticos por viajes relacionados a tareas de comunicación.		Viáticos por Viajes al Interior del País	50	372	1	18.575	0 0	7
2.1 6 9 1	2 4 Transporte de personal																			исом	Para transporte urbano y otros.	22600	La UCOM requiere el transporte de personal para fortalecer las tareas de comunicación	7	240	1	1.680	0 0	7
2.1 6 9 1	Suscripción (periódicos, semanari revistas)	os y Suscripciones	Número de suscripciones	7	4	4	0	0	0	0	0 (0	0	0	0	0	4	4 Informes/Acta	Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	UCOM							8.000		
2.1 6 9 1	Suscripción (periódicos, semanarios, revistas y otros)																			UCOM	La AJAM requiere suscribir medios escritos diarios, semanales y mensuales para monitorear la información que atañe al sector minero.	32500	Periódicos y Boletines	4	2.000	1	8.000	0 0	7
2.1 6 9 1	4 Actualización de página web	Actualización	Número de actualización	100	100	7	7	10	8	8	8 9	9	9	9	9	7	100		Jefe Unidad de Comunicación Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	исом							0		
2.1 6 15	Gestionar de forma adecuada Tareas Especificas administrativa la Autoridad Jurisdico Administrativa Minera.			3																							0		





	DOLIVIA													
CODIGO AREA VY VY AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA ARE	OETALLE RESUL	TADO ESPERADO MOICADOR	LINEA BASE META AN 2020 2021	IUAL 88	FEBRERO MARZO	ABRIL	MAYO	O'IN'	SEPTIE MAGRE	NOVIEMBRE	TOTAL FLENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLES) DEL CIMPLIMENTO	AREA SUPLESTOSPRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDA	PRECIO UNITARIO PRECUENCIA COSTO WANTE CONTROL PRECUENCIA COSTO WANTE CONTROL COSTO WANTE COSTO WANTE CONTROL COSTO WANTE COS
2.1 6 15 26	Efectuar el registro y seguimiento de los se ha requerimientos de información interna y atención externa de forma oportuna, así como el solicitude registro de correspondencia despachada a lo organiza	de Ruta interna es que ingresan la Unidad externas	v	500 4	1 41 45	42	42 4	2 42	41 41	41 41 4	1 500 Reporte SINCOBOL Tecnos Unidad de Comunicación Tecnos Unidad de Comunicación Austilar Unidad de Comunicación	исом		0
2.1 6 15 27	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de	reportes ron una base de de la ntación nada, generada	al 12 de	12	1 1 1	1	1	1 1	1 1	1 1	Nota Interna del Responsable de Jele Unidad de Comunicación 12 Gestión Documental Tecnos Unidad de Comunicación al Director/Jele de Austias Unidad de Comunicación Unidad.	исом		0
2.1 6 15 28	Generar formularios y/o reportes de presenta seguimiento y evaluación del Plan POA y/Operativo Anual y atención de estadístir requerimientos para otras instancias e de Miner	/o información Número reportes ría y Metalurgia presentados.	de 5	12	1 1 1	1	1	1 1	1 1	1 1	1 12 Reportes generados Técnico Unidad de Comunicación Austilar Unidad de Comunicación Austilar Unidad de Comunicación	исом		0
2.1 6 17	Administrar los Recursos Financieron Medir el asignados a la Autoridad Jurisdiccional de Administrativa Minera - AJAM, de Específi Acuerdo a la Normativa Vigente.	las Tareas Tareas	as											0
2.1 6 17 7	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera Registro asignados a la Unidad de Comunicación de presu Social.		629.807 1.123	.755 120.67	3 160.897 187.924	91.122	136.762 104.58	3 80.448 72.4	104 64.359 56.3	14 48.269	Usfe Unidad de Comunicación 1.123.755 Reportes SIGEP Técnico Unidad de Comunicación Auxiliar Unidad de Comunicación	исом		0
UNIDAD DE A	AUDITORIA INTERNA Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y Acción tecnológica que brinde un soporte program efectivo al desarrollo de las Plan operaciones de control y seguridad Instituc jurídica de la actividad minera.	el Eficacia de Estratégica Institucional mada en el Estratégico ional.	la											16.120
2.6		ica institucionales	35											16.120





		BOLIVIA																								
AE-AE PE!	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	MAYO	OINNIC	onnr	Acosto	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	O AREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (Avasfilización)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAC	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA WHO CLC LO
2.6 6			Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	acciones a corto																		Γ			16.120	
2.6 6	10	Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones	Específicas programadas.	promedio de las Tareas Específicas programadas.																					16.120	
2.6 6	10 1	Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2020,	Opinión del Auditor e Informe de Control Interno.	Un Informe de Auditoria	3	2	0	2	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de 2 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI					0	
2.6 6	10 2	Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno de la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestion 2019.	Informe de seguimiento	Un Informe de Auditoria	1	1	1	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI					0	
2.6 6	10 3	Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2020	Informe de control interno	Un Informe de Auditoria	1	1	0	0 (0 1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAJ					0	
2.6 6	10 4	Relevamiento de información específica sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, gestión 2020	Informe de Relevamiento	Un Informe de Auditoria	1	1	0	0 0	0 0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO						0	
2.6 6	10 5	Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno de la verificación del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestion 2019.	Informe de seguimiento	Un Informe de Auditoria	1	1	0	0 1	1 0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAJ					0	
2.6 6	10 6	Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno de la Auditoria Especial sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestion 2017.	Informe de seguimiento	Un Informe de Auditoria	1	1	0	0 ;	1 0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI					0	
2.6 6	10 7	Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimineto Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) con alcance al 31 de diciembre de 2020		Un Informe de Auditoria	1	1	0	0 (0 0	0	1	0	0	0	0	0	0	Informe de 1 actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI					0	





		BOLIVIA																							_			
A5-AE PEI ALAM	ÁREA	GETALLE E	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	onnr	A60ST0	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIL	NAD PRECIO I	INITARIO FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMMA PROPECTIO ACTIVIDAD ACTIVIDAD PROGRAMA PROGRAMA ACTIVIDAD ACTIVIDA ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDA ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD ACTIVIDAD
2.6 6	10 8	Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de contro interno de la Revisión Anual de Cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento Oprtuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) gestion 2019	I I Informe de seguimiento	Un Informe d Auditoria	le	1 1	0	0	0	0	0	0	1 0	0	0	0	0	1	Informe de actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI						0	
2.6 6	10 9	Relevamiento de información específica referente a Fondo Rotativo y Fondos er Avance	Informe de Relevamiento	Un Informe d Auditoria	le	1 1	0	0	0	0	0	0	0 0	1	0	0	0	- 1	Informe de actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO							0	
2.6 6	10 10	Auditoria Operacional al proceso de suscripción del SOL -CAMs que cumplar con las condiciones técnicas y legales gestiones 2016 al 2020	Informe de	Un Informe d Auditoria	le	1 1	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	1	1	Informe de actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI						0	
2.6 6	10 11	Auditorias no programadas a solicitud de la MAE, CGE, MMM y/o Auditoria Interna		Dos Informe d Auditoria	le	2 2	0	0	0	0	1	0	0 1	0	0	0	0	2	Informe de actividades semestral y anual	AUDITOR INTERNO	UAI						16.120	
2.1 6	10 11	¹ Pasajes aereos y terrestres																			UAI	Se requiere passijes via sérea para el personal di Auditoria Interna, quienes se despitzaran en la diferentes Drecciones, Departamentales y Regionale a objeto de participar en las actividades previas a l Confisibilidad de los Registros y Estados Financieros gestión 2021.	22110	Pasajes al Interior del País	5	1.500 1	7.500	0 0 5
2.1 6	10 11	² Viajes para verificar del inventario de activos fijos por cierre de gestion																			UAI	Se requiere passijes via aérea para el personal di Auditoria Interna, quienes se despitzaran en la diferentes Direcciones, Departamentales y Regionale a objeto de participar en las actividades previas a il Confabilidad de los Registros y Estados Financieros gestión 2021.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	10	742	7.420	0 0 5
2.1 6	10 11	Transporte urbano y transporte del y a aeropuerto																			UAI	Auditoria Interna requiere prespuesto para pode movilizzase en el area urbano de la ciudad a objeto di der cumpliento a diferentes trantes requerimientos realizados por la Contrabria Generi del Estado, Ministerio de Mineria y Metalungia.	22600	Transporte de Personal	10	120	1.200	0 0 5
2.1 6	15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdiccióna Administrativa Minera.	de las Tareas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																						0	
2.1 6	15 29	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y externa de forma oportuna, así como e registro de correspondencia despachada y/o concluida.	s Se ha logrado la r atención oportuna de l solicitudes que ingresan a la Unidad organizacional	Número de Hoja de Ruta internas externas concluidas.	y ₉	9 99	10	9	7	7	7	9	9 7	, 7	9	9	9	99	Reporte SINCOBOL	AUDITOR INTERNO	UAI						0	
2.1 6	15 30	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plar Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información e estadística al Ministerio	Número d reportes presentados.	le	8 12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	12	Reportes generados	AUDITOR INTERNO	UAI						0	





CODIGO AREA AREA YE'V YE'V AREA		SULTADO ESPERADO INGICAGOR	LÍNEA BA 2020	ASE META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	MAYO	ONNIT	A60ST0	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DOCEMBRE	OTAL FUENTE DE VERI	CACIÓN RESPONSABLES) DEL C	UMPLIMIENTO ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIC	O UNITARIO I	FRECUENCIA	PROGRAMA	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
2.1 6 17	Administrar los Recursos Financieron Medir e asignados a la Autoridad Jurisdiccional de Administrativa Minera - AJAM, de Específ Acuerdo a la Normativa Vigente.	las Tareas fificas amadas. Tareas Específicas programadas																					0	
2.1 6 17 8 UNIDAD DE T	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera de presu Unidad de Auditoria Interna.	supuesto. Ejecutado	11.	.652 16.120	0	0	0 0	0	0	0	0	0 0	7.981	8.139	16.120 Reportes SIGEP	AUDITOR INTERNO	UAI						0	
2	Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura Medir e organizacional, administrativa-de financiera, física y tecnológica que Estraté brinde un soporte efectivo al desarrollo prograr de las operaciones de control y Plan seguridad jurídica de la actividad Instituc minera.	amada en el Institucional	la																				31.182	
2.1	Fortalecimiento y consolidación de la Instituc AJAM. Medir e de la Instituc Especif program	icional Acciones ifica Corto P	de azo																				31.182	
2.1 6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional de la A programadas.	el cumplimiento Acción de Corto programada. Eficacia promedio de Operaciones programadas																					31.182	
2.1 6 11	Ejecutar al 100% el Programa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 2021 de la AJAM.	el cumplimiento las Tareas fificas Específicas programadas														итьсс		Asignación de recursos					31.182	
2.1 6 11 1	Garantizar el Acceso a la Información a los administrados y público en general, a través de los datos brindados en la Pagina Web: https://www.autoridadminera.gob.bo	No. de Nota Internas y Informes es de verificación es de verificación datos, emitidas(os	a 1 de	3	0	0 1	0	0	1 0	0	0	0	1	0	3 Notas Internas yio	nformes . Responsable de Transparenci	а ил.сс	Debe encontrarse vigente la pagina web oficial.					0	
2.1 6 11 2		nes de asistencia desarrollo del evento No. de Inform de desarrollo evento, emitic	del 0	2	0	0 0	1	0	0 0	0	0	0	1	0	2 Informes de des eventos	rollo de Responsable de Transparenci	a UTLCC						4484	
2.1 6 11 2	Pasajes por concepto de viajes para la realización del evento.																		22110 Pasajes al interior del país Viáticos por Viajes al interior		1500	1	3000 0 1484 0	2
2.1 6 11 3	Gestionar denuncias por presuntos hechos de corrupción o faltas a la ética, en el marco de la Ley No. 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	No. de Inform Finales de resolución o denuncia emiti	9	15	0	0 0	5	0	0 0	5	0	0	0	5	15 Informes Fir	ies Responsable de Transparenci	а итьсс	Cualquier persona puede presentar denuncia.	del país				8968	
2.1 6 11 3	Pasajes por concepto de viajes de inspección y/o verificación <i>in situ</i> .					1			2				1						22110 Pasajes al interior del país	4	1500	1	6000 0	2





		BOLIVIA																													
CÓDIGO AR	REA				I NEA DARE	META ANUAL	o	RO	0;	_	a	0	a	10	IBRE	IRE	BRE	BRE					SUPUESTOS/PRESUPUESTO							ESTRUCT PROGRAM	URA ÁTICA
AE-AE ACP OPE	<u>≅</u>	OETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	2020	2021	BNB	FEBRE	MARZ	ABR	MAY	NOT	an	AGOS	SEPTIEN	ОСТИЕ	NOVIEW	DICIEM	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	(Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD
2.1 6 11	3 2	Viáticos							1				2				1							22210	Viáticos por Viajes al interior del país.	4	742	1	2968	0	2
2.1 6 11		Gestionar la sustanciación de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas con la l participación del control social del sector.		No. De Actas de Audiencia y Planillas de Asistencia, suscritas.	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	No. De Actas de Audiencia y Planillas de Asistencia, suscritas.	Responsable de Transparencia	UTLOC	Coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia	3					16.500		
2.1 6 11	4 1	Material para los eventos (Invitaciones, material de apoyo, certificados, banners, rollers, etc.)								1								1						25600	Productos de papel	2	2.000	1	4000	0	2
2.1 6 11	4 2	Refrigerios								1								1						31120	Gastos de alimentación	2	3.750	1	7500	0	2
2.1 6 11	4 3	Alquileres								1								1						23400	Otros alquileres.	2	2.500	1	5000	0	2
2.1 6 11	5	Llevar a cabo Talleres de Capacitación a los servidores públicos de la AJAM, en temas relacionados a Transparencia, ética pública, control social u otros relacionados. (Presencial o virtual)	Planilla de Asistentes	No. de servidores públicos capacitados	1	8	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	8	Planilla de Asistentes	Responsable de Transparencia	UTLCC							1.230		
2.1 6 11	5 1	Certificados de participación.								4				4										25600	Productos de papel	5	246	1	1230	0	2
2.1 6 11	6	Garantizar la transparencia en los Procesos de Contratación de la AJAM.	Formulario de asistencia y verificación documental de apertura de sobres.	No. de Formularios firmados.	6	15	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	0	15	No. de Formularios firmados.	. Responsable de Transparencia	UTLOC	La Dirección Administrativa Financiera, debe iniciar e proceso de contratación.	I					0		
2.1 6 15		Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas Específicas																										0		
2.1 6 15 3	24	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y externa de forma oportuna, así como el registro de correspondencia despachada y lo concluida.	colicitudos que ingresor	de Ruta internas y	111	111	8	3 10	8	10	10	8	10	10	8	10	10	9	111	1 Reporte SINCOBOL	Responsable de Transparencia	UTLOC							0		
2.1 6 15 3		Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número de reportes presentados.	4	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 Reportes generados	Responsable de Transparencia	UTLOC							0		
2.1 6 17		Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional d'Administrativa Minera - AJAM, de l'Acuerdo a la Normativa Vigente.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																									0		





	BOLIVIA																								
CODIGO AREA AREA O M O M O M O M O M O M O M O M O M O	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАТО	OTHY	A003TO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		BE TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓ	N RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Jourificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	соѕто	PROGRAMA PROVECTO PROFECTO	ACTIVIDAD YOUR
2.1 6 17 9	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	Registro de la ejeución	n Presupuesto Ejecutado	36.000	31.182	0	0 2.83	9.922	0	0 5.6	5.669	0	0 2	2.835	4.252 31.1	82 Reportes SIGEP	Responsable de Transparencia	UTLOC					0		
UNIDAD DE F	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTIT	TUCIONAL															1		1						
2	Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico	Eficacia de la Acción Institucional Especifica programada.																				83.208		
2.1	Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.																				83.208		
2.1 6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.																						83.208		
2.1 6 12	Evaluación estratégica	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				41604		
2.1 6 12 1	Estratégico Institucional 2016 - 2020	Se ha realizado la evaluación de los resultados de eficacia y eficiencia de la gestión 2019.	realizada y remitida a	1	1	0	1	0 0	0	0	0 0	0	0	0	0	1 Informe de evaluacio	JEFE PLANIFICACIÓN Y GEST ÓIN STITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y GEST INSTITUCIONAL	TIÓN TIÓN ^{UPGI}					0		
2.1 6 12 2	Estrategico Institucional 2016 - 2020	Se ha evaluado los resultados de eficacia y eficiencia alcanzados por la Institución.	Reunión de evaluación realizada	0	1	0	0	0 1	0	0	0 0	0	0	0	0	1 Informe de evaluaci	JEFE PLANIFICACIÓN Y GEST ón INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y GEST INSTITUCIONAL	TIÓN TIÓN ^{UPGI}					41.604		
2.1 6 12 2	Pasajes aereos y terrestres para Reunión de Directores de Evaluación del PEI.																	UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas de Unidad, Directores Departamentales/Regionales para evaluar lo resultados de fin de termino de PEI y definir lineamientos para la elaboracion del PEI 2021-2025.	22110 Pasaies al Interior del País	12 1.000	1	12.000	0 0	8





		BOLIVIA																										
AEAE PEI	AREA # 86	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNENO	FEBRERO MARZO	ABRIL	мачо	JUNIO	onm	AGOSTO	SEPTIEMBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICHEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsables) del cumpumento	ÁREA	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD I	FRECIO UNITARIO FRECUEN	CIA COSTO	PROGRAMA BROYECTO	ACTINDAD ACTINDAD
2.1 6	12 2	2 Viaticos para Reunión de Directores de Evaluación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para evaluar lo resultados de fin de termino de PEI y definir lineamientos para la elaboracio del PEI 2021-2025.	s el 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	12	742	1 8.904	0 0	8
2.1 6	12 2	Transporte de personal para Reunión de Directores de Evaluación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para evaluar lo resultados de fin de termino de PEI y definir lineamientos para la elaboracio del PEI 2021-2025.	s 22600	Transporte de Personal	20	240	1 4.800	0 0	8
2.1 6	12 2	Alquiler salón para Reunión de Directores de Evaluación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para evaluar lo resultados de fin de termino de PEI y definir lineamientos para la elaboracio del PEI 2021-2025.	s 23400	Otros Alquileres	1	9.500	1 9.500	0 0 0	8
2.1 6	12 2	s Refrigerio para Reunión de Directores de Evaluación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para evaluar lo resultados de fine termino de PEI y definir lineamientos para la elaboracio del PEI 2021-2025.	s al 31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	320	20	1 6.400	0 0	8
2.1 6	12 3	Coadyuvar con las Unidades organizacionales de la Institución en la elaboración y/o actualización de documentos normativos	Unidades organizacionales de la Institución coadyuvadas en la elaboración y/o actualización de documentos normativos	documentos normativos	е	3 4	0	0	0 1	1 0	1	0	0	1	0	0 1	1	Informe de propuesta 4 remitido al solicitante	JEFE PLANFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	V upgi)	
2.1 6	13	Programación de Operaciones en la	Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s																					(
2.1 6	13 1	Evaluación del POA 2020 (Cuarto Trimestre y Acumulado)	Se ha realizado la evaluación de los resultados alcnzados por la Institución en términos de eficacia y eficiencia.	Informe de evaluación de POA de la gestión	el .	1 1	1	0	0 (0	0	0	0	0	0	0 (0	1 Informe	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL							()	
2.1 6	13 2	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación al POA 2021 (mensual y acumulado)	Se ha realizado evaluaciones mensuales para la toma de desiciones por parte de la Dirección General Ejecutiva	Número de Informes de seguimiento y evaluación de POA 2021.	e y	7 12	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	1 1	1 1	2 Informes	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL							(





BOLIVIA																		
COSIGO REALE DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE META ANUAL 2020 2021	ENERO FEBRERO	MARZO	MAYO	OTHY	AOOSTO SEPTEMBRE	OCTUBRE	DCIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓ	ON RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO AF	IEA SUPLESTOS/PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO F	FRECUENCIA CC	DSTO DSSAMA	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OL O O O O O O O O O O O O O O O O O O
Administración y ajustes o requerimiento de la Dir Ejecutiva y Unidades Orga	Se cuenta con un POA 2021 a cición General izacionales diministrativa y técnica en la Institución.	Número de Ajustes del POA	2	0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Resolución 1 Administrativa Dirección	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN	ros				0	
Formulación del Plan Op Ante Proyecto de Presu 2022	rativo Anual y Se ha presentado al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el POA para la gestión 2022, en los formatos y plasos establecidos.	POA consolidado n y presentado	1 .	0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	Resolución Administrativa aprobación del PO/ 1 Anteproyecto presupuesto Gest 2021 y notas remisión.	A y JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN UN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	701				0	
2.1 6 13 5 Elaborar el Informe de Ges	la Gestión 2021.	y presentado al	1	0	0 0	0 0	0 (0 0	0 0	1 0	Nota de remisión 1 Ministerio de Mine y Metalurgia.	al JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	7GI				0	
	Se ha certificado que nes POA para los procesos de le la Autoridad contratación y ejecución de actividades esten registradas en el POA 2021.	Número de Certificaciones	177 18;	7 55	30 12	8 27	19 5	9 7	5 5	5 5	Registro Certificaciónes	JEFE PLANFICACIÓN Y GESTIÓN de INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	POP				0	
Formulación del Plan Institucional 2021 - 2025	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.															41604	
2.1 6 14 1 Elaboración del análisis Institucional	En coordinación con las Direcciones Nacionales, de situación Departamentales/Regio nales se ha elaborado el análisis de situación Institucional.	Informe elaborado	1 .	0	0 0	1 0	0 (0 0	0 0	0 0	1 Informe	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	PGI				0	
2.1 6 14 2 Elaboracón de documento 2021 - 2025	Se elaboró el preliminar PEI documento preliminar del Plan Estratégico Institucional.	Cronograma y Metodología de Trabajo r presentados a Dirección Ejecutiva Nacional.	0 .	0	0 0	0 1	0 (0 0	0 0	0 0	Nota de presentac 1 a Dirección Ejecut Nacional.	SIÓN JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	rgi				41.604	
2.1 6 14 2 1 Pasajes aereos y terrestre de Directores de Formulac												u	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas CLI Unidad, Directores Departamentales/Regional para socializar el documento preliminar F 2021-2025	de 85 El 22110 Pasajes al Interior del País	12 1.000	1	12.000 0	0 8





			BOLIVIA																											
AE-AE PEI	CÓDIGO AR	! 82	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO COSCUSA SE	FEBRENO HEBRENO HEBREN HEBRENO HEBRENO HEBRENO HEBRENO HEBRENO HEBRENO HEBRENO HEBRENO	ABRIL	МАЛО	JUNIO	JUU0	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEWBRE	DICIEMBRE	DTAL FI	UENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DA DESCRI	IPCIÓN DE LA PARTIDA CA	NTIDAD PI	RECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA VINVESCOU GE CONTRACTOR O CONTRA
2.1	6 14	2 2	Viaticos para Reunión de Directores de Formulación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para socializar el documento preliminar PE 2021-2025	22210	Viáticos Interior	s por Viajes al del País	12	742	1	8.904	0 0 8
2.1	6 14	2 3	Transporte de personal para Reunión de Directores de Formulación del PEI.																			Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad. Directores Departamentales/Regionale para socializar el documento preliminar PE 2021-2025	22600	0 Transp	orte de Personal	20	240	1	4.800	0 0 8
2.1	6 14	2 4	Alquiler salón para Reunión de Directores de Formulación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para socializar el documento preliminar PE 2021-2025	23400	0 Otros A	Alquileres	1	9.500	1	9.500	0 0 8
2.1	6 14		Refrigerio para Reunión de Directores de Formulación del PEI.																		UPGI	Reunión de Directores Nacionales, Jefaturas d Unidad, Directores Departamentales/Regionale para socializar el documento preliminar PE 2021-2025	31120	Gastos Otros S	por Alimentación y Similares	160	20	2	6.400	0 0 8
2.1	6 15		Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	programadae	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	S																							0	
2.1	6 15 3	33	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y externa de forma oportuna, así como el registro de correspondencia despachada y/o concluida.	Se ha logrado la atención oportuna de solicitudes que ingresan a la Unidad organizacional	Número de Hoja de Ruta internas externas concluidas.	s y ₃₂₂	322	28	28	28 21	21	21	40 2	20 25	25	50	15	322 Re	eporte SINCOBOL	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	UPGI								0	
2.1	6 17		Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	nrogramadae	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	S																							0	
	6 17 1	10	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - Unidad de Planificación y Gestión Institucional.	Registro de la ejeución	Presupuesto Ejecutado	59.552	83.208	0	0	0 41.604	41.604	0	0	0 0	0	0	0	83.208 Re	eporte	JEFE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL									0	
DIK		MDE	PARTAMENTAL LA PAZ																											





AREA VCD US OF US		RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	ABRIL	МАТО	OINIT	OULU.	SE PTIE MBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable), del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOSPRESUPUESTO (Austificación)	PARTIDA	L DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PR	ECIO UNITARIO FRECUE	ncia costo	PROGRAMA PROYECTO PROYECTO	ACTURA ACTICA V ACTUR
,	Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acción estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones Institucionales Específicas programadas.																					185.684		
1.1	Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Específica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					74.220		
1.1 1	A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mieros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																					74.220		
1.1 1 1	Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las Tareas Específicas																						74.220		
1.1 1 1 5	Elaboración de Informe Tecnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de CAMs.	Informes Técnicos con relación planimétrica	Número de Informes Técnicos	252	200	16	16 1	6 16	16	16	17	16	17 19	18	17	Reportes sistema 200 Archivos DCCM conformes.	, DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEPATURA DE OTORGACION DE DERECHOS PROPESIONAL DOCM	DDLPZ								
1.1 1 1 6	Emitir Resoluciones Administrativas de	Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de Resoluciones de Prosecución emitidas.		200	16	16 1	6 16	16	16	17	16	17 19	18	17	200 Resoluciones de Prosecución de trámite.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE 5 OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	DDLPZ cum 2)	Formalización de solicitudes de CAM slimiento de requisitos por los APM's. Disponibilidad de recursos humano ientes.	y s						
1.1 1 1 7	Emitir Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa	Se emitieron Resoluciones de Inicio de Consulta Previa o	Número de	71	70	1	2	3 5	8	9	8	8	9 6	8	3	70 Resoluciones de Inicio de Consulta Previa.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JUSTE OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	DDLPZ 2) A	formes Sociales que caractericen Sujeto onsulta. Jersonamiento de los APM's. Disponibilidad de recursos humano lentes.					74.220		
1.1 1 4 7	¹ Pasajes																	DDLPZ prev	la finalidad dellevar adelante la Consult a y asisitir a los diferentes talleres iones de se requiere pasajes para e onal asignado.	22110	Pasajes al Interior del País	15	1.500	1 22.500	15 0	1
1.1 1 4 7	² Viaticos para consulta previa																	DDLPZ reur	la finalidad de llevar las diferente iones deliberativas de consulta previa, s iere de viaticos para el personal asignado.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	60	742	1 44.520	15 0	1
1.1 1 4 7	3 Transporte de personal																	DDLPZ Para	gastos de transporte dentro del radi no.	22600	Transporte de Personal	10	240	1 2.400	15 0	1
1.1 1 4 7	Para cubrir gastos de alimentación y refrigerios en diferentes talleres																	DDLPZ Mine	os talleres sobre Otorgación de Derecho ros, es necesario proporcionar I antación a los participantes.	s a 31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4	1.200	1 4.800	15 0	1





CODICIO R ST AREA DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE MET 2020	TA ANUAL BE 2021 K	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OINAL	onir	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	AREA SUPLESTO SPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PA	RTIDA CANTIDAD PRECIOUNITAR	IO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA VW 0.0510000000000000000000000000000000000
Emitir Resoluciones Adn Aprobación de Consul Resoluciones de Hom Consulta Previa	nistrativas de Administrativas de Previa y Aprobación do Consult	ta Consulta Previa y	33	53	1 2	3	6	8 7	, 8	5	7	3	2 1	53	Resolución Administrativa de Aprobación de Consulta Previa	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	DOLPZ				0	
Emisión de Informe Técr del área minera sujeta a la CAMs	co Conclusivo Informe Técnic suscripción de Conclusivo con plan definitivo	Número de Informes Técnicos Conclusivos, con co plano definitivo no emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de CAMs.	60	70	3 2	2	8	6 5	5 8	6	7	9	8 6	70	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFATURA DE OTORISACION DE DERECHOS PROFESIONAL DCCM	00LP2				0	
	Resoluciones inistrativas de Administrativas de Administrativas de Autorización de CAI emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.	54	60	3 2	3	2	8 7	5	8	9	7	5 1	60	Resoluciones de Autorización de Suscripción de CAM.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	00LPZ				0	
1.1 1 1 11 Emitir Minutas de Administrativos Mineros.	Contratos Minutas de CAM emitidas.	's Número de Minutas de CAM's.		60	3 2	3	2	8 7	, 5	8	9	7	5 1	60	Minutas de CAM's emitides.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	1) Condiciones climatológicas y adecuades para realizar las deliberació. 2) Reprogramación de deliberació. 2) Reprogramación de condiciones de deliberación de deliberación de condiciones deliberación de las requisites ex	nes. raciones ómicos y tidos por			0	
Rechazo, Perención o D	inistrativas de Resoluciones sistimiento de Administrativas d Administrativos Rechazo, Perención Desistimiento emitidas			105	10 15	8	9	10 8	3 11	6	7	8	8 5	105	Resoluciones de Rechazo, perención o Desistimiento, emitidas.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE OTORGACION DE DERECHOS MINERO ANALISTAS LEGALES	1) Cumplimiento y/o subsanación de por parte de los APM en SOLCAM. 2) Presentación de Planes de 1 Inversión.	equisitos abajo e			0	
Operación, presentadas	solicitudes de Prospección, Medir el cumplimient ilización u de las Tarea conforme a Específicas la Dirección	Eficacia	;																		0	
Emitir Informe Técnico d sujeta a una solicitud de licencias LPE-LPA.	l área minera Informes Técnicos co relación planimétrica	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámite solicitudes de licencias.	6	6	0 0	1	2	0 1	1	0	0	1	0 0	6	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS PROPESIONAL DCCM	000/2				0	
1.1 1 2 5 Emitir Resoluciones Adm Prosecusión de Solicitudes	nistrativas de Danalinaira	n Número de Resoluciones de Prosecución.	8	6	0 0	1	2	0 1	1	0	0	1	0 0	6	Resoluciones de Prosecución de trámite.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	Formalización de solicitudes de cumplimiento de requisitos por los APN 2) Disponibilidad de recursos suficientes.				0	





		BOLIVIA																								
AE-AE PEI	CÓDIGO AREA O SE OCTALLE SE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	OINNIO	onn	AGDSTO	SEPTEMBRE	остивяє	NOVIEMBRE	TOT WESE	AL FUENTE DE VERIFI	CACIÓN RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMENTO	ÅRE	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	PROGRAMA	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OT 100 OT 10	
1.1	1 2 6	Emisión de Informe Técnico Conclusivo del área minera sujeta a la suscripción d licencias LPE-LPA.		Número de Informes Técnicos Conclusivos, con o plano definitivo o emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de licencias.	5	5	0	0	0	1 0	1	0	1	2	0	0	0	Reportes 5 Archivos DCC Informes.	pidema, DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFATURA DE OTORGACIÓN DE DEREI PROFESIONAL DCCM	CHOS DDLF	ı				0	
1.1	1 2 7	Emitir Resoluciones Administrativas d Otorgación de Licencias de Prospección Exploración, Comercialización Operación.	Exploración,	Número de Resoluciones e Administrativas de s Otorgación de n, Licencias de Prospección, u Exploración, Comercialización u Operación.		5	0	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	Resoluciones otorgación de Lic 5 Prospección, Exp Comercialización Operación.	oración, JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED.	MENTAL DOLF	1) Cumplimiento de los requisitos económicos: legales por parte del APAL. 2) Enisión del Arancel de Licenias de Comercialización y Operación por parte de la Authórida de Competente. 3) Disponibilidad de recursos humanos				0	
1.1	1 2 8	Emitir Resoluciones Administrativas d Rechazo, Perención o Desistimiento d solicitudes de Licencias.	e Rechazo, Perención	e perención de Desistimiento de Licencias.	3	3	0	0	0	1 0	1	0	0	0	1	0	0	Resoluciones 3 Rechazo, perer desistimiento emit	de DIRECTOR DEPARTAI cón o JEFE DE ANÁLISIS LEGAL Y PROCED. das. ANÁLISTAS LEGALES	MENTAL DDLF	Cumplimiento y/o subsanación de requisition por parte de los APM en SOLCAM. Por parte de los APM en SOLCAM. Planes de Trabajo (Inversión.				0	
1.1	1 3	Atender y procesar las solicitudes de denuncias de extinción o renuncia de derechos mineros.	Medir el cumplimient de las Tarea Específicas programadas.	o Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					0	
1.1	1 3 1	Emitir Resoluciones Administrativas qu resuelvan solicitudes o denuncias d extinción por muerte del titular, renuncia totales, renuncias parciales y nulidades.	e Administrativas d extinción del derech minero emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas e que resuelven el proceso de extinción del	12	8	1	0	2	0 0	1	0	1	1	2	0	0	8 Resoluciones de del minero.	DIRECTOR DEPARTAI JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	MENTAL DOLF	Solicitudes presentadas por el admistrado. Por cumplimiento e incumplimiento de requisitos.				0	
1.1	1 7	Atender y Procesar solicitudes d Adecuación de Derechos Minero conforme a norma.	Medir el cumplimient de las Tarea Específicas programadas.	o Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					0	
1.1	1 7 3	Emitir Resoluciones Administrativas qu aprueben las solicitudes de adecuación.	Emisión de Resoluciones Administrativas de aprobación.	Número de Resoluciones		450	23	35	23 1:	2 18	25	35	45	52	46	78	58	Resoluciones 450 Administrativas aprobación.	DIRECTOR DEPARTAI de JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	MENTAL DDLF	Informe Técnico emitido por la DCCM. (2) Cumplimiento de requisitos técnicos y legales 3) Disponibilidad de recursos humanor suficientes.				0	
1.1	1 7 4	Emitir Resoluciones Administrativas qu denieguen la adecuación.	Resoluciones Administrativas d denegación emitidas.	Número de Resoluciones e Administrativas de denegación .		30	1	4	3 :	2 3	2	3	2	2	3	4	1	Resoluciones 30 Administrativas denegación.	DIRECTOR DEPARTAI de JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	MENTAL DOLF	Cumplimiento y/o subsanación de requisitor adecuación. Si Suscripción de Minuta de CAM. Protocolización de la minuta de CAM. Formatización de solicitudes de adecuación.				0	
1.1	1 7 5	Emitir Minutas de Contrato Administrativos Mineros de las solicitude de adecuación de derechos mineros.	Minutas de CAM' emitidas.	s Número de Minutas de CAM`s emitidas.	150	150	20	20	15 11	3 8	7	5	5	15	18	13	14	150 Minutas de emitidas.	CAM's DIRECTOR DEPARTAI JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES		1) Cumplimiento de los requisitos económicos legales por parte del APM. 2) Emisión del Arancel de Licencias de Comercialización y Operación por parte de la Autoridad Competente. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.				0	





	BOLIVIA																				-					
CÓDIGO ÁRE	EA DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE META AN 2020 2021	JAL SE	EBRERO MARZO	BRIL	IAYO	on	00570	TIEMBRE	TUBRE	EMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOSIPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PF	IECIO UNITARIO	FRECUENCIA	соѕто	ESTRUCTI PROGRAMÁ	IRA TICA
AE-AE ACP OPE TE	6 6			2020 2021		HE RE	*	3 5		PA AG	E .	90 VQN	100					(dusnication)							PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
12	Derechos mineros protegidos en si entorno jurídico.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					111.464		
12 2	A diciembre 2021, atender y resolve las acciones administrativas judiciales orientadas a proteger lo derechos mineros.	de la Acción de Corto	Promedio de las Operaciones programadas.																					111.464		
12 2 1	Atender y resolver las accione administrativas relativas a la protección de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					111.464		
1.2 2 1 :	Emitir Resoluciones Administrativas qu resuelvan las solicitudes de Ampan Administrativo Minero, Propases Derechos de Paso y Uso.	o Amparo Administrativo y Minero, propases y derechos de paso y uso	Administrativo .	24	24	2 2	1 3	2	2 3	3	2	2	1 1	24	Resoluciones de Amparo Administrativo.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ	Solicitudes de protección jurídica de derecho mineros presentadas por los titulares. Complimiento e incumplimiento de requisitos.	i					111.464		
1.2 2 1	Pasajes para realizar actividades prevista en el POA	is															DDLPZ	Con la finalidad de asisifir a los diferentes talleres y reuniones de se requiere pasajes para el personal asignado.	22110	Pasajes al Interior del País	10	1.400	1	14.000	14 0	1
1.2 2 1 :	Viáticos para realizar actividades prevista en el POA	is															DDLPZ	Con la finalidad de llevar las diferentes inspecciones in situ, se requiere de viaticos para el personal asignado.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	22	742	1	16.324	14 0	1
1.2 2 1	2 3 Traslados del personal																DDLPZ	Para gastos de transporte urbano.	22600	Transporte de Personal	25	120	1	3.000	14 0	1
1.2 2 1	Para trámites y gastos judiciales de la AJAM La Paz	a															DDLPZ	Para gastos judiciales y noatriales en diferentes actividades que ejecuta la AJAM La Paz.	26200	Gastos Judiciales	8	1.500	1	12.000	14 0	1
1.2 2 1	Mantenimiento de vehiculos (2 vehiculos de la AJAM La Paz	5)															DDLPZ	Para la contratación del servicio de mantenimiento de dos (2) vehículos de la AJAN La Paz.	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipo	6	5.000	1	30.000	14 0	1
1.2 2 1	Para la compra de llantas para lo vehículos de la AJAM La Paz.	s															DDLPZ	Para la compra de llantas para los vehículos de la AJAM La Paz.	34300	Llantas y Neumáticos	8	2.000	1	16.000	14 0	1
1.2 2 1	Gasolina para los vehículos asignados a la AJAM La Paz	а															DDLPZ	Para la provisión de combustible para e funcionamiento de los vehículos de la AJAM La Paz.	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	5.000	4	1	18.700	14 0	1
1.2 2 1 :	Para pago del servicio de peaje en viaje oficiales	is															DDLPZ	Para el pago del servicio de peaje en viajes oficiales con el Vehículo institucional asigado a la AJAM La Paz.	85100	Tasas	180	8	1	1.440	14 0	1
1.2 2 1	Emitir Resoluciones Administrativas qu resuelvan los Recursos de Revocatoria presentados conforme a normativa plazo.	a, Administrativas de y Recurso de Revocatoria emitidas.	Dovesatoria	34	34	3 2	5 5	1	3 2	5	2	3	2 1	34	Resoluciones Administrativas de Recursos de Revocatoria.	DIRECTOR JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ	Presentación de Recursos de Revocatoria conforme a normativa.						0		
1.3	Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					0		





	BOLIVIA																							
CÓDIGO INVENTE DE LA COMPANIA AREA O DE DE LA COMPANIA ANTENTA DE LA COMPA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE META A 2020 200	NUAL 85	FEBRERO	ABRIL	OMAN	A00STO	SE PTIE MBRE	ОСТИВКЕ	NOVIBNBRE	EE TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsables) del cumplimiento	ÁREA	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE	LA PARTIDA CANTI	DAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	соѕто	PROOFCTO PROYECTO	ACTIVIDAD ACTIVIDAD
1.3 3	A diciembre de 2021, administrar o forma eficaz el Catastro y Cuadriculac Minero a nivel nacional, actualizar Registro Minero y realizar el control cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento el de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																			0		
1.3 3 4	Cobro y control de la Patente Minera	de las Tareas Específicas																				0		
1.3 3 4 2	Recaudación por Patente Minera duren la Gestión 2021	Patente Minera.	Bs. Recaudados.		8.630 542.0	35 1.183.702 2.156.8	00 314.512 2.218.60	05 409.452 71	7.852 381.74	6.378.530	2.058.956	616.959 1	1.274.486 18.253.6	i30 Reporte SIPAGO	DIRECTOR JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS	DDLPZ I	APMs que realizan el pago de su patente ninera. .as conciliaciones se realizan al 20 del siguiente nes.					0		
1.4	Acciones de lucha contra la miner ilegal.	Fenecífica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																			0		
1.4 4	A diciembre de 2021, generar accion que permitan desbaratar actividades o minería ilegal.	le de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																			0		
1.4 4 1	Atender y procesar denuncias omineria ilegal, presentadas conforme normativa.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																			0		
1.4 4 1 5	Emitir Informes Técnico Legales inicial o minería ilegal.	Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número de Informes Técnico Legales Inicial de minería ilegal.	45	38	2 3	5 5	6 2	5	2 1	2	3	2	38 Informes Técnico Lega de minería ilegal.	DIRECTOR JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ re	Presentación de denuncias de minería ilegal que proporcionen la información minima equerida conforme a Reglamento o dentificación de oficio de áreas sujetas a explotación ilegal.					0		
1.4 4 1 6	Emitir Informe Técnico Legal of Inspecciones In Situ.	Inenección In Situ	Número de Informes Técnico Legales de Inspección In Situ.	21	21	2 3	2 3	1 1	2	3 2	1	0	1	21 Informe Técnico Legal de Inspección in situ.	DIRECTOR JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ a 3 ir c) Emisión de Informes Técnico Legales que leterminen con probabilidad la existencia de exploación inicia legale nel éxe a demonár por suportación inicia legale nel éxe a demonár ¿O lisponibilidad de nocursos humanos y medios propisados para ejecutar las inspecciones. ¿D lisponibilidad de accesos y carreterrar para regresar a las áreas de inspección, supéo a condiciones cimatológicas y estado de las arreteras.					0		
1.4 4 1 7	Denuncias de Minería llegal concluidas	Emisión de Autos de Archivo de Obrados.	Número de Autos de Archivo de Obrados	35	12	1 2	0 2	0 1	2	0 0	1	2	1	Autos de Archivo de obrados.	DIRECTOR B JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ						0		
1.4 4 1 8	Presentar denuncias penales por miner ilegal ante el Ministerio Público.	ante ei iviinisterio	Número de memoriales presentados.	10	8	2 0	1 0	1 0	0	2 0	2	0	0	8 Memoriales presentado: ante el Ministerio Público.	DIRECTOR S JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. ANALISTAS LEGALES	DDLPZ						0		
1.4 4 1 9	Efectuar el seguimiento de proces penales por denuncias por minería ileg ante el Ministerio Público.	instaurados en el	Reportes mensuales.	48	48	4 4	4 4	4 4	4	4 4	4	4	4	Memoriales presentado: ante el Ministerio Públio: y Notificaciónes recibidas	o JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED.	DDLPZ						0		
1.5	Áreas mineras fiscalizadas	Fenecífica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																			0		





PEI	CÓDIGO ÁREA				I ÍNFA RASF	MFTA ANUAI	5	EBRERO MARZO	a	o	0	0	170	MBRE	BRE	IBRE	BRE					SUPUESTOS/PRESUPUESTO						ESTRUCTU PROGRAMÁT	RA TICA
AE-AE ACP	0PE TE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	2020	META ANUAL 2021	BN B	FEBR	ABR	МА	NOT	nor	AGOE	SEPTIE	ОСТИ	NOVIEN	DICIEN	TOTAL FUENTE DE VERIFICAC	ION RESPON	SABLE(S) DEL CUMPLIMIE	NTO ÁREA	SUPUESTOS:PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PAR	TIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCI.	COSTO	PROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD
1.5		-	riazo programada.	programadas.																							0		
1.5	1	minera conforme a norma.	nrogramadas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	i																						0		
1.5	1 4	Emitir actos administrativos emergentes del proceso de fiscalización de Licencias de Prospección y exploración en base a Planes de Trabajo y Presupuesto Financiero.	proceso de fiscalización		4	4	2	2	0 0	0	0	0	0	0	0	0		4 Actos o Informes.	JEFE DE AM ANALISTAS LE	NALISIS LEGAL Y	DIRECTOR PROCED. DDLPZ						0		
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, fisica y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad juridica de la actividad minera.	programada en el Plan Estratégico	Eficacia de la Acción Institucional Especifica programada.																							o		
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Institucional Específica	Eficacia promedio de las Acciones de Corto Plazo programadas.	•																						0		
2.1		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	3																						0		
2.1 6	15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	:																						0		





	BOLIVIA							
CÓDIGO AREA FE SE	DETALLE RESULTADO ESPERADO NOICADOR	LÍNEA BASE META ANUAL 2020 2021	PNENO FEBRERO MANZO	мача	OTION	SETTE MARK OCTUBRIE NOVEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMIENTO AREA SUPLESTOS PRESUPLESTO (Austricación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO WY O COSTO W
2.1 6 15 34	La Dirección Departamental/Regional coordiná con el Área de Coordinar con la Dirección Administrativa, Recursos Humanos de la ejecucición de un Plan de Capacitación la Unidad del personal técnico y administrativo de la Administrativa Dirección Departamental/Regional. El Dirección Departamental/Regional. La Dirección Departamental/Regional Solicitud de eventos de un Plan de Capacitación orientado al personal.	2 1	0 0	0 0 0	0 0	0 1 0 0	Solicitudes de DIRECTOR DEPARTAMENTAL cosportación remitidas a JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. 1 In Lindiad de Recursos JEFE DE OTORGACIÓN DE DERECHOS MINEROS	0
2.1 6 15 36	Solicitar el inicio de procesos de Departamental solicitó Número de contratación de bienes y/o servicios, para el inicio de los procesos solicitudes de el adecuado funcionamiento de la de contratación de procesos de Dirección Departamental/Regional.	12 12	1 1	1 1 1	1 1	1 1 1 1	Solicitudes de Inicio de JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. 1 12 Procesos de contratación JEFE DE OTORGACION DE DEFECHOS MINEROS ANALISTAS LEGALES RESPONSABLES	0
2.1 6 15 36	Efectuar el registro y seguimiento de los se ha logrado la requerimientos de información interna y atención oportuna de Ruta internas y externa de forma oportuna, así como el solicitudes que ingresan registro de correspondencia despachada a la Unidad y/o concluida.	3.600 4.000	333 333 :	333 333 333	333 333 :	38 333 331 333 334	4 4.000 Reports SINCOBOL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DOLPZ SECRETARIA	0
2.1 6 15 37	Elaborar un Informe respecto a la cuenta con una base de Informes documentación generada en el periodo de datos de la presentados al evaluación, que permita la Gestión documentación recepcionada, generada documental de la Institución.	4	1 1	1 1 1	1 1	1 1 1 1	1 Nota dirigida a Directori/Jefe de Unidad. SECRETARIA DEPARTAMENTAL DIUPZ	0
2.1 6 15 38	Generar formularios y/o reportes de presenta reportes del seguimiento y evaluación del Plan POA y/o información Número de Operativo Anual y atención de estadistica al Ministerio reportes requerimientos para otras instancias e de Minería y Metalurgia presentados. Instituciones.	12 8	1 1	1 0 1	0 1	0 1 0 1	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. JEFE DE OTORGADION DE DERECHOS DUZZ MINEROS ANALISTAS LEGALES RESPONSABLES	0
2.1 6 15 39	Registrar el uso de vehículos oficiales a través del Formulario "Kardex de Control de Uso Vehicular". La Unidad organizacional cuenta con un registro mensual promularios del uso de cada uno de los vehículos asignados. "Kardex de Control de Uso Vehicular".		1 1	1 1 1	1 1	1 1 1 1	Formulario 'Kardex de Control de Uso Venicula" 1 2) Nota de Remisión a la JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PROCED. Dirección Administrativa Financiera.	0
2.1 6 17	Administrar los Recursos Financieron Medir el cumplimiento promedio de las Tareas Administrativa Minera - AJAM, de Específicas programadas.							2.615.758
2.1 6 17 11	Administrar el presupuesto de la Autoridad Registro de la ejecución Jurisdiccional Administrativa Minera de presupuesto de la Presupuesto Otorgación de Derechos - Dirección Departamental La Paz.	48.446 74.220	0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE OTORAGIONO DE DERECHOS MINERO ANALISTA RESPONSABLE DUJZ	2.615.758





AE-AE PEI ALAM	ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	АВЯЦ	МАУО	OINT	JULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICAC	nesponsable(s) del cumplimento	AREA SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA E	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	ESTENICIURA PROGRAMATICA COSTO WINDOWS AND A COSTO WINDOWS AND A COSTO COST
2.1 6	17 17	Administrar el presupuesto de la Autorida Jurisdiccional Administrativa Minera Protección Jurídica de Derechos Dirección Departamental La Paz.	- de presupuesto de la	Presupuesto Ejecutado	87.983	111.464	0	0	0 0	0	0	0	0 (0 0	0	0	0 Reporte	DIRECTOR DEPARTAM JEFE DE ANALISIS LEGAL Y PR ANALISTA RESPONSABLE	ENTAL OCED. DOLPZ				0
DIRE	CCIÓN D	EPARTAMENTAL ORURO					-			-			-										
1		Al 2020 Coadyuvar en el desarroll del sector minero a través de l dirección, administración superio control y fiscalización de la activida minera en todo el territorio de Estado, para contribuir al desarroll económico del país.	Medir e cumplimiento de la cumplimiento de la complemento de la programada en e plan Estratégico Institucional.	l Eficacia promedio de las Acciones I Institucionales Específicas programadas.																			77.664
1.1		Otorgación, reconocimiento y extinció de derechos mineros, consolidados.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																			61.280
1.1 1		A diciembre de 2021, atender procesar trámites de otorgación adecuación y extinción de derecho mineros que sean presentado cumpliendo con la normativa vigente plazos establecidos.		Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																			61.280
1.1 1	1	Atender y procesar las solicitudes d Contrato Administrativo Minero (CAM presentadas conforme a normativa plazo ante la Dirección Departamental.), de las Tareas y Específicas	Promedio de las Tareas Específicas programadas.																			61.280
1.1 1	1 13	Elaboración de Informe Tecnico del áre minera sujeta a una solicitud d suscripción de CAMs.	la Informes Técnicos con le relación planimétrica	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámites de solicitudes de CAMs.	12	12	1	1 :	2 0	0	0	2	2	1 1	1	1	Reportes siste 12 Archivos DCCM Informes.	ima, DIRECTOR REGIONAL O ANALISTA LEGAL	COOR				0
1.1 1	1 14	Emitir Resoluciones Administrativas d Prosecusión de Solicitudes de CAM.	Se emitieror Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de Resoluciones de Prosecución emitidas.		12	1	1 :	2 0	0	0	2	1	1 2	1	1	Resoluciones 12 Prosecución trámite.	de director regional de Analista legal	1) Formalización de solicitudes de CAI DOOR 2) Disponibilidad de recursos huma suficientes.	1			0
1.1 1	1 15	Emitir Resoluciones Administrativas d Inicio de Consulta Previa o Resolucione de Homologación.	le Resoluciones de Inicio es de Consulta Previa d		15	10	2	2	0	0	0	1	1	1 1	2	0	Resoluciones 10 Inicio de Cons Previa.	de DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	Informes Sociales que caractericen Suj de Consulta. DOOR 2) Apersonamiento de los APM's. Si Disponibilidad de recursos huma suficientes.				61.280





		BOLIVIA																											
A5-AE PEI AJAM	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАТО	ONNI	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICA	CIÓN RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTO SPRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTID	i CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRE	CUENCIA CC	Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р	ESTRUCTUF PROGRAMAT	ACTIVIDAD
1.1 1	1 15	Pasajes para llevar a cabo las tareas concerneintes a la otorgación de Derechos y para Cursos Talleres de capacitación del personal y la socialización de la Ley a las comunidades.																		DDOR	Es importante y necesario que el personal de DDOR se desplace a diferentes Municipios Comunidades a objeto de cumplir con la actividades que conciemen a la Otorgación o Derechos.	y as 22110	Pasajes al Interior del País	20	1.400	1	28.000 15	; 0	1
1.1 1	1 15	Viáticos para llevar a cabo las tareas concerneintes a la otorgación de Derechos 2 y para Cursos Talleres de capacitación del personal y la socialización de la Ley a las comunidades.																		DDOR	Debido a que la Dirección Departamental Oru no cuenta con vehiculo para el trasiado de personal, es nocesario contro con prepersonal, es nocesario contro con prepersonal para viáticos para el personal que se desplaza. Municipios y Comunidades a cójeto de cump con las atribuciones de la Ley N* 335.	to 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	40	742	1	29.680 15	i 0	1
1.1 1	1 15	Para realizar notificaciones de los 3 diferentes actos admisnitrativos que causen estado																		DDOR	Los Admisntrados señalan sus domicilio legales en diferentes zonas de la ciudad, lo cu requiere trasladarse en vehículos de transpor público.	al accor	Transporte de Personal	15	240	1	3.600 15	i 0	1
1.1 1	1 16	Emitir Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa.	Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta	Número de Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa.	8	8	0	2	1	1	1 0	1	0	0	1	1	0	Resolución Administrativa 8 Aprobación Consulta Previa	de DIRECTOR REGIONAL de ANALISTA LEGAL	DDOR							0		
1.1 1	1 17	Emisión de Informe Técnico Conclusivo del área minera sujeta a la suscripción de CAMs	Informe Técnico Conclusivo con plano definitivo	Número de Informes Técnicos Conclusivos, con plano definitivo emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de CAMs.	8	8	0	1	2	0	1 1	1 0	1	1	0	0	1	Reportes sisti 8 Archivos DCCM Informes.	ema, DIRECTOR REGIONAL O ANALISTA LEGAL	DDOR							0		
1.1 1	1 18	Emitir Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de Contratos Administrativos Mineros.	Administrativas de Autorización de CAM	Número de Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.	6	6	0	0	0	0	0 1	1 0	1	1	1	1	1	Resoluciones 6 Autorización Suscripción de CA	de pirector regional de analista legal M.	DDOR							0		
1.1 1	1 19	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros.	Minutas de CAM's emitidas.	Número de Minutas de CAM`s.		6	0	0	1 (0	1 0	1	0	1	0	1	1	6 Minutas de C/ emitidas.	AMM'S DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Condiciones climablojcas y operativa decuadas para natizar las deliberaciones. Reprogramación de deliberaciones. Consecuente de las partes. Complimiento de los requisitos económicos legales por parte del APM. Informas Tecinos Conclusivos, emitidos p la DCDM. COST. CO	y or					0		





	ÓDIGO	_																								
AE-AE PEI	ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	PEBPERO MARZO	ABRIL	MAYO	OINNI	JULIO AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPLECTOS IMEGUPNECTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAL	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OLI 100 PROGRAMA VICTOR PROGRAMA VICT
1.1 1	1 20	Emitir Resoluciones Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de solicitudes de Contratos Administrativos Mineros.	Administrativas de			6	0	0	0 0	1	1	1	1 0) 1	1	0	6	Resoluciones de Rechazo, perención o Desistimiento, emitidas.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Cumplimiento y/o subsanación de requisit por parte de los APM en SOLCAM. Presentación de Planes de Trabajo Inversión.				0	
1.1 1	2	Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación, presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																				0	
1.1 1	2 9	Emitir Informe Técnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de Licencias.	Informes Técnicos cor relación planimétrica	Número de Informes Técnico con relación planimétrica emitidos dentro de los trámito solicitudes de licencias.	s n e e	2 2	0	0	0 1	0	0	0	1 0	0	0	0	2	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
1.1 1	2 10	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de Licencias.	Se emitieror Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de Resoluciones de Prosecución.		2 2	0	0	0 1	0	0	0	0 1	0	0	0	2	Resoluciones de Prosecución de trámite.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Formalización de solicitudes de CAM cumplimiento de requisitos por los APM's. Disponibilidad de recursos human suficientes.	1			0	
1.1 1	2 11	Emisión de Informe Técnico Conclusivo del área minera sujeta a la suscripción de Licencias.		Número de Informes Técnico Conclusivos, con plano definitivo emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de licencias.	s n o e :	2 2	0	0	0 0	1	0	0	0 1	0	0	0	2	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
1.1 1	2 12	Emitir Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación.	Otorgación de Licencias de Prospección Exploración, Comercialización u	Número de Resoluciones de Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección, de Exploración, Comercialización de Operación.	e e e	2 2	0	0	0 0	0	0	0	1 0	0	1	0	2	Resoluciones de otorgación de Licencia de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	1) Cumplimiento de los requisitos económico legales por parte del AFM. 2) Emisión del Arancel de Licenias Comercialización y Operación por parte de Autoridad de Competente. 3) Dissponibilidad de recursos human suficientes.	ie la			0	
1.1 1	3	Atender y procesar las solicitudes o denuncias de extinción o renuncia de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																				0	





		BOLIVIA																									
A5-AE PEI	AREA LE BE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE ME 2020	ETA ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	MAYO	OUNIO	onnr	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACI	ÓN RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIME	ENTO ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA A BLOCK CTO	ACTIVIDAD
1.1	1 3 2	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan solicitudes o denuncias de extinción por muerte del titular, renuncias totales, renuncias parciales y nulidades.	Administrativas de extinción del derecho	Número de Resoluciones Administrativas que resuelven el proceso de extinción del derecho minero.	5	5	0	1	1 1	0	1	0	0	0	1	0	0	Resoluciones 5 extinción del miner	Rolando Delgado de Jaime Aguilar Giovanna Elias Jaime Molo Ninoska Quiroz	DDOR	Solicitudes presentadas por el admistrado. Por cumplimiento e incumplimiento requisitos.	le			0		
1.1	1 7	Atender y Procesar solicitudes de adecuación de derecho minero conforme a norma.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					0		
1.1	1 7 6	Emitir Resoluciones Administrativas que aprueben las solicitudes de adecuación.		Número de Resoluciones Administrativas de aprobación emitidas.	100	100	0	15	0 0	0	0	15	14	14	14	14	14	Resoluciones 100 Administrativas aprobación.	de DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	I) Informe Técnico emitido por la DCCM. Z) Cumplimiento de requisitos técnicos y legale Josponibilidad de recursos human suficientes.	s.			0		
1.1	1 7 7	denieguen la adecuación	donogación omitidas	Número de Resoluciones Administrativas de denegación.	12	12	0	0	0 0	0	0	2	2	2	2	2	2	Resoluciones 12 Administrativas denegación.	de DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Cumplimiento y/o subsanación de requisit para adecuación. Suscripción de Minuta de CAM. Protocolización de la minuta de CAM. Formalización de solicitudes de adecuación.	os			0		
1.1	1 7 8	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros de las solicitudes de adecuación de derechos mineros.	Minutas de CAM`s emitidas.	Número de Minutas de CAM's emitidas.	100	100	0	15	0 0	0	0	15	14	14	14	14	14	100 Minutas de CA emitidas.	W's DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Cumplimiento de los requisitos económicos legales por parte del APM. Emisión del Arancel de Licencias Comercialización y Operación por parte de Autoridad Competente. Disponibilidad de recursos human suficientes.	le la			0		
1.2		Derechos mineros protegidos en su entorno jurídico.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																					16.384		
1.2	2	A diciembre 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los derechos mineros.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																					16.384		
1.2	2 1	Atender y resolver las acciones administrativas relativas a la protección de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					16.384		





BOLIVIA				
COURSO REALTMODESPERADO NOICADOR DETALLE RESULTADO ESPERADO NOICADOR	LINEA DASE META ANUAL D B B B B B B B B B B B B B B B B B B	OLECOPY OLECOPY OWNT OWNT	WE SEE TOTAL PUENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLEIS DEL CUMPLIMENTO ÁREA	SUPLESTICISPRESUPLESTO (Austificación) PARTIDIA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA VIVINO DE COSTO VIVINO DE CONTRACTO DE CANTIDAD PRECIO UNITARIO PRECIDENTARIO PRECID
12 2 1 4 Emitir Resoluciones Administrativas que Administrativas de Administrativas resuelvan las solicitudes de Amparo Amparo Administrativo de Amparo Amparo Administrativo de Amparo Administrativo de Amparo Derechos de Paso y Uso. Resoluciones Resoluciones Resoluciones Resoluciones Administrativas de Administrativas de Amparo Administrativo de Amparo Administrativo de Amparo Administrativo derechos de paso y uso Minero, propases y Administrativo derechos de paso y uso de paso y uso.	5 5 0 0	1 0 0 0 1 0	Resoluciones de DIRECTOR REGIONAL 1 1 0 5 Amparo Anval.STA LEGAL Door	1) Solicitudes de protección jurídica de derechos mineros presentadas por los titulares. 2) Cumplimiento e incumplimiento de requisitos. 16.384
Inspecciones en situ respecto a las 12 2 1 4 1 solicitudes de tramites de Amparos Administrativos mineros y otros			DOCH	En cumplimiento a las atribuciones establecidas en norma, como es el amparar administrativamente al titular del derecho o al operador legals es electua vigies a objeto de verificar las denuncias.
12 2 1 4 2 Traslado y otros			DOOR	El personal de la Dirección Departamental Oruro efectua inspecciones con el objeto de verificar 22210 Viáticos por Viajes al las denuncias de minera ilegal.
12 2 1 4 3 Tramites Judiciales			DOOR	La Dirección Departamental cuenta con tramile judiciales en contra de quienes malizan mineria lagal y otros, para lo cual requiere realizar pentijes, e incluso ser equiere realizar poder para apersonarse ante los juzgados y asumir defenza.
Emitir Resoluciones Administrativas que Resoluciones Resoluciones de Resoluciones Administrativas de Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria plazo. Emitir Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria de Recurso de Revocatoria	15 15 1 1	0 0 2 2 2	Resoluciones Administrativas de DIRECTOR REGIONAL 1 2 2 1 18 Recursos de ANALISTA LEGAL Revocatoria.	Presentación de Recursos de Revocatoria conforme a normativa: 0
Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado. Sistema de Catastro y Cuadriculado Institucional Especifica programada. Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.				0
A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Medir el cumplimiento Minero a nivel nacional, actualizar el de la Acción de Corto Registro Minero y realizar el control y Plazo programada. cobro de la Patente Minera.				0
13 3 4 Cobro y control de la Patente Minera Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas. Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas. Específicas programadas.				
Recaudación por Patente Minera durante para el cobro de Bs. Recaudados. Recaudación 2021 Recaudación por Patente Minera durante para el cobro de Bs. Recaudados. Patente Minera.	3.536.869 4.296.998 46.625 187.844 1.776	390 15.175 322.402 285.912 462.631 108.113 361	5 294 24 947 347.880 353 284 4.296 998 Reporte SIPAGO DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL DOOR	APMs que realizan el pago de su patente minera. 0





		BOLIVIA																				-			
AE-AE PEI ALMM BS OPE BS	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINN	A003T0	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	NEW TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (husticación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARII) FRECUENCIA	отгосо от отгосо отгосо от отгосо отгосо отгосо отгосо отгосо от	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA QUE CLO CLO QUE CLO CLO QUE CLO CLO CLO CLO CLO CLO CLO CLO CLO CLO
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Fenecífica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.								ı		ı										0	
1.4 4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería ilegal.	de la Accion de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																				0	
1.4 4	1	Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa.	programadae	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0	
1.4 4	1 10	Emitir Informes Técnico Legales inicial de minería ilegal.	Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número de Informes Técnico Legales Inicial de minería ilegal.	15	5 15	0	2	0 0	0	1	2 2	2 3	3	2	0	Informes Técnico 15 Legal de minería ilegal.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	Presentación de denuncias de minería ilega que proporcionen la información mínima requerida conforme a Reglamento ci identificación de oficio de áreas sujetas a explotación ilegal.				0	
1.4 4	1 11	Emitir Informe Técnico Legal de Inspecciones In Situ.	Emisión de Informes técnico legales de Inspección In Situ.	Número de Informes Técnico Legales de Inspección In Situ.	1	10	0	0	1 1	1	1	1 1	1 1	2	1	0	Informe Técnico Legal 10 de Inspección in situ.	I DISECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR	1) Emisión de Informes Técnico Legales que determinen con probabilidad la existencia de explacación minera legal en el área demunicida. 20 hipombilidad de recrusos humanos y medio apropiados para ejecutar las inspecciones. 30 hipombilidad de accusos y carreteras para ingresar a las áreas de inspección, sujeto i condiciones climatológicas y estado de las carreteras.				0	
1.4 4	1 12	Presentar denuncias penales directas y por operativos de minería ilegal ante el Ministerio Público.	l ante el Ministerio		2	2 2	0	0	1 0	0	0	1 0	0	0	0	0	Memoriales 2 presentados ante el Ministerio Público.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
1.4 4	1 13	Denuncias de Minería llegal archivadas.	Archivo do Obrados	Número de Autos de Archivo de Obrados	18	3 18	0	1	2 2	1	2	2 1	2	2	1	2	Autos de Archivo de obrados.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
1.4 4	1 14	Efectuar el seguimiento de procesos penales por denuncias por minería ilegal ante el Ministerio Público.	Seguimiento de procesos penales instaurados en el Ministerio Público	Reportes mensuales.	20	20	0	0	0 0	0	0	3 3	3	3	4	4	Reportes digitales 20 remitidos a Dirección Jurídica.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
1.5		Áreas mineras fiscalizadas	Fenecífica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																				0	





		BOLIVIA																							
A5-AE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE I 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	OINN	oner	AG0ST0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓ	IN RESPONSABLE(S) CEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Avaifficación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDA	PRECIO UNITARIO FRECUENCI	A COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OLI OTO DE CONTROL O
1.5	5	A diciembre de 2021, fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																				0	
1.5	5 1	Control y Fiscalización de la actividad minera conforme a norma.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0	
1.5	5 1 5	Controlar el cumplimiento de obligaciones legales de titulares de Licencias de Prospección y Exploración.	de Licencias de	Número de Actos	3	3	0	3 0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	3 Actos o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir e cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia de la Acción Institucional Específica programada.																				0	
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.																					0	
2.1	5	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.		Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																				0	
2.1	6 15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				0	





		BOLIVIA																							
AGAE PEI AGA AGA	AREA	OETALLE	RESULTADO ESPERADO	NEICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	МАУО	OINDL	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	TOTA	. FUENTE DE VERIFICACIÓ	N RESPONSABLE(S) DEL COMPLIMIENTO	ĀREA	Supuestos presupuesto (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA VIEW OL STRUCTURA VIEW
2.1 6	15 40	Coordinar con la Dirección Administrativa, la ejecucición de un Plan de Capacitación del personal técnico y administrativo de la Dirección Departamental/Regional.	La Dirección Departamental/Regional coordinó con el Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa Financiera la ejecución de un Plan de Capacitación orientado al personal.	Solicitud c eventos c capacitación.	de de 2	2	0	0	0	1	0 0	0 0	0	1	0	0	0	Solicitudes capacitación remitid a la Unidad Recursos Humanos		DDOR					0
2.1 6	15 41		el inicio de los procesos	Número con solicitudes con procesos con	de de	4	0	0	0	0	1 0	0 0	0	1	0	0	2	Solicitudes de Inix 4 de Procesos contratación	cio DIRECTOR REGIONAL de ANALISTA LEGAL	DDOR					0
2.1 6	15 42	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y externa de forma oportuna, así como el registro de correspondencia despachada y/o concluida.	colicitudos que ingresan	de Ruta internas	y _{1.500}	1.500	50	50	50	150	130	0 150	150	150	200	150	150 1	500 Reporte SINCOBOL	SECRETARIA	DDOR					0
2.1 6	15 43	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos.	La Dirección/Unidad cuenta con una base de datos de la documentación recepcionada, generada y concluida.	Informes presentados Director o Jefe o	de al 12	. 12	1	1	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	Nota Interna o Responsable 12 Gestión Documen al Director/Jefe Unidad.	de tal SECRETARIA	DDOR					0
2.1 6	15 44	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e	POA y/o información estadística al Ministerio	Número con reportes presentados.	le 16	16	2	1	1	2	1 1	1 2	1	1	2	1	1	16 Reportes generados	ANALISTA LEGAL	DDOR					0
2.1 6	17	Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	Ge las lareas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	IS																				0
2.1 6	17 12	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamental Oruro - Otorgación de Derechos Mineros.	de presupuesto de la Dirección	Presupuesto Ejecutado	60.550	61.280	506	506	506 25	5.301	506 506	6 506	506	30.362	506	1.063	506 61	280 Reporte	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DDOR					0





AE-AE PEI	AREA LE BE	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	ABRIL	MAYO	OWAT	OTH	AGOSTO	SEPTEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	AREA SUPLESTO SPRESUPLIESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OLIGINADA VCIMORA VCIM
2.1	17 18	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamental Oruro - Protección Juridica de Derechos.	de presupuesto de la Dirección	Presupuesto Ejecutado	18.050	16.384	1.362	1.362	1.362 1.3	362 1.363	2 1.362	2 1.362	1.362	1.362	1.362	1.362	1.407	16.384 Reporte	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	COOR				0	
DIRE	CCIÓN D	EPARTAMENTAL SANTA CRUZ	·		· · · · · · ·					-	-								-				-		
1		Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acción estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones Institucionales Específicas programadas.																				110.482	
1.1		Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																				57.100	
1.1		A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	3																			57.100	
1.1	1	Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																				57.100	
1.1	1 21	Emitir providencias de observación de requisitos, conminatorias y/o solicitudes en general, dentro de SOLCAM		Número de providencias emitidas dentro de los trámites de solicitudes CAMs.	0	200	10	10	20	20 20	20	0 20	20	20	20	10	10	200 Registro Providencias	DIRECTOR DEPARTAMENTAL , JEFE OTORGACION DE DERECHOS, ANALILEGAL II, III, IV	DE 1) Notas de formalización de solicitud suscripcion de CAM 2) Notas y menorales de solicitudes 3) Disponibilidad de recursos humá suficientes.				0	
1.1	1 22	Elaborar Autos de Admisión en SOL CAM	Autos de Admisión emitidos.	Número de Autos de Admisión emitidos dentro de los trámites de solicitudes CAMs.	53	60	4	4	4	6 (6	6 6	6	6	4	4	4	60 Registro Autos de Admissión	DIRECTOR DEPARTAMENTAL , JEFE OTORGACION DE DERECHOS, ANALI-LEGAL II, III, IV	DE 1) Notas de formalización de solicitud suscripcion de CAM 2) Resoluciones Administrativas de Rechazo 2) Resoluciones Administrativas de Rechazo suficientes.				0	





CODIGO WITH AREA 200 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	OINNIC	onm	AGDSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDA	AD PRECIO U	NITARIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PROGRAMÁTICA QUALCO COMPANIO POR PORTO P
1.1 1 1 23	Elaborar Informes Técnicos de disponibilidad de Área Minera sujeta a una solicitud de suscripción de CAM's.	Informes Técnicos con relación planimétrica elaborados	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica elaborados dentro de los trámites de solicitudes de CAMs.	s n o e	60	4	4	4	6	6	6 6	6	6	4	4	4	60	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	PROFESIONAL GEODESTA PROFESIONAL III.	DOSCZ	Notas de formalización de solicitud suscripcion de CAM 2/ Resoluciones Administrativas de Rechazo 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.					0	
1.1 1 1 24	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de CAM.	Resoluciones de Prosecución de trámite emitidos.	Número de Resoluciones de Prosecución emitidas.	e 9 ₅₈	50	3	4	4	4	6	6 6	4	4	3	3	3	50	Registro y archivo de Resoluciones de Prosecución de trámite.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE I OTORGACION DE DERECHOS, ANALIS' LEGAL II, III, IV	TA DDSCZ	1) Formalización de solicitudes de CAM cumplimiento de requisitos por los APM's. 2) Elaboración de Informes Técnicos o disponibilidad de área 3) Disponibilidad de recursos humano suficientes.	e				0	
1.1 1 1 25	Emitir Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Homologación.	Resoluciones de Inicio de Consulta Previa o Resolución de Homologación emitidas.	Número de Resoluciones de Inicio de Consulta Previa de Resoluciones de Homologación emitidas.	e e a a o	40	2	2	4	4	4	4 4	. 4	4	4	2	2	40	Consulta Previa o	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE I OTORGACION DE DERECHOS, ANALIS' LEGAL II, III, IV	TA DOSCZ	Informes Sociales de Identificación de Sujeti de Consulta. 2) Apersonamiento de los APM's. 3) Disponibilidad de recursos humano suficientes.					57.100	
1.1 1 1 25 1	Pasajes aéreos y terrestres interdepartamentales e interprovinciales	S																		DDSCZ	En el marco de la normativa minera vigente, se debe garantizar el desarrollo de audiencias y verificaciones in situ por acciones de proteccione de derechos, interpuestas por los APPA, cual se hace necesario el viaje del personal designado a las áreas mineras.	22110	Pasajes al Interior del País	15	1500 1	22.500	15 0 1
1.1 1 1 25 2	3 personas realizaran trabajo de campo, el 2 liempo se sujetara a diferentes unidades debidamente coordinado																			DOSCZ	En el marco de la normativa minera vigente, so debe garanizar el desarrollo de audenica sy entracciones a labo por acciones de proteccio de derechos, interpuestas por los APNIs, par cual se hace necessario el vieje del pessonal desagnado a las áreas mineras.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	40	742 1	29.680	15 0 1
1.1 1 1 25 3	Traslados al aeropuerto y Notificaciones 3 de procesos dentro del radio urbano de la Ciudad																			DDSCZ	Para gastos de transporte urbano, del person designado a viajes.	al 22600	Transporte de Personal	11	120 1	1.320	15 0 1





E PEI	ÓDIGO ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	мато	OINIT	JULO	SEPTIEMBRE	остивяе	NOVIEWBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMIENTO	AREA SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	ANTIDAD PRECIO UNITARII	FRECUENCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
AE-AI	31 SE	Para cubrir gastos de alimentación y																		En los talleres sobre Otorgación de Derect DOSCZ Mineros, es necesario proporcionar	OS 31120 Gastos por Alimentación y	3 1.20		15 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
12 1	1 25	refrigerios en diferentes talleres																		alimentación a los participantes.	Otros Similares	3 1.20	, 1	300 13 0 1
1.1 1	1 26	Aprobación de Consulta Previa.	Administrativas de Aprobación de Consulta	Número de Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa.		35	1	2	3 3	3	3	4	4	4 3	3	2	35	Registro y archivo de Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA	1) Acuerdos suscritos con APM 2) Reunicines deliberativas en consulta pre instalatos y liveadas a calo 100002 3) Remision a elapa de mediación o decis final 4) Resoluciones Administrativas emitidas desistimiento	n			0
1.1 1	1 27	Plance Definitives on SOLCAM	Informes Técnicos Conclusivos con plano definitivo emitidos.	Número de Informes Técnicos Conclusivos, con plano definitivo emitidos er SOLCAM.	s n o	35	1	2	3 3	3	3	4	4	4 3	3	2	35	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	PROFESIONAL GEODESTA, PROFESIONAL III	Provieidos o Autos de dispocisión de emis de informes conclusivos Sessiones e Administrativas OSSCZ Resoluciones Administrativas OSSCZ Sessionicines Silogonibilidad de recursos human suficientes.	de			0
1.1 1	1 28	Administrativos Mineros.	Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM's	Número de Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.	e 35	35	1	2	3 3	3	3	4	4	4 3	3	2	35	Registro y Archivo de Resoluciones de Autorización de Suscripción de CAM.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL. JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	1) Cumplimiento de los requisitos económico legales por parte del APM. 2) Informes Técnicos Conclusivos, emitidos (2006) 3) Resoluciones Administrativas desistimiento 4) Disponibilidad de recursos human suficientes.	or de			0
1.1 1	1 29	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros.		Número de Minutas de CAM`s.	-	30	1	2	2 3	3	3	3	3	3 3	2	2	30	Minutas de CAM's	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	1) Cumplimiento de los requisitos económico legales por perte del APM. 2) Respudences Administrativas de autorizac de auscrigación de CAM. 3) Resoluciones Administrativas desistimiento 4) Disponibilidad de recursos human suficientes.	on de			0
1.1 1	1 30	Emitir Resoluciones Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de solicitudes de Contratos Administrativos Mineros.	Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento emitidas	Número de Resoluciones de Rechazo, perención de Desistimiento emitidas.	e 15	12	1	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1	1	12	Registro y archivo de Resoluciones de Rechazo, perención o Desistimiento, emitidas.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	1) Cumplimiento y/o subsanación de requisi 2) presentación de Planes GC.CAM. DOSCZ 2) Presentación de Planes de Trabajo inversión. 3) Solichudes de desistimiento	05			0





		BOLIVIA																										
AREA ACP ACP ACP ACP ACP ACP ACP A	85	OETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	: META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	мауо	UNNO	JULIO AGOSTO	SEPTEMBRE	ОСТИВКЕ	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARI	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA PROGRAMATICA VILLIONO PROGRAMATICA PROGRAMATI
1.1 1 2		Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación, presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	ıs																						0	
1.1 1 2 13		Elaboracion de Autos de Admisión en solicitudes de licencias		Número de Auto de Admisió emitidos dentro d los trámites d solicitudes d Licencias.	on le le	6 6	1	0	1	0	1	0	1	0	1 0	1	0		6 Registro y archivo de Autos de Admisión	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE (OTORGACION DE DERECHOS, ANALIS*) LEGAL II, III, IV	DE 'A DDSCZ	Notas de formalización de solicitud licencias Resoluciones Administrativas de Rechazo Disponibilidad de recursos humanosuficientes.	s					
1.1 1 2 14		do área en solicitud de Licencias	Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos.	Número d Informes Técnico con relació planimétrica emitidos dentro d los trámite solicitudes d licencias.	os on de	6 6	1	0	1	0	1	0	1	0	1 0	1	0		Reportes sistema 6 Archivos DCCM o Informes.	PROFESIONAL GEODESTA PROFESIONAL III		Notas de formalización de solicitud di suscripción de leancias Pleseduciones Administrativas de Rechazo Nutra de Admisión de solicitud de licencias Olisponibilidad de recursos humano suficientes.					0	
1.1 1 2 15		Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de Licencias.	Resoluciones de Prosecución de trámite emitidos.	Número d Resoluciones d Prosecución.	le le	5 6	0	1	0	1	0	1	0	1	0 1	0	1		6 Resoluciones de Prosecución de trámite.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	DDSCZ	Informes Técnicos de disponibilidad de área. Solicitudes de desistimiento Disponibilidad de recursos humano sufcientes.	s				0	
1.1 1 2 16		Emitir de Informe Tecnico Conclusivo en	Conclusivo con plano	Número d Informes Técnico Conclusivos, co plano definitiv emitidos dentro d los trámites d solicitudes d otorgación d licencias.	os on vo de de	5 6	0	0	1	0	1	0	1	1	0 0	1	1		Reportes sistema 6 Archivos DCCM o Informes.	, PROFESIONAL GEODESTA, PROFESIONAL III	DDSCZ	Resoluciones Administrativas d decidimiento Ziplisponelidad de recursos humano suficientes.	8				0	
1.1 1 2 17		орогаскоги.	Otorgación de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u	Número d Resoluciones Administrativas d Otorgación d Licencias d Prospección, Exploración, Comercialización u Operación.	de de	4 4	0	0	1	0	0	1	0	1	0 0	1	0		Registro y Archivo de Resoluciones de dotrgación de Licencia de Prospección, Exploración. Comercialización u Operación.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE	DOSCZ	1) Cumplimiento de los requisitos económicos legales por parte del APM. 2) Emisión del Farncel de Licencias de Comercializados y Operación por parte de IAutóridad de Competente. 3) Disponibilidad de recursos humano suficientes.	e a				0	





		DOLIVIA															
AEAE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE M 2020	AETA ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	MAYO	UUNIO	AULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL FLENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLEIS DEL CUMPLIMIENTO ÁREA SUPLESTOSPRESIAPLESTO (AMERICACIÓN) PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECO UNITARIO FRECUENCIA COSTO TO BESTALL'ILA PROGRAMATICA. **TOTAL** **TOTAL** **PROGRAMATICA** **TOTAL** **TOTAL
1.1	2 18	Emitir Resoluciones Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de solicitudes de Licencias.	Rechazo, Perención de Desistimiento de	Número de Resoluciones Administrativas de Rechazo, perención o Desistimiento de Licencias.	1	1	0	0 0	0	0	1	0	0 0	0	0	0	Registro de Resoluciones 1 de Rechezo, perendin o DIRECTOR DEPARTAMENTAL DOSCZ / Presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias.s. 1 desistimiento emitidas. 1) Cumplimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias.s. 1 desistimiento emitidas. 1) Cumplimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias.s. 1 desistimiento emitidas. 1) Cumplimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias. 2 presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias. 2 presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias. 2 presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias. 2 presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias. 2 presentación de Prequisitos por parte de los APM en licencias. 3 policitudes de desisfimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias. 3 policitudes de desisfimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias. 3 policitudes de desisfimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias. 3 policitudes de desisfimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en licencias. 4 presentación de la parte de los APM en licencias. 5 presentación de la parte de los APM en licencias. 5 presentación de la parte de los APM en licencias. 5 presentación de la parte de los APM en licencias. 5 presentación de la parte
1.1	3	Atender y procesar las solicitudes o denuncias de extinción o renuncia de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.													
1.1	3 3	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan solicitudes o denuncias de extinción por muerte del titular, renuncias totales, renuncias parciales y nulidades.	Administrativas de extinción del derecho	Número de Resoluciones	1	1	0	0 1	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0 1 Registro de Resoluciones DIRECTOR DEPARTAMENTAL. JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV 1) Solicitudes presentadas por el APM. 2) Denuncias y comunicaciones de muerte del totular 0
1.1	7	adecuación de derecho minero	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.													
1.1	7 9	Emitir providencias de observación y cumplimiento de requisitos, conminatorias y/o solicitudes en general, dentro de los trámites de adecuación.	Providencias emitidas	Número de providencias emitidas dentro de los trámites de Adecuación.	0	100	10	10 10	10	10	10	10	10 5	5	5	5	5 100 Registro Providencias DIRECTOR DEPARTAMENTAL . JEFE DE OTORCACION DE DERECHOS. ANALISTA LEGAL II, III, IV 1) Notas de formalización de solicitud de adecuación 2) Notas y memoriales de solicitudes 3) Presentación de reguistos 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.
1.1	7 10	Emitir Resoluciones Administrativas que aprueben las solicitudes de adecuación.	Resoluciones Administrativas de aprobación emitidos.	Número de Resoluciones Administrativas de aprobación emitidas.		96	4	4 4	10	10	12	12	12 10	10	4	4	Registro y arcinivo de DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE 86 Administrativas aprobación. Resoluciones de Comministrativas de LEGAL II, III, IV Informe Técnico emitido por la DCCM. 1) Informe Técnico emitido por la DCCM. 2) Cumplimiento de requisites técnicos y legales. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.
1.1	7 11	Emitir Resoluciones Administrativas que denieguen la adecuación.	Resoluciones Administrativas de denegación emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas de denegación .		10	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1	0	0	Registro y archivo de DIRECTOR DEPARTAMENTA JEFE DE para altercación. 10 Noncional de de DIRECTOR DEPARTAMENTA JEFE DE para altercación. 11 Cumplimiento y/o subsanación de requisitos para altercación. 12 Discorptor de Minuta de CAM. 2 Discorptor de Immuna de CAM. 3 Formalización de solicitudes de adecuación.





	BOLIVIA																					
CÓDIGO AREA	DETALLE RESULTAND ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE META ANI 2020 2021	AL &	€RO	RIL	ON G	STO	MBRE	JBRE	WBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOS PRESUPUESTO	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD DECIGINITAL	NO EDECHENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	A.
AEAE AGP OPE TE	8		2020 2021	Ä	FEB!	AB	P =	V 460	SEPTIE	TICO	DICIE	101.2	TOESTE SE TESTI DESCRIS	ico o modelejo de som emerio	ALS.	(Justificación)			THEOCE IS A	33310	PROGRAMA PROYECTO	ACTIMDAD
1.1 1 7 12	Administrativas de D	Aúmeros de Resoluciones de Autorización de Suscripción de Minuta	105	96	5 0	5 10	10 10	15 15	10	10	6	0 5	Registro de Resolucion 96 de Autorización de Suscripción de Minuta.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV		Publicación en la Gaceta Nacional Minera Presentación de gaceta y requisitos por parte del APM. 3) Presentación de Oposiciones 3) Desponibilidad de recursos humanos suficientes.						
1.1 1 1 13		lúmero de Minutas de CAM`s emitidas.	40	96	5 0	5 10	10 10	15 15	10	10	6	0 9	96 Minutas de CAM's emitidas.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	DDSCZ	Cumplimiento de los requisitos legales por parte del APM. Disponibilidad de recursos humanos suficientes.						
1.1 1 1 14	contra resoluciones que deniegan Administrativas con di otorgación de derechos y por trámites de adecuación, presentados conforme a normativa y plazo.	lúmeros leResoluciones le Recursos de Revocatoria	3	4	0 0	1 0	0 1	0 0	1	0	0	1	Resoluciones de Recurso de Revocatoria	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	DDSCZ	Presentación de Recursos de Revocatoria conforme a normativa.				0		
1.2	programada.	eficacia de la Acción de Corto Plazo Programada.																		53.382		
1.2 2	las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los	eficacia promedio de las Operaciones programadas.																		53.382		
12 2 1	Atender y resolver las acciones de las Tareas T administrativas relativas a la protección de derechos mineros.	ficacia oromedio de las areas Específicas orogramadas.																		53.382		
12 2 1 6	Resoluciones R resuelvan las solicitudes de Amparo Amparo Administrativa de A resuelvan las solicitudes de Amparo Amparo Administrativo d Administrativo Minero, Propases y Minero, propases y A Derechos de Paso y Uso.	Administrativo	2	3	0 0	1 0	0 1	0 0	0	1	0	0	Registro y archivo de Resoluciones Administrativas 3 Amparo Administrativo Minero, propases y derechos de paso y uso.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA	DDSCZ	Solicitudes de protección jurídica de derechos mineros presentadas por los titulares. Complimiento de requisitos conforme a normativa vigente.				53.382		
12 2 1 6	Pasajes aéreos y terrestres interdepartamentales e interprovinciales														DDSCZ	Para cubir pasajes a efectos de garantizar el desarrollo de audiencias y verificaciones in altu por acciones de protección de derechos, interpuestas por Ios APMs, es necessario desplazar al personal designado de atender dichas solicitudes de protección de derechos.	22110 Pasajes al Interior del País	10 7	00 1	7.000	14 0	1





BOLIVIA							
COGNOD RE TO BE ME THE MESON	SULTADO ESPERADO NOICADOR ÚNEA DAS 2020	E META ANIAL GG 28 28 2021 dd 28 21 2021	OMF OVWN TREEFY	OTIVE OTIVE	SEE SEE SEE TOTAL FUENTE DE VERIFI ED SE SE SEE SEE SEE SEE SEE SEE SEE SEE	TICADON RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO AREA SUPLESTOSPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDIA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO VIVIDAD DE SERRICO DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIO UNITARIO PRECIDENCIA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIO UNITARIO PRECIDENCIA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIO UNITARIO PRECIDENCIA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTIDAD PRECIDIO UNITARIO PRECIDIO UNITARI
12 2 1 6 2 Viáticos para viajes interdepartamentales e interprovinciales						A efectos de garantizar el desarrollo de audiencias y verticaciones in alta por acciono de proteccion de derechos, interpuestas por la CDSCZ. DOSCZ. APMs, es necesario desplazar al personal designado de alender dichas solicidudes de protección de derechos, por lo cual es necesar contar con presupuesto en la partida de visitoca al interiro del país.	S 22210 Walscos por Viales al 22 371 1 8.162 14 0 1 lotterior del Pals 1
12 2 1 6 3 Traslados del personal de la AJAM Santa Cruz						DOSCZ Para gastos de transporte dentro del radio urbano.	22600 Transporte de Personal 15 120 1 1.800 14 0 1
12 2 1 6 4 Tramites Judiciales dentro de la protección jurídica de Derechos						La Dirección Departamental cuenta con tram judiciales en contra de quienes realizar miner soluzir de contra de quienes realizar miner soluzir pentajes, el incluso ser equiene realizar pod para apersonarse ante los juzgados y asun defensa.	ia ar 26200 Gastos Judiciales 5 900 1 4.500 14 0 1
12 2 1 6 Servicio de Mantenimiento para el Vehículo asignado a la AJAM Santa Cruz						El vehículo institucional es un mec concerción de la completa de la conferencia de la completa de la conferencia del confere	al Mantenimiento y se 24120 Reparación de Vehículos, 6 2500 1 15.000 14 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
12 2 1 6 Gasolina para el vehículo asignado a la AJAM Santa Cruz						Para la provisión de combustible para funcionamiento del vehículo de la AJAM Sar Cruz.	el la 34110 Combustibles, Lubricantes 2000 3,74 1 7,480 14 0 1
12 2 1 6 7 Llantas para el vehículo oficial asignado a la AJAM Santa Cruz						Para la compra de llantas para el vehículo de DOSCZ AJAM Santa Cruz, para su nom fundionamiento.	la al 34300 Llantas y Neumáticos 4 2000 1 8,000 14 0 1
Para el pago de peaje en viajes oficiales e con el Vehiculo institucional asignado a la AJAM						Los viajes al interior del Departamento vocacione del complimiento de pago tesses y peaje según disposiones de la ABC	
Emitir Resoluciones Administrativas que Resoluciones resuelvan los Recursos de Revocatoria, Adminis presentados conforme a normativa y Recurso plazo.	istrativas de Administrativas de So de Revocatoria	13 1 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0 1 Administrativas	obugiones DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE de OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA DOSCIZ DESCRIPTION DE DERECHOS, ANALISTA COnforme a normativa.	0





		BOLIVIA																									
AEAE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OiNIO	JULIO AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOS-PRESUPUESTO (Avasficación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARI	D FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OTION
1.3		Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de I Acción de Corte Plazo programada.	a 0																					0	
1.3 3		A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a nivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	S																					0	
1.3 3	4	Cobro y control de la Patente Minera	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																					0	
1.3 3	4 4	Recaudación por Patente Minera durante la Gestión 2021	Se realizaron gestiones para el cobro de Patente Minera.	Bs. Recaudados.	12.144.724	9.258.148	1.414.328 1.054	1.099 661.4	04 151.668	871.447 :	234.838 5	596.822 456.36	3 2.004.487	563.232	634.643	614.816	9.258.148 F	Reporte SIPAGO	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, V	DDSCZ	APMs que realizan el pago de su paten ininera. .as conciliaciones se realizan al 20 del siguien nes.	ie le				0	
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de I Acción de Corte Plazo programada.	a o																					0	
1.4 4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	S																					0	
1.4 4	1	mineria ilegal, presentadas conforme a		Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																					0	
1.4 4	1 15	Emitir Informes Técnico Legales inicial de minería ilegal.	Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número d Informes Técnic Legales Inicial d minería ilegal.	e 0 19	12	1	1	1 1	1	1	1	1 1	1	1	1	12 t	Informes Técnico Legal de minería ilegal.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE D OTORGACION DE DERECHOS, ANALIST LEGAL III, IV, PROFESIONAL GEODESTA PROFESIONAL III	A DDSCZ	Presentación de denuncias de minería lleg que proporcionen la información minim equentad conforme a Reglamento dentificación de oficio de áreas sujetas xiplotación ilegal.	a o				0	





		L .																								
AGAR ALM ACP ALM		TALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАХО	OININ	JULO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPUESTOSPRESUPUESTO (Institucation)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO PRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OL 202 OL 203 AO AO A
1.4 4 1 16	Emitir Informe Inspecciones In Situ	Técnico Legal de	Emisión de Informes técnico legales de Inspección In Situ.	Número d Informes Técnic Legales d Inspección In Situ	le 14 le 1.	12	1	1	1 1	1	1	,	1 1	1	1	1	12	Informe Técnico Legal de Inspección in situ.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL JEFE DI OTORGACION DE DERECHOS ANALIST LEGAL III, III, PROFESIONAL GEODESTA PROFESIONAL III	DE TA DDSCZ	1) Emisión de Informes Técnico Legales qui determinen con probabilidad la existencia de excitación minera liegal en el área demunicada y Disponibilidad de recursos humanos y media apropiados para ejecutar las inspecciones. 30 Disponibilidad del eccusos y carreleras paragresar a las áreas de inspección, sujedio condiciones de mineralidado de la condicionada de la companio del la companio de la compani	ie i. is a a			0	
1.4 4 1 17			Denuncias presentadas lante el Ministerio Público		l e 3	4	0	0	1 0	0	1	0	0 1	0	0	1	4	Memoriales presentados ante el Ministerio Público.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE D OTORGACION DE DERECHOS, ANALIST LEGALII, III, IV	DE TA DOSCZ	Archivo de obrados de denuncia presentadas Bultura mayor o caso fortuito Si ponohilidad de recursos humano suficientes.				0	
1.4 4 1 18	Denuncias de Miner	a llegal archivadas.	Emisión de Autos de Archivo de Obrados.	Número de Auto de Archivo d Obrados	os e 17	8	1	1	0 1	1	0	1	1 0	1	1	0	8	Autos de Archivo de obrados.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE D OTORGACION DE DERECHOS, AMALIST LEGAL II, III, IV	TA DOSCZ	Remisión de informes a la Coordinadora d Mineria lisgal Inicio de acciones penales ante el Ministeri Público e instancias judiciales	ie 0			0	
1.4 4 1 19	Efectuar el segu penales por denun ante el Ministerio Pu	miento de procesos ias por minería ilega blico.	Seguimiento de procesos penales instaurados en e Ministerio Público	Reportes Imensuales.	36	12	1	1	1 1	1	1	1	1 1	1	1	1	12	remitidos a Dirección	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DI OTORGACION DE DERECHOS, ANALIST LEGAL II, III, IV	TA DOSCZ 2	1) Factores de fuerza mayor o caso fonuito 2) Disponibilidad de recursos humano suficientes.	is			0	
1.5	Áreas mineras fisc	alizadas	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de I Acción de Corte Plazo programada.	ia o																				0	





AEAE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOCADOR	LINEA BASE 1 2020	META ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	ОЗНИЙ	ABRIL	OINN	опи	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE NOVIEMBRE	DYJENBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ĀREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	. CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA O O O O O O O O O O O O O O O O O O O
1.5 5		A diciembre de 2021, fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia oromedio de las Operaciones orogramadas.																				0	
1.5	1	minera conforme a norma.	programadae	Eficacia promedio de las Fareas Específicas programadas.																				0	
1.5 5	1 6	Controlar el cumplimiento de obligaciones legales de títulares de Licencias de Prospección y Exploración.	de Licencias de /	Número de Actos Administrativos d nformes emitidos.	10	4	0 0	1	0	0 1	0	0	1	0	0 1	1 4	Actos o Informes.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, JEFE DE OTORGACION DE DERECHOS, ANALISTA LEGAL II, III, IV	DDSCZ	1) Programacion de la DFCI 2) Disponibilidad suficiente de recurso humanos				0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico	Eficacia de la Acción nstitucional Específica orogramada.																					
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Específica																					0	
2.1 6		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Diazo programada	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																				0	





AE.AE PEI	CÓDIGO AREA ASE ASE ASE ASE ASE ASE AS	DETAILE	RESULTADO ESPERADO INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	WE TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimiento	ÁREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (Avadificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OLO STRUCTURA OLO STRUCTURA OLO STRUCTURA OLO STRUCTURA OLO STRUCTURA OLO STRUCTURA
2.1	6 15	Gestionar de forma adecuada la Tareas Específicas administrativas d la Autoridad Jurisdicción. Administrativa Minera.	le de las l'areas												Ī								0	* *
2.1	6 15 45	Coordinar con la Dirección Administrativi la ejecucición de un Plan de Capacitació del personal técnico y administrativo de Dirección Departamental/Regional.	a. Realización de capacitación al personal Número de la Eficio y administrativo solicitudes de la Dirección Departamental		2	1 1	0 0	0	0	0	1	0 0	0	0	0	Solicitudes de 2 apacitación remitidas a la Unidad de Recursor Humanos.	DIRECTOR DEPARTAMENTAL Y PERSONA DESIGNADO FOR MEMORANDUM COM APOYO DE RECURSOS HUMANOS	L) DOSCZ					0	
2.1	6 15 46	Solicitar el inicio de procesos c contratación de bienes y/o servicios, par el adecuado funcionamiento de Dirección Departamental/Regional.	ra el inicio de los procesos solicitudes de	2	2	0 (a 1	0	0	0	0	1 0	0	0	0	2 Solicitudes de Inicio de Procesos de contratación	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, TECNICO EI	N DOSCZ					0	
2.1	6 15 47	Efectuar el registro y seguimiento de la requerimientos de información interna externa de forma oportuna, así como registro de correspondencia despachac y/o concluida.	os Se ha logrado la y atención oportuna de el solicitudes que ingresan la la Unidad organizacional	1.573	1.200	100 104	3 100	100	100	100 11	00 10	100	100	100	100 1.20	0 Reporte SINCOBOL	TECNICO EN PLATAFORMA y OFICIAL DI DILIGENCIAS	DOSCZ					0	
2.1	6 15 48	Registrar actividades relacionadas a gestión documental y administración carchivos.	La Dirección/Unidad cuenta con una base de datos de la documentación recepcionada, generada y concluida. Número de Informes presentados al Director o Jefe de Unidad organizacional.	9	12	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	Nota Interna de 2 Responsable de Gestión de Documental Director/Jefe de Unidad.	TECNICO EN PLATAFORMA y OFICIAL DI	E DOSCZ					0	





	BOLIVIA																									
CÓDIGO AREA Y Y Co B B CO AREA AREA B CO AREA B CO AREA B CO AREA AREA B CO AREA B CO AREA AREA B CO AREA AREA B CO AREA AREA B CO AREA B	GETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE MI 2020	ETA ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАТО	OINT	orm	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCIOBAE	NOVEMBRE	UCIEMBRE	TOTAL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOSPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
2.1 6 15 49	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número de reportes presentados.	12	16	1	1 2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16 Reportes generados	DIRECTOR DEPARTAMENTAL Y PERSON DESIGNADO POR MEMORANDUM CO APOYO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - POA	MO DDSCZ					0		
2.1 6 15 50	Registrar el uso de vehículos oficiales a través del Formulario "Kardex de Control de Uso Vehicular".	del uso de cada uno de	Número de		12	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formulario "Kardex de Control de Uso Vehicular" 1 y Nota de Remissión a la Dirección Administrativa Financiera.	CHOFER	DOSCZ					0		
	Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																					0		
2.1 6 17 13	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamental Santa Cruz - Otorgación de Derechos Mineros.	Registro de la ejecución de presupuesto de la Dirección Departamental/Regional	Presupuesto Ejecutado	34.723	57.100	4.758	4.758 4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	4.758	57.100 Reporte	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, TECNI PLATAFORMA Y CHOFER	ICO _{DDSCZ}					0		
0.4 0 47 40	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamental Santa Cruz - Protección Jurídica de Derechos.	de presupuesto de la	Presupuesto	32.628	53.382	4.449	4.449 4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	4.449	53.382 Reporte	DIRECTOR DEPARTAMENTAL, TECNI PLATAFORMA Y CHOFER	ICO DOSCZ					0		
DIRECCIÓN D	EPARTAMENTAL COCHABAMBA	<u> </u>																<u> </u>			-			-		
,	Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acci(on estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones Institucionales Específicas programadas.																					82.748		





		BOLIVIA																								
AE-AE PEI	CÓDIGO ÁREA	DETALLE RESULTADO E		LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO FEBRERO	MARZO	ABRIL	OWNII	onnr	AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DOCE MESSE	. FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Jousticación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PREC	CIO UNITARIO F	RECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA O COMPONIO DE COMP
1.1		Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados. Medir el cun de la Institucional Institucional Especifica programada.	nrogramada																						58.530	
1.1 1		A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazo progra plazos establecidos.	nplimiento n de Corto n de Corto on de Corto Operaciones programadas.																						58.530	
1.1 1	1	Atender y procesar las solicitudes de Medir el cun Contrato Administrativo Minero (CAM), de las presentadas conforme a normativa y Específicas plazo ante la Dirección Departamental.	Tareas	•																					58.530	
1.1 1	1 31	Elaboración de Informe Tecnico del área Informes Téc minera sujeta a una solicitud de relación plani suscripción de CAMs.	Número de Informes Técnicos con relación cnicos con planimétrica emitidos dentro de los trámites de solicitudes de CAMs.	23	70	7	5 6	6	6	6	6 6	6	5	6	5	Reportes sistema 70 Archivos DCCM Informes.	, DENC. DOCM	DDCBBA							0	
1.1 1	1 32	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de CAM.	emitieron de Resoluciones de Prosecución emitidas.	35	70	6	6 6	6	6	6	6 6	6	5	6	5	Resoluciones d 70 Prosecución d trámite.	e Director, analista legal II, analist Director, analista legal IV	A DDCBBA	Formalización de solicitudes de CAM y cumplimiento de requisitos por los APMs. Disponibilidad de recursos humanos suficientes.						0	
1.1 1	1 33	Emitir Resoluciones Administrativas de Resoluciones Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Consulta de Homologación.	Previa o Previa o de Resoluciones de	16	60	5	4 5	5	5	5	4 4	. 4	6	6	7	Resoluciones d 60 Inicio de Consult Previa.	6 Director, analista legal II, analist Legal III, analista legal IV	A DDCBBA	Informes Sociales que caractericen Sujetor de Consulta. 2) Apersonamiento de los APM's. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.						58.530	
1.1 1	1 33	Reuniones a objeto de llevar a cabo 1 Deliberacion Consulta Previa y otros del personal con las comunidades																DDCBBA	Con la finalidad dellevar adelante la Consulta previa y asisifir a los diferentes talleres y reuniones de se requiere pasajes para el personal asignado.	22110	Pasajes al Interior del País	12	1.500	1	18.000 15	0 1
1.1 1	1 33	Reuniones de Deliberacion Consulta Previa y otros del personal																DDCBBA	Con la finalidad de llevar las diferentes reuniones deliberativas de consulta previa, se requiere de viaticos para el personal asignado.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	45	742	1	33.390 15	0 1
1.1 1	1 33	³ Para gastos de transporte urbano																DDCBBA	Para gastos de transporte Urbano	22600	Transporte de personal	11	240	1	2.640 15	0 1





ACP PEI	ÁREA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNEKO	FEBRENO	MARZO	ABRIL	MAYO	Own	A028TO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEWBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPIESTOS-PRESUPIESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAL	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA CI	DSTO WINY DESTRUCTURA PROGRAMATICA OSTO WINY DESTRUCTURA PROGRAMATICA OYOU DESTRUCTURA
1.1 1	1 33	Para gastos en talleres, reunione seminarios y otros relacionados	is,																		DDCBBA	En los talleres sobre Otorgación de Derechos Mineros, es necesario proporcionar la alimentación a los participantes.	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3 1.500	1	4.500 15 0 1
1.1 1	1 34	Emitir Resoluciones Administrativas of Aprobación de Consulta Previa.		Número do Resoluciones de Administrativas do Aprobación do Consulta Previa.	e 13	38	2	2	3	3	5	3	5	3 3	3	3	3	38	Resolución Administrativa de Aprobación de Consulta Previa	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA						0
1.1 1	1 35	Emisión de Informe Técnico Conclusi del área minera sujeta a la suscripción o CAMs		Número di Informes Técnico Conclusivos, co o plano definitivo emitidos dentro di los trámites di solicitudes di otorgación di CAMs.	s n 0 e 12 e e	: 38	2	2	2	3	3	3	3	4 4	. 4	4	4	38	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.		DDCSBA						0
1.1 1	1 36	Emitir Resoluciones Administrativas of Autorización de Suscripción de Contrat Administrativos Mineros.		Número de Resoluciones de Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.		38	2	2	2	3	3	3	3	4 4	. 4	4	4	38	Resoluciones de Autorización de Suscripción de CAM.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDC8BA						0
1.1 1	1 37	Emitir Minutas de Contrat Administrativos Mineros.	os Minutas de CAM's emitidas.	Número di s Minutas di CAM's.		30	2	2	2	3	3	3	3	3 3	2	2	2	30	Minutas de CAM's emitidas.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA	1) Condiciones climatológicas y operativa adecuadas para realizar las deliberaciones. 2) Reprogramación de deliberacione receperáa por las para realizar las deliberaciones receperáas por las para se para para la receperación del APAII. 4) informas Tecnicos Conclusivos, emitidos por la DCOM. 5) Disponibilidad de recursos humano suficientes.	s y				0
1.1 1	1 38	Emitir Resoluciones Administrativas e Rechazo, Perención o Desistimiento solicitudes de Contratos Administrativa Mineros.	de Administrativas de			33	2	2	2	3	3	3	3	3 3	2	3	4	33	Resoluciones de Rechazo, perención o Desistimiento, emitidas.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA	Cumplimiento y/o subsanación de requisito por parte de los APM en SOLCAM. Presentación de Planes de Trabajo Inversión.	S B				0
1.1 1	2	Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploració Comercialización u Operació presentadas conforme a normativa plazo ante la Dirección Departamental	n, de las Tareas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																						0





	BOLIVIA									
CÓDIGO EL MANY ÁREA	DETALLE FESULTADO ESPERADO RICIGADOS	LÍNEA BASE META ANUAL 2020 2021	BPE RO	AAYO	JULIO DOSTO TEMBRE	TUBRE TRABRE	TOTAL FUENTE DE VERHICACIÓN RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO ANEA	SUPESTOSPRESHIPLESTO SUPESTOSPRESHIPLESTO PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD PRECO UNITAR		TRUCTURA GRAMÁTICA
AEAE ACP OPE TE	ĸ .				7 X 188	SO NOW DIE			PROGRAMA	ACTIVIDAD
1.1 1 2 19	Emitri informe Tecnico del area minera sujeta a una solicitud de suscrípción de Licencias. Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos den los t solicitudes	ción	0 0 :	2 0 0	1 0 0 0	2 0 0	Reportes sistema, S Archivos DCCM o ENC. DCCM DCCBBA Informes.		0	
1.1 1 2 20	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de Licencias. Se emitieron Número Resoluciones de Prosecución de trámite. Prosecución de trámite.	de de 2 5	0 0 :	2 0 0	1 0 0 0	1 0 1	5 Prosecución de DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA DDCBBA	Formalización de solicitudes de CAM y cumplimiento de requisible por los APM's. Sponibilidad de recursos humanos suficientes.	0	
1.1 1 2 21	Emisión de Informe Técnico Conclusivo del área minera sujeta a la suscripción de Licencias. Número Informes Téc Conclusivos del área minera sujeta a la suscripción de Conclusivo con plano emitidos den definitivo. Número Informes Técnico plano defide área minera sujeta a la suscripción de definitivo.	con itivo o de 4 4	0 0 1	0 0	1 0 0 1	0 1 1	Reportes sistema, 4 Archivos DCCM o ENC.DCCM DCCRBA Informes.		0	
1.1 1 2 22	Resoluciones Resoluciones Administrativas de Chorgación de Licencias. Resoluciones Administrativas de Chorgación de Licencias Chorgación de Licencias Exploración, Comercialización u Exploración, Comercialización u U Exploración, Comercialización u U Operación emitidas.	de de 4 4	0 0	0 0	1 0 0 1	0 1 1	otorgación de Licencia de Directore, analista Legal II, analista Docesa Exploración, Exploración, Legal III, analista Legal IV, analista Legal IV, comercialización un consecutar de la consecutación de la co	1) Cumplimiento de los requisitos económicos y legales por parte del APIM. 2) Emissión del Aracendo Licenias de la Accendado por parte de la Autoridad de Competente. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.	0	
1.1 1 2 23	solicitudes de Licencias. Desistimiento de Licencias emitidas. Licencias emitidas. Desistimiento Licencias.	0 1 1	0 0	0 0	0 0 0 0	0 1 0	1 Rechazo, perención o DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA DDCBBA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	Cumplimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en SOLCAM. Planes de Trabajo e Inversión.	0	
1.1 1 3	Atender y procesar las solicitudes o denuncias de extinción o renuncia de derechos mineros. Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas. Específicas programadas.								0	
1.1 1 3 4	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan solicitudes o denuncias de extinción por muerte del titular, renuncias totales, renuncias parciales y nulidades. Número Resoluciones Administrativas de extinción del derecho totales, renuncias parciales y nulidades. Número Resoluciones Administrativa de extinción del derecho minero emitidas.	n el 2 2 de del	0 0	0 0	1 0 0 0	0 0 1	Resoluciones de DIRECTOR, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA extinción del minero. LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	Solicitudes presentadas por el admistrado. Por cumplimiento e incumplimiento de requisitos.	0	





AE.AE PEI	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	OINTI	oner	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLAMENTO	ÁREA	SUPLESTOSPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA CO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA STO WWW.950.00 G. C.
1.1	7	Atender y Procesar solicitudes de adecuación de derecho minero conforme a norma.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																						0
1.1	7 15	Emitir Resoluciones Administrativas que aprueben las solicitudes de adecuación.		Número d Resoluciones Administrativas d aprobación emitidas.		5 55	30	25	0	0	0 0	0 0	0	0	0	0	0	55	Resoluciones Administrativas de aprobación.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDC8BA	I) Informe Técnico emitido por la DCCM. 2) Cumplimiento de requisitos técnicos y legales 3) Disponibilidad de recursos humano suficientes.	s s				0
1.1	7 16	Emitir Resoluciones Administrativas que denieguen la adecuación.	Resoluciones Administrativas de denegación emitidas.	Número d Resoluciones Administrativas d denegación .		6	3	3	0	0	0 0	0 0	0	0	0	0	0	6	Resoluciones Administrativas de denegación.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA	Cumplimiento ylo subsanación de requisito para adecuación. Suscripción de Minuta de CAM. Protocolización de la minuta de CAM. Formalización de solicitudes de adecuación.	s				0
1.1	7 17	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros de las solicitudes de adecuación de derechos mineros.	Minutas de CAM`s emitidas.	Número d Minutas de CAM` emitidas.	e s 56	5 55	0	0	30 2	25	0 0	0 0	0	0	0	0	0	55	Minutas de CAM's emitidas.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA	Cumplimiento de los requisitos económicos legales por parte del APM. Ensisón del Arancel de Licencias d Comercialización y Operación por parte de l'Autoridad Competente. Singuindad Competente. Singuindad de recursos humano suficientes.	9				0
1.2		Derechos mineros protegidos en su entorno jurídico.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de I Acción de Cort Plazo programada.	a o																						24.218
1.2		A diciembre 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los derechos mineros.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	promedio de la Operaciones programadas.	s																						24.218
1.2	1	administrativas relativas a la protección	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	S																						24.218
1.2	1 8		Amparo Administrativo Minero, propases y derechos de paso y uso	Administrativo	s	2	0	0	0	0	0 1	1 0	0	0	0	1	0	2	Resoluciones de Amparo Administrativo.	DIRECTOR, AMALISTA LEGAL II, AMALISTA LEGAL III, AMALISTA LEGAL IV	A DDCBBA	Solicitudes de protección jurídica de derecho- minierros presentadas por los titulares. Cl Cumplimiento e incumplimiento de requisitos	s				24.218
1.2	1 8	Pasajes para viajes																			DDCBBA	Dentro del marco de la normativa legal vigente la importancia de contrarestar mineria legal avallasamiento de Derechos Mineros que se efectue en la jurisdicción de la Direcció Departamental	y e 22110	Pasajes para viajes :	2 700	1	1.400 14 0 1





		BOLIVIA																									
AE-AE PEI	ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE M 2020	ETA ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	МАБСО	ABRIL	MAYO	O.M.O.	A608TO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL PUENTE DE VERIPICACIÓN	N RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	A DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDI	CANTIDAD PF	ECIO UNITARIO FRECUE	NCIA COSTO	PROGRAMA	ESTRUCTURA ROGRAMÁTICA OL CO WOLLDAN W
1.2 2	1 8	Viáticos para viajes dentro de los procesos 2 judiciales procesado por la Departamental Cochabamba																	DDC88/	Se requieren viáticos para un adecuado encausamiento y seguimiento de los procesos penales y otros que llevia a Dirección Departamental Cochabamba.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	4	371	1 1	.484 14	0 1
1.2 2	1 8	3 Pasajes para viajes																	DDC88/	Se requieren pasajes para un adecuar encausamiento y seguimiento de los procese penales y otros que lleva la Direcció Departamental Cochabamba.	to os in 22110	Pasajes para viajes	10	1.400	1 14	.000 14	0 1
1.2 2	1 8	Viáticos para Inspecciones Denuncias 4 Mineria Ilegal, Amparos Administrativos y Otros																	DDC88/	Dentro del marco de la normativa legal vigente la importancia de contrarestar mineria legal avallasamiento de Derechos Mineros que efectue en la jurisdiccion de la Direcció Departamental Cochabamba.	y se 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	22	222	1 4	.884 14	0 1
1.2 2	1 8	Notificaciones, seguimiento de los s procesos penales en diferentes oficinas dentro del radio urbano de la Ciudad																	DDC88A	Se requiere presupuesto para el trastado del personal dentro del radio urbano para un adecuado encausamiento y seguimiento de lo proceso penales y otros que lleva la Direcció Departamental Cochabamba.	s 22600	Transporte de personal	10	120	1 1	.200 14	0 1
1.2 2	1 8	Trámites de procesos penales 6 administrativos llevados por la Departamental Cochabamba																	DDC884	Se requiere presupuesto de gastos judiciales para un adecuado encausamiento y seguimien de los procesos penales y otros que lleva la Dirección Departamental Cochabamba.	0 26200	Gastos Judiciales	5	250	1 1	.250 14	0 1
1.2 2	1 9		Administrativas de Recurso de Revocatoria emitidas.	Revocatoria	0	12	0 (0 0	0	0	0	1	0 3	3 0	4	4	Resoluciones Administrativas de Recursos de Revocatoria.	fe director, analista legal II, anal fe legal III, analista legal IV	ISTA DDCBB/	Presentación de Recursos de Revocator conforme a normativa.	ia					0	
1.3		Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Institucional Específica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																						0	
1.3 3		A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a nivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						0	
1.3 3	4	Cobro y control de la Patente Minera		Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						0	
1.3 3	4 5	Recaudación por Patente Minera durante la Gestión 2021	Se realizaron gestiones para el cobro de Patente Minera.	Bs. Recaudados.	937.180	2.188.657	61.371 132.591	1 237.614	125.448 1	158.274 109	9.641 27	79.024 567.75	9 115.347	7 283.734	24.335	93.518	2.188.657 Reporte SIPAGO	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANAL LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	ISTA DDC88/	APMs que realizan el pago de su paten minera. Las concliaciones se realizan al 20 del siguien mes.						0	





		BOLIVIA																						
PEI	CÓDIGO ÁREA				LÍNEA DAGE META	ANIIIAI Q	20	0.			۵ و	BRE	RE	BRE	ВЯЕ			SUBJECTAS DIBESTINIECTA					ESTRUCTUF PROGRAMÁT	RA FICA
A5.AE ACP	340 31 88	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE META 2020 2	ANOUL 85	FEBRE	MARZ	МАХО	SKAT	JULK	SEPTIEN	остив	NOVIEM	BE TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	AREA SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																		0		
1.4 4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería ilegal.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																		0		
1.4 4	1	Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa.	nrogramadas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																		0		
1.4 4	1 20		Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número de Informes Técnico Legales Inicial de minería ilegal.	1	6	0 0	1	0 0	1	0	1 (0 1	1	1	Informes Técnico 6 Legal de minería ilegal.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	Presentación de denuncias de minería que proporcionen la información mi cosea equantía conforme a Reglamento identificación de oficio de áreas sujeta explicitación llegal.	ngal ima o o a			0		
1.4 4	1 21		Emisión de Informes técnico legales de Inspección In Situ.	Número de Informes Técnico Legales de Inspección In Situ.	1	4	0 0	0	1 0	0	1	0	1 0	0	1	Informe Técnico Legal de Inspección in situ.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	1) Emisión de Informes Técnico Legales determinen con probabilidad la existencia explotación imiera llegal en el área denuncia politica de internacional en el arcursos humanos y medicas apropados para ejecutar las inspecciones. 3) Disponibilidad de accesos y carreteras ingresar a las áreas de inspección, suje condiciones climatológicas y estado de carreteras.	de da. dios dios de			0		
1.4 4	1 22	Presentar denuncias penales directas y por operativos de minería ilegal ante el Ministerio Público.			1	2	0 0	0	0 0	1	0	0 (0 0	1	0	Memoriales 2 presentados ante el Ministerio Público.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	DC88A				0		
1.4 4	1 23	Denuncias de Minería llegal archivadas.	Emisión de Autos de Archivo de Obrados.	Número de Autos de Archivo de Obrados	1	4	0 0	0	1 0	0	0	0	1 1	0	1	Autos de Archivo de obrados.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	DCBBA				0		
1.4 4	1 24		Ministerio Público		36	48	4 4	4	4 4	4	4	4	4 4	4	4	Reportes digitales 48 remitidos a Dirección Jurídica.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	DCBBA				0		
1.5		Áreas mineras fiscalizadas	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																		0		





		BOLIVIA																										
" A	ÁREA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OINIT	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ĀRĒA	SUPUESTOS/PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	PRECIO UNITAR	IO FRECUENCIA	costo	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
AE-AE ACP OPE		A diciembre de 2021, fiscalizar la	Media el cumplimiente	Eficacia																								PROCHE PROYEC
1.5 5		actividad minera conforme al marco	de la Acción de Corto	promedio de la Operaciones programadas.	IS																						0	
1.5 5 1				Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	IS																						0	
1.5 5 1	7	Controlar el cumplimiento de obligaciones legales de titulares de Licencias de Prospección y Exploración.	de Licencias de	Número de Acto	0 :	2 2	0	2	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	2	Actos o Informes.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST. LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCSBA						0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia de l Acción Institucional Específica programada.	la																							
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia promedio de la Acciones d Corto Plaz programadas.	le																						0	
2.1 6		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	ıs																						0	
2.1 6 15		Gestionar de forma adecuada las Tareas Especificas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	Ge las lareas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	IS																						0	





		BOLIVIA																							
AE-AE PEI AJAM	ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	ONAIT	onn	A60ST0	SE PTIE MBRE	остивке	NOVIEMBRE DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplmento	ÁREA	Supuestospresupuesto (Jausticación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAC	PRECIO UNITARIO FREQUENCIA CO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA NSTO VINYO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
2.1 6	15 51	Coordinar con la Dirección Administrativa la ejecucición de un Plan de Capacitación del personal técnico y administrativo de la Dirección Departamental/Regional.	La Dirección Departamental/Regional coordinó con el Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa Financiera la ejecución de un Plan de Capacitación orientado al personal.	Solicitud eventos capacitación.	de de	1 1	0	0	0	0	0 0	0	0	1	0	0	0	Solicitudes dr capacitación remitida a la Unidad de Recursos Humanos.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	ddcaba					0
2.1 6	15 52	Solicitar el inicio de procesos de contratación de bienes y/o servicios, para el adecuado funcionamiento de la Dirección Departamental/Regional.	el inicio de los procesos	Número s solicitudes procesos	de de de	3 3	1	0	0	1	0 0	0	0	0	0	0	1	Solicitudes de Inicio 3 de Procesos de contratación	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDC8BA					0
2.1 6	15 53	Efectuar el registro y seguimiento de los requerimientos de información interna y externa de forma oportuna, así como e registro de correspondencia despachada y/o concluida.	s Se ha logrado la vatención oportuna de l solicitudes que ingresar a a Unidad organizacional	Número de Hoj de Ruta internas externas concluidas.	jas S y _{1.19}	7 1.717	150	150	150	170 1	50 150	0 150	150	150	140	140	67 1.7	17 Reporte SINCOBOL	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	DDC88A					0
2.1 6	15 54	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos.	La Dirección/Unidac cuenta con una base de datos de la documentación recepcionada, generada y concluida.	Informes presentados Director o Jefe	de al de	9 12	1	1	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	Nota Interna de Responsable de 12 Gestión Documenta al Director/Jefe de Unidad.	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST	A DDCBBA					0
2.1 6	15 55	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plar Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número reportes a presentados.	de	9 16	2	1	1	2	1 1	1 2	1	1	2	1	1	16 Reportes generados	DRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDC8BA					0
2.1 6	17	Administrar los Recursos Financieror asignados a la Autoridad Jurisdicciona Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	programadae	Eficacia promedio de l Tareas Específicas programadas.	as																				0
2.1 6	17 14	Administrar el presupuesto de la Autoridar Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamenta Cochabamba - Otorgación de Derechos Mineros.	Registro de la ejecución de presupuesto de la Dirección Departamental/Regional	Presupuesto Ejecutado	33.20	3 58.530	4.877	4.877	4.877 4.3	877 4.8	77 4.877	7 4.878	4.878	4.878	4.878	4.878 4.8	78 58.5	30 Reporte	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALIST LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDCBBA					0





	BOLIVIA																									
CÓDIGO AREA VE V	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	MARZO	ABRIL	мачо	OIMIT	JULO AGOSTO	SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable)) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS/PRESUPLESTO (dustficación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDIA CANTID.	AD PRECIO UNITAF	HO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
2.1 6 17 20	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Departamental Cochabamba - Protección Jurídica de Derechos.	Registro de la ejecución de presupuesto de la Dirección Departamental/Regional	Presupuesto Ejecutado	14.636	24.218	2.019 2.0	19 2.018	8 2.018	2.018	2.018	2.018 2.0	18 2.018	2.018	2.018	2.018	24.218	Reporte	DIRECTOR, ANALISTA LEGAL II, ANALISTA LEGAL III, ANALISTA LEGAL IV	A DDC88						0	
DIRECCIÓN R	EGIONAL POTOSÍ-CHUQUISACA																									
	Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acción estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones I Institucionales Específicas programadas.	5																						
1.1	Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.	a D																						
1.1 1	A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación y adecuación y extinción de Derechos Mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.		Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	S																						
1.1 1 1	Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las lareas Específicas	Tareas Específicas programadas.																							
1.1 1 1 39	Elaboración de Informe Tecnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de CAMs.	relacion pianimetrica	Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámites de solicitudes de	65 e	65	6	6 6	6 5	5	5	5	5 5	6	6	5	65	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.		DRPC	Debido a la pandemia por la que atravieza e mundo, imposibilia lograr la metal anua programada, para lo cual se considera oportun- realizar la modificación y alcanzar una meta facible a la realidad.	al o					
1.1 1 1 40		Se emitieron Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de Resoluciones de Prosecución emitidas.	e ₆₅	60	5	5 5	5 5	5	5	5	5 5	5	5	5		Resoluciones de Prosecución de trámite.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		1) Formaliz ación de solicitude s de					
1.1 1 1 41	Emitir Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Homologación.	Resoluciones de Inicio de Consulta Previa o Resolución de		e a 40	50	4	4 5	5 4	4	4	4	4 5	5	5	2	50	Resoluciones de Inicio de Consulta Previa.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		1) Informes Sociales que caracteri cen Suietos					
1.1 1 1 41	Viaje al interior del departamento																		DRPC	Con la finalidad dellevar adelante la Consulta previa y asistir a los diferentes talleres y reuniones de se requiere pasajes para e personal asignado.	Regional a esta y compues	Pasajes 22110 Interior		70 150	1	1 15 0





AE-AE PEI	CÓDIGO ÁRI		DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNENO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАТО	ONNO	JULIO	2000年 WENNEWS	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(5) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPUESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA O O O O O O O O O O O O O O O O O O O
1.1 1	1 4	1 2	Viajes al interior del país																		DRPC	Con la finalidad de tever las diferente reuniones delberativas de consulta previa, si requiere de vistoso para el personal asignado.	e públicos de la Regional y la necesida d de	Viáticos por Viajes al Interior del País	60	742	1	1 15 0
1.1 1	1 4	1 3	Traslados y otros																		DRPC	Para gastos de transporte dentro del radi urbano.	reglizar requiere la contratac ión del servicio de Taxi para el	22600 Transpo te de Persona	20	120	1	1 15 0
1.1 1	1 4		Emitir Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa.	Administrativas de Aprobación de Consulta	Resoluciones Administrativas de	e 14	14	1	2	1 1	1	1	1	1	1 2	2 1	1	14	Resolución Administrativa de Aprobación de Consulta Previa	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legalés	DRPC	Debido a la pandemia por la que atravieza mundo, imposibilita lograr la metal anu programada, para lo cual se considera oportun recitara la modificación y alcarizzar una met factible a la realidad.	al o					
1.1 1	1 4	3	Emisión de Informe Técnico Conclusivo del área minera sujeta a la suscripción de CAMs	Informe Técnico Conclusivo con plano definitivo	Número di Informes Técnico Conclusivos, co plano definitivi emitidos dentro di los tràmites di solicitudes di otorgación di CAMs.	S n D D D D D D D D D D D D D D D D D D	23	2	2	1 2	2	2	2	2	2 2	2 2	2	23	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	Director Regional Potosi Chuquisca-Análistas legales	DRPC	Debido a la pandemia por la que atravieza mundo, imposibilia logar la metal anua programada, para lo cual se considera do cual se considera no realizar la modificación y alcanzar una met factible a la realidad.	al o					
1.1 1	1 4	4	Emitir Danalusianaa Administrativaa da	Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM	Número de Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.		15	1	2	1 1	1	1	1	1	2 1	1 2	1	15	Resoluciones de Autorización de Suscripción de CAM.	DIRECTOR ANALISTA LEGAL	DRPC	Debido a la pandemia por la que atravezza mundo, imposibilita lograr la metal anuando, programada, para lo cual se considera oportun regalizar la modificación y alcanzar una meto factible a la realidad.	al o					
1.1 1	1 4	5	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros.	Minutas de CAM's emitidas.	Número de Minutas de CAM's.		25	2	2	2 2	3	2	2	2	2 2	2 2	2	25	Minutas de CAM's emitidas.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		T) Condicio nes climatoló gicas y operativa s adecuad as para					





		BOLIVIA																							
AE-AE PEI ACP AJAM	ÁREA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE I 2020	META ANUAL 2021	BNENO	MARZO	ABRIL	MAYO	OTHE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	COSTO	PROGRAMAA PROTECTO PROFECTO ACTINIDAD ACTINIDAD
1.1 1	1 46	Emitir Resoluciones Administrativas de R Rechazo, Perención o Desistimiento de A solicitudes de Contratos Administrativos F Mineros.	Administrativas de		50	30	2	2	2 3	3	3	3 1	3 3	2	2	2	Resolutiones de 30 Rentraco, perendin o Desistimiento, emitidas.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		1) Incumpli miento de los requisito s económi cos y legales por parte del APM. 2) Presenta ción de desistimi ento por parte del APM				
1.1 1	2	Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación, presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las Tareas	Tareas Específicas programadas.																					
1.1 1	2 24	Emitir Informe Técnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de Licencias.	nformes Técnicos con elación planimétrica	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámite solicitudes de licencias.	10	10	1	1	0 0	1	1	1	1 1	1	1	1	Reportes sistema, 10 Archivos DCCM o Informes.		DRPC	Formalización de solicitudes de LPE cumplimiento de requisitos por los APMs. Disponibilidad de recursos human suficientes.	y				
1.1 1	2 25	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de Licencias.	Se emitieron Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de		9	1	1	0 0	0	1	1	1 1	1	1	1	g Resoluciones de Prosecución de trámite.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC	Formalización de solicitudes de LPE cumplimiento de requisitos por los APM's. Disponibilidad de recursos human suficientes.	y				
1.1 1	2 26	Emisión de Informe Técnico Conclusivo II del área minera sujeta a la suscripción de C Licencias.	nforme Técnico Conclusivo con plano definitivo.	Número de Informes Técnicos Conclusivos, con plano definitivo emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de	6	6	0	1	0 0	0	1	0	0 1	2	1	0	Reportes sistema, 6 Archivos DCCM o Informes.	Director Regional Polosi Chuquisca-Analistas legales		1) Cumplimiento de requisitos por los APM's. Demoras en la publicación de gaceta por pandemia mundial del Coronavirus 2) Disponibilidad de recursos humans suficientes.	a				
1.1 1	2 27	Emitir Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección, dexploración, Comercialización u Operación.	Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u	Número de Resoluciones Administrativas de Otorgación de		15	1	1	1 1	1	1	1 2	2 2	2	1	1	Resoluciones de otorgación de Licencia de 15 Prospección, Exploración, Comercialización u Operación.	Director Regional Ratesi Chumuinea Anglistee	DRPC		1) Cumplimi ento de los requisito s económi cos y legales por parte del APM. 2) Emisión del				





		BOLIVIA																								
AE-AE PEI	CÓDIGO AREA AREA GO NO	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАТО	OINIT	onn	A003T0	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	тот.	AL FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	AREA SUPLESTOSPRES (Justificacio	JPUESTO PARTIE n)	IA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA CO	PROGRAMA BI	ESTRUCTURA ROGRAMÁTICA OLOGIA OPOMACIÓN OPOMAC
1.1	1 2 28		Rechazo, Perención de Desistimiento de	perención o Desistimiento de Licencias.	2	2	0	0	0 0	0	1	0	0	0	1	0	0	Resoluciones de 2 Rechazo, perención o desistimiento emitidas.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analista legales	1) Cumplimiento y/o subsas DRPC 2) Presentación de Plar Inversión.	-LPE.					
1.1	1 3	denuncias de extinción o renuncia de	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	promedio de las Tareas Específicas																						
1.1	1 3 5	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan solicitudes o denuncias de extinción por muerte del titular, renuncias totales, renuncias parciales y nulidades.	Administrativas de extinción del derecho	Número de Resoluciones		12	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	Resoluciones de extinción del minero.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analista legales	is DRPC	1) Soliciti es presen das p el	ta oor				
1.1	1 7	Atender y Procesar solicitudes de adecuación de derecho minero conforme a norma.	Medir ei cumplimiento	promedio de las Tareas Específicas																						
1.1	1 7 18	Emitir Resoluciones Administrativas que aprueben las solicitudes de adecuación.		Número de Resoluciones Administrativas de aprobación emitidas.		25	2	2	2 2	2	2	2	3	2	2	2	2	Resoluciones 25 Administrativas de aprobación.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analista legales	DRPC	Inform Técnio emitido por DCCM 2) Cumpli ento	la mi				
1.1	1 7 19	Emitir Resoluciones Administrativas que denieguen la adecuación.	Resoluciones Administrativas de denegación emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas de denegación .		60	5	5	5 5	5	5	5	5	5	5	5	5	Resoluciones 60 Administrativas de denegación.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analista legatles	IS DRPC	Cumpli ento requisi s lega pendie es s los titulare	mi de o es nt				
1.1	1 7 20	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros de las solicitudes de adecuación de derechos mineros.	Minutas de CAM's emitidas.	Número de Minutas de CAM's emitidas.	40	30	2	2	2 2	2	2	3	3	3	3	3	3	30 Minutas de CAM's emitidas.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analista legales	IS DRPC	1) Cumpli ento requisi s lega pendie es p	mi de o es nt				
1.2		Derechos mineros protegidos en su entorno jurídico.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.																						
1.2	2	A diciembre de 2021, atender y resolver las acciones administrativas y judiciales orientadas a proteger los derechos mineros.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						
1.2	2 1	Atender y resolver las acciones administrativas relativas a la protección de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						





CODIGO AREA AGA AGA AGA AGA AGA AGA AG		IOO ESPERADO INDICADOR	LINEA BASE META A	INUAL BE	FEBRERO	MARZO	MAYO	OINNT	OTIM	AGOSTO	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) cel cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PART	DA CANTIDAD PRE	CIO UNITARIO I	FRECUENCIA	costo	PROGRAMA PROYECTO BESTRUC	ACTIVIDAD ACTIVIDAD
1.2 2 1 10	Administrativo Minero, Propases y Minero,	ativas de Administrativas Administrativo de Ampar	s	6	0 1	o	1 (0 1	0	1	0	1	0	1	6 R	resoluciones de Amparo dministrativo.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analist legales	as DRPC		Solicitud es de protecció n jurídica de derechos mineros efectuad as por los titulares.						
1.2 2 1 10	1 Viajes de socialización																	DRPC	De forma permanente se cuenta con el servicio de deservicio de la cuenta del Potos, le estado el Potos, le estado el Potos, le estado es comismo se comismo de comismo de se monte para cuerrio cado de los pasajes para el trasidad de Directorio. Rejonal y servidores de la ALIA Potosi-Chauguisca. Domando en cuenta categoria de servidores públicos establecida el D.S. Nº 1788.	al aéreo a desde y 22110 Mahacia la ciudad de Polosi, en este sentido	Pasajes al Interior del País	10	700	1	1 14	0
1.2 2 1 10	2 Viajes de socialización																	DRPC	Existen varios eventos de socialización materia minera a los cuales cursan invitacionaria al personal de esta Regional, en Departamento de Chuguiscas espocialmente otras regiones como ser Llyuni, se requiere es monto para cubrir gastos de viáscos.	Existen varios eventos de socializa ción de socializa ción de socializa ción de socializa ción de custan invitacion es al personal	Viáticos por Viajes al Interior del País	22	742	1	1 14	0
1.2 2 1 10	³ Cascos de fibra con carrilete																	DRPC	Ya se cuenta con conductor asignado a Regional por lo tanto el apoyo en la coducció del vehículo institucional es permanente para traslado de comisiones para Mineria llega Traslado de autoridades nacionales y regional a cursos y talleres en localidades intermedias ciudades.	impleme Il nto de Is segurida S d d y d d mente en	Productos de Minerales No Metálicos y Plásticos	4,00	1.000	1	1 14	0
1.2 2 1 10	4 Trámites judiciales																	DRPC	El tiempo de vida útil de las llantas de movilidad institucional es de proximadamente año. En este sentido se requiere la adquisido de un juego completo a fines de la gestión 2014	los casos Se requiere a a laboraci ón de 26200 Poderes Notariale s para el inicio de Para el	Gastos Judiciales	12	320	1	1 14	0
1.2 2 1 10	Servicio de Mantenimiento para el ⁵ Vehículo Institucional de la AJAM Potosí-Chuquisaca																	DRPC	Para el servicio de mantenimiento del vehícu oficial asignado a la AJAM Potost-Chuquisaca, objeto de su buen mantenimiento y por ende si normal funcionamiento.	servicio de manteni	Mantenimi ento y Reparació n de Vehículos, Maquinari a y Equipo	6	2.500	1	1 14	0
1.2 2 1 10	Gasolina para el Vehículo Institucional ⁶ para efectuar Viajes, audiencias de inspección en minerta llegal y socialización																	DRPC	Para el pago del servicio de peaje en xiaj oficiales con el Verliculo institucional asigado la AJAM Potosi-Chuqisaca	cuenta con conducto r asignado s a la	Combustib les, Lubricante s y Derivados para Consumo	2.000	4	1	1 14	0





			BOLIVIA																										
AE.AE PEI	CÓDIGO ARI	EA Æ	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	NDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRENO	MARZO	ABRIL	JUNIO	OTH	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DOJEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS/PRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITA	RIO FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROCERMAN V SOLUCIO COLOR
1.2	2 1 1	0 7	Llantas para el vehículo asignado a la AJAM Potosí-Chuquisaca																			DIVIO	Se requiere este implemento de seguridas especialmente en los casos de verificación (inspecciones en interior mina.	institucio nal es de proximad amente 1 año. En			4 2.000	1	1 14 0
1.2	2 1 1	1	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan los Recursos de Revocatoria, presentados conforme a normativa y plazo.	, Administrativas de Recurso de Revocatoria emitidas.	Resoluciones Administrativas d Recurso d Revocatoria	16	7 6	0	0	1	1	0	1	1 1	0	1		0	6	Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		Presenta ción de Recursos de Revocato ria conforme a normativ					
1.3			Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de l Acción de Cort Plazo programada.	la co																							
1.3	3		A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a nivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	IS																							
1.3	3 4		Cobro y control de la Patente Minera	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	ıs																							
1.3	3 4	6	Recaudación por Patente Minera durante la Gestión 2021	Se realizaron gestiones para el cobro de Patente Minera.	Bs. Recaudados.	5.222.36	7 3.647.972	127.324	575.959 1	1.094.308	25.945 66	61.609 233.2	28 140.9	103 51.571	55.381	15.045	365.146	301.553	3.647.972	Reporte SIPAGO	Director Regional Potosí-Chuquisaca	DRPC	APMs que realizan el pago de su patent minera. Las conciliaciones se realizan al 20 del siguiente mes.						
1.4			Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de l Acción de Cort Plazo programada.	la co																	MILEG DESC DOCM						
1.4	4		A diciembre de 2021, generar acciones que permitan desbaratar actividades de minería ilegal	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	is																	MILEG DESC DCCM						
1.4	4 1		Atender y procesar denuncias de mineria ilegal, presentadas conforme a normativa.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	IS																							





AEAE PEI	AREA HE O	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNBNO	FEBRERO	MARZO	MAYO	OINIO	UULO	AG0ST0	SEPTIEMBRE	остивке	NOVIEMBRE	TO TO	DTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAL	PRECIO UNITAR	IO FRECUENCIA CO	STRUCTURA DOGRAMÁTICA POLIMOPO VCLIMOPO
1.4	1 25		Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número d Informes Técnic Legales Inicial d minería ilegal.		6	0	1	0	0	0 1	1	0	1	0	1	1		nformes Técnico Legal fe minería ilegal.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		Presenta ción de denuncia s de minería ilegal que				
1.4	1 26	Inchesiones In City	Inspección In Situ	Número d Informes Técnic Legales d Inspección In Situ	е	6	0	1	0	0	0 1	1	0	1	0	1	1	6 In	nformes de Inspección in litu.	Director Regional Potbal Chuquisca-Analistas legales	DRPC		1) Emisión de Informes Técnico Legales que determin en con probabili dad la existenci				
1.4	1 27	Presentar denuncias penales directas y por operativos de minería ilegal ante el Ministerio Público.			е 2	2	0	0	0	0	0 1	0	0	0	0	1	0	2 p	Denuncias penales resentadas por minería legal.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC		1) El Informe Técnico Legal de los operativo s realizado s debe				
1.4	1 28	Denuncias de Minería llegal archivadas.	Emisión de Autos de Archivo de Obrados.	Número de Auto de Archivo d Obrados	s e 3	3	0	1	0	0	0 0	1	0	0	0	1	0	3 A	Autos de Archivo de obrados.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC	Cumplimiento de requisitos de las denuncia presentadas.	concluir				
1.4	1 29	penales por denuncias por minería ilegal	Seguimiento de procesos penales instaurados en el Ministerio Público	Reportes	17	17	3	3	2	1	1 1	1	1	1	1	1	1	17 re	Reportes digitales remitidos a Dirección Jurídica.		DRPC	Necesidad de lineamiento por unidad encargad del seguimiento de denuncias de mineria ilegal.	la				
1.5		Áreas mineras fiscalizadas	Medir el cumplimiento de la Acción	Eficacia de I Acción de Corte Plazo programada.	a 0																	DF/SC DESC					
1.5		A diciembre de 2021, fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido.	Diazo programada	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	s																	DFISC DESC					
1.5	1	Control y Fiscalización de la actividad minera conforme a norma.	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	S																						
1.5	1 8	Controlar el cumplimiento de obligaciones legales de titulares de Licencias de Prospección y Exploración.	de Licencias de	Número de Acto	0 0	4	0	2	2	0	0 0	0	0	0	0	0	0	4 A	Actos o Informes.	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC	Necesidad de lineamiento por unidad encargad del seguimiento de denuncias de mineria l'egal.	ia				





		BOLIVIA																						
AE-AE PEI	CÓDIGO AREA LE O DE CODE O DE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO INDIC	ADOR LINEA BA 2020	SE META ANUAL 2021	BNERO FEBRERO	MARZO	MAYO	OWN	OTH	AOOSTO SEPTEMBRE	остивяе	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsables) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOSPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA OLUMBA VOLUMBA VOLUMB
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa-financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico	onal																				
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción promedio Institucional Específica Corto programada.	s de Plazo																				
2.1	6	A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	ones																				
2.1	6 15	Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas	cas																				
2.1	6 15 56	Coordinar con la Dirección Administrativa, la ejecucición de un Plan de Capacitación	La Dirección Departamental/Regional coordinó con el Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa Financiera la ejecución de un Plan de Capacitación orientado al personal.	de de ión.	2 2	0	0 1	0	0 0	1	0	0	0 0	0	2 la	Solicitudes de capacitación remitidas a a Unidad de Recursos Humanos.	Director Regional Potosi-Chuquisaca	DRPC		1) Actualiza dón en conocimi entos para los servidore s públicos.				
2.1	6 15 57	el adecuado funcionamiento de la	el inicio de los procesos solicitude	s de de	4 1	0	0 1	0	0 0	0	0	0	0 0	0	1 S	Solicitudes de Inicio de Procesos de contratación	Director Regional Potosi-Chuquisaca	DRPC		Para fines de traisado de bien inmueble s a nuevas oficinas de la AJAM				
2.1	6 15 58	registro de correspondencia despachada	Se ha logrado la atención oportuna de de Ruta i solicitudes que ingresan a la Unidad organizacional	de Hojas internas y 3,	012 2.500	208 21	0 208	208	208 208	210	208	208 20	08 208	3 208	2.500 R	Reporte SINCOBOL	Director Regional Potosi-Chuquisaca	DRPC						





		BOLIVIA																								
ACP AAAM ACP AAAM ACP AAAM AAAM AAAAM AAAAM AAAAM AAAAM AAAAAA	EA EE	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	MOKCADOR	LÍNEA BASE 1 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRENO MARZO	ABRIL	мало	OWAF	onn	AGDST0	SEPTEMBRE	SOCIETIVA	NOVIEMBRE DICIEMBRE	,	TOTAL PUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) DEL CUMPLIMENTO	AREA SUPLESTO SPRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUEN	sa costo	PROGRAMA PROCYECTO PROCYEC	ACTIVIDAD SOL
2.1 6 15 56	9	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos.	recepcionada, generada	Informes presentados al Director o Jefe de		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Reportes presentados :	Secretaria Dirección Regional Potosi Chuquisac	a DRPC						
2.1 6 15 60	0	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	POA y/o información estadística al Ministerio	Número de reportes presentados.	11	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Reportes generados	Director Regional Potosi-Chuquisca-Analistas Legales	DRPC						
2.1 6 15 61	1	registral el uso de verificatos diciales a través del Formulario "Kardex de Control de Uso Vehicular".	del uso de cada uno de	Número de		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Formulario 1 "Kardex de Vehiculos Oficiales"	Chofer Institucional Dirección Regional Potosi Chuquisaca	DRPC						
2.1 6 17		Administrar los Recursos Financieron asignados a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM, de Acuerdo a la Normativa Vigente.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						
2.1 6 17 15	5	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Regional Potosí - Chuquisaca - Otorgación de Derechos Mineros.	de presupuesto de la	Presupuesto	31.589	57.420	3.376	5.218 4.71	5 8.064	1.256	9.930	8.064	3.181	8.206 2	.679	1.367 1.3	366	57.420 Reporte	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC						
2.1 6 17 21		Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera asignados a Dirección Regional Potosí - Chuquisaca - Protección Jurídica de Derechos.	Registro de la ejecución de presupuesto de la Dirección Departamental/Regional	Presupuesto Ejecutado	36.032	61.644	1.704	2.360 2.62	5.063	7.323	4.625	8.199	9.835	4.916 8	1.521	4.038 2.4	440	61.644 Reporte	Director Regional Potosi Chuquisca-Analistas legales	DRPC						
DIRECCIÓ	N RE	GIONAL TUPIZA TARIJA																								
		Al 2020 Coadyuvar en el desarrollo del sector minero a través de la dirección, administración superior, control y fiscalización de la actividad minera en todo el territorio del Estado, para contribuir al desarrollo económico del país.	Medir el cumplimiento de la Acción estratégica programada en el Plan Estratégico Institucional.	Eficacia promedio de las Acciones Institucionales Específicas programadas.																				165.064		





		BOLIVIA																										
E-AE PEI	AREA ES ES ES	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE I 2020	META ANUAL 2021	BNBNO	FEBRENO MARZO	ABRIL	МАУО	OINIO	JUUO AGOSTO		SEPTIEMBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	L FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimiento	ÁREA	SUPUESTO SPRESUPUESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PR	ECIO UNITARIO FRECUENCI	A COSTO	ESTRUCTU PROGRAMÁ MECTO AVECTO	TNIDAD VY
1.1		Otorgación, reconocimiento y extinción de derechos mineros, consolidados.	Específica	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.				i																		86.600	PRC	ACI
1.1 1		A diciembre de 2021, atender y procesar trámites de otorgación, adecuación y extinción de derechos mineros que sean presentados cumpliendo con la normativa vigente y plazos establecidos.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.																						86.600		
1.1 1	1	Atender y procesar las solicitudes de Contrato Administrativo Minero (CAM), presentadas conforme a normativa y plazo ante la Dirección Departamental.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.																						86.600		
1.1 1	1 47	Elaboración de Informe Tecnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de CAMs.	Informes Técnicos con relación planimétrica	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámites de solicitudes de CAMs.	200	150	13	12 1:	2 13	12	13	12	13	12 1	3	12 13	s 1	Reportes sistema, 150 Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						o		
1.1 1	1 48	Emitir Resoluciones Administrativas de Prosecusión de Solicitudes de CAM.	Se emitieron Resoluciones de Prosecución de trámite.	Número de Resoluciones de Prosecución emitidas.		200	15	15 20	15	15	20	15	15	20 1	5	15 20) 2	Resoluciones de 200 Prosecución de trámite.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Formalización de solicitudes de CAM cumplimiento de requisitos por los APM's. Disponibilidad de recursos humano suficientes.					0		
1.1 1	1 49	Emitir Resoluciones Administrativas de Inicio de Consulta Previa o Resoluciones de Homologación.	Se emitieron Resoluciones de Inicio de Consulta Previa o Resolución de Homologación.		131	160	10	15 1!	5 10	15	15	10	15	15 1	0	15 15	5 1	Resoluciones de 160 Inicio de Consulta Previa.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	1) Informes Sociales que caractericen Sujeto de Consulta. 2) Apersonamiento de los APM's. 3) Disponibilidad de recursos humano suficientes.					86.600		
1.1 1	1 49	30 viajes a interior del pais para realizar el seguimiento de procesos																		DRTT	La Dirección Regional tiene establecido si jurisdicción en 5 provincias del departamento di Potosi y todo el ternitrolo del departamento di Tarija, siendo imprescindible programa recursos para realizar los viajes a los distintos.	e 22110	Pasajes al Interior del País	28	1.500	1 42.000	15 0	1
1.1 1	1 49	20 inspecciones in situ para la gestión de 2 denuncias por mineria ilegal, 4 audiencias de amparos administrativos																		DRTT	Se requiere el pago de viaticos por los viaje realizados, para cumplir obgetivos específico por los servidores publicos.	s s 22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	50	742	1 37.100	15 0	1
1.1 1	1 49	³ Traslados del personal																		DRTT	Para gastos de transporte dentro del radii urbano.	22600	Transporte de Personal	20	120	1 2.400	15 0	1





		BOLIVIA																										
CÓDIGO ACEA ACEA TE TE TE TE TE TE TE TE TE	æ	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	onm	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ОСТИВКЕ	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDA	D PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO VWVPDO 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	JRA ACTINDAD
1.1 1 1 49	4 F	Para cubrir gastos de alimentación y efrigerios en diferentes talleres																			DRTT	En los talleres a realizarse es necesar proporcionar la alimentación a los participante.	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3 1.700	1	5:100 15 0	1
1.1 1 1 50			Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta	Número de Resoluciones Administrativas de Aprobación de Consulta Previa.	e 75	5 75	5	5	8	5	5	10	5 5	5 9	5	5	8	75	Resolución Administrativa de Aprobación de Consulta Previa	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.1 1 1 51	C	Emisión de Informe Técnico Conclusivo lel área minera sujeta a la suscripción de CAMS	Informe Técnico Conclusivo con plano definitivo	Número de Informes Técnico Conclusivos, con plano definitivo emitidos dentro de los trámites de solicitudes de otorgación de CAMs.	s n o e 75 e	5 75	5	5	8	5	5	10	5 5	5 9	5	5	8	75	Reportes sistema, Archivos DCCM o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.1 1 1 52	1	Emitir Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de Contratos Administrativos Mineros.	Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM	Número de Resoluciones Administrativas de Autorización de Suscripción de CAM.		50	5	5	2	5	5	2	5 5	5 3	5	5	3	50	Resoluciones de Autorización de Suscripción de CAM.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.1 1 1 53	E	Emitir Minutas de Contratos Administrativos Mineros.		Número de Minutas de CAM`s.		50 50	5	5	2	5	5	2	5 5	5 3	5	5	3	50	Minutas de CAM's emitidas.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRII	1) Condiciones climatológicas y operativa adecuadas para realizar las deliberaciones. 2) Reprogramación de deliberacione requientás por las parales. 3) Cumplimiento de los requisitos económicos legales por parte del APN	s y or				0	
1.1 1 1 54	F	Emitir Resoluciones Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de solicitudes de Contratos Administrativos dineros.	Administrativas de			5 66	5	5	6	5	5	6	5 5	5 8	5	5	6	66	Resoluciones de Rechazo, perención o Desistimiento, emitidas.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Cumplimiento y/o subsanación de requisito por parte de los APM en SOLCAM. Presentación de Planes de Trabejo Inversión.					0	
1.1 1 2		Atender y procesar las solicitudes de Licencias de Prospección, Exploración, Comercialización u Operación, presentadas conforme a normativa y olazo ante la Dirección Departamental.	nrogramadae	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	S																						0	





BOLIVIA								
DETALLE RESULTADO ESPERADO	NOICADOR LINEA BASE 2020	META ANUAL O GO 1889 1889 1889 1889 1889 1889 1889 188	OSYM	Bleen Blue St. OLICOPY ORDOR	PRESENTATION TOTAL FUE	JENTE DE VERIFICACIÓN RESPONSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA SUPLESTOS PRESUPLESTO PARTIDA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CA	NTIDAD PRECIO UNITARIO FRECUENCIA COSTO WWW. 100 OFFICE OFFI
Emitir Informe Técnico del área minera sujeta a una solicitud de suscripción de Licencias.	Número de Informes Técnicos con relación planimétrica emitidos dentro de los trámite solicitudes de licencias.	10 0	1 1 1 1	1 1 1	1 1 0 Rep 1 1 0 10 Arch Info	oportes sistema, britivos DOCM o ormes,	DATT	0
	Número de Resoluciones de 10 Prosecución.	10 0	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 0 10 Pros	isoluciones de DIRECTOR REGIONAL osecución de ANALISTA LEGAL	1) Formalización de solicitudes de CAM y cumplimiento de requisidos por los APM's. 2) Disprobibilidad de recursos humanos suficientes.	0
Emisión de Informe Técnico Conclusivo Informe Técnico del área minera sujeta a la suscripción de Conclusivo con plano Licencias.	Número de Informes Técnicos Conclusivos, con plano definitivo emitidos dentro de los trâmites de solicitudes de otorgación de licencias.	9 0	0 2 0 0	2 0 0 3	Rep 0 0 2 9 Arct Info	portes sistema, chivos DCCM o ANALISTA LEGAL	DRIT	0
La	Número de Resoluciones Administrativas de Otorgación de Licencias de 9 Prospección, Exploración, Comercialización u Operación.	9 0	1 1 1 1	0 1 1 1	1 1 0 9 Pros Exp	esoluciones de gración de encia de pencia de pospección, ploración, mercialización u u veración.	1) Cumplimiento de los requisitos económicos y legales por parte del APM. 2) Emisión del Arancel de Licenias de 2 Comercialización y Operación por parte de la Autoridad de Competente. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.	0
Resoluciones Emitir Resoluciones Administrativas de Administrativas de Rechazo, Perención o Desistimiento de Rechazo, Perención o Desistimiento de Rechazo, Perención o Desistimiento de Licencias emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas de Rechazo, perención o Desistimiento de Licencias.	4 0	0 1 1 0	1 1 0 0	0 0 0 Rec	isoluciones de chazo, perención o DIRECTOR REGIONAL sistimiento ANALISTA LEGAL ultidas.	1) Cumplimiento y/o subsanación de requisitos por parte de los APM en SOL/CAM. 2) Presentación de Planes de Trabajo e Inversión.	0
denuncias de extinción o renuncia de Específicas programadas.	Tareas Específicas programadas.							0
Emitir Resoluciones Administrativas que Resoluciones resuelvan solicitudes o denuncias de Administrativas de extinción por muerte del titular, renuncias extinción del derecho totales, renuncias parciales y nullidades.	Número de Resoluciones Administrativas que resuelven el proceso de extinción del derecho minero.	4 0	0 1 0 0	1 0 0 1		ssoluciones de DIRECTOR REGIONAL tinción del minero. ANALISTA LEGAL	Solicitudes presentadas por el admistrado. DRIT 2) Por cumplimiento e incumplimiento de requisitos.	0





	BOLIVIA																								
CÓDIGO AREA AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE	META ANUAL	OK.	€KO	RIL	NO.	NIO	опп	STO	JBRE	MBRE	MBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	Supuestos:presupuesto	PARTINA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	DDECIO INITADIO EDI	CUFNCIA COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
AS-AE ACP OPE TE		RESULIAUU ESPERAUU	INDICADOR	2020	2021	8	MAP	ABS	MA	WAT .	וווי	Ago	UT30	BIVON	DICIE	TOTAL	PUENIE DE VERIFICACION	RESPUNSABLE(S) DEL CUMPLIMIENTO	AREA	(Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	PRECIO UNITARIO PRE	CUSTO	PROGRAMA PROYECTO ACTIVIDAD
1.1 1 7	Atender y Procesar solicitudes d adecuación de derecho miner conforme a norma.	Medir el cumplimiento de las Tarea Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	3																					0
1.1 1 7 21	Emitir Resoluciones Administrativas qu aprueben las solicitudes de adecuación.		Número de Resoluciones Administrativas de aprobación emitidas.		180	15	15	15 1	5 15	15	15	15	15 1	5 15	15	180	Resoluciones a Administrativas de aprobación.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Informe Técnico emitido por la DCCM. 2) Cumplimiento de requisitos técnicos y legales. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.					0
1.1 1 7 22	Emitir Resoluciones Administrativas qu denieguen la adecuación.	Resoluciones Administrativas di denegación emitidas.	Número de Resoluciones Administrativas de denegación .		13	2	2	2	2 2	1	1	1	0	0 0	0	13	Resoluciones 3 Administrativas de denegación.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL		1) Cumplimiento y/o subsanación de requisitor para adocuación. 2) Suscripción de Minuta de CAM. 3) Protocolización de la minuta de CAM. 4) Formalización de solicitudes de adecuación.					0
1.1 1 7 23	Emitir Minutas de Contrato Administrativos Mineros de las solicitude de adecuación de derechos mineros.	Minutas de CAM` emitidas.	Número de Minutas de CAM's emitidas.	e 5 200	400	45	20	45 2	10 45	25	25	45	45 2	10 45	20	400	Minutas de CAM's emitidas.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	1) Cumplimiento de los requisitos económicos y legales por parte del APM. 2) Emisión del Arancel de Licencias de Comercialización y Operación por parte de la Autoridad Competente. 3) Disponibilidad de recursos humanos suficientes.					0
12	Derechos mineros protegidos en s entorno jurídico.	Específica programada.	Plazo programada.																					78.	.464
1.2 2	A diciembre 2021, atender y resolve las acciones administrativas judiciales orientadas a proteger lo derechos mineros.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Promedio de las Operaciones programadas.	3																				78.	:464
1.2 2 1	Atender y resolver las accione administrativas relativas a la protecció de derechos mineros.	Medir el cumplimiento de las Tarea: Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	3																				78.	.464
1.2 2 1 12	Emitir Resoluciones Administrativas qu resuelvan las solicitudes de Ampai Administrativo Minero, Propases Derechos de Paso y Uso.	ro Amparo Administrativo	Administrativo	8	8	0	0	2	0 0	2	0	0	2	0 0	2	8	Resoluciones de 3 Amparo Administrativo.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL		Solicitudes de protección jurídica de derechos mineros presentadas por los titulares. Complimiento e incumplimiento de requisitos.				78	.464
1.2 2 1 12	Viajes a interior del pais para realizar 1 seguimiento de procesos penales amparos administrativos																		DRTT	La Dirección Regional tiene establecido su jurisdicción en 5 provincias del departamento de Polosi y todo el território del departamento de Tarija, siendo imprescindible programa recursos para realizar los viajes a los distintos lugares	22110	La Direccion Negional bene establecido su jurisdicción en 5 provincias del departamento de Polosi y todo el territorio del departamento de Tarija, siendo imprescindible programar recursos para realizar los viajes a los di	1.400	1 14.	.000 14 0 1





		BOLIVIA																										
AE-AE PEI	ÁREA	DETAILE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАУО	UNNIO	OTH		SEPTIE MBRE	NOVIEMBRE	DOIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsarileis del cumplimento	ĀREA	SUPLESTOS PRESUPLESTO (Austificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTO.	ID PRECIO U	NITARIO FRECUEN	CIA COSTO	ESTRUI PROGRAMA BOYECTO	TURA MÁTICA VCLIMIDAD
1.2 2	1 12	² 20 Viaticos por viajes																		DRTT	Se requiere el pago de viaticos por los viaje realizados, para cumplir obgetivos específico por los servidores publicos.	22210	Se requiere el pago de viaticos por los viajes realizados, para cumplir obgetivos especificos por los servidores publicos.	22	742	1 16.	.324 14 0	1
1.2 2	1 12	3 Gastos Judiciales																		DRTT	En todo proceso judicial se debe prever recursos con la finalidad de cubrir gasto emergentes de los mismos.		emergentes de los mismos.	10	200	1 2	000 14 0	1
1.2 2	1 12	Mantenimiento y Reparación de 4 Camioneta Toyota Hilux asignada a la AJAM Tupiza-Tarija																		DRTT	El vehículo asignado a la Dirección Region. Tupiza - Tarija debe estar en condicione optimas en el uso cotidiano o los viaje realizados a diferentes lugares de nucipirisdicción o a nivel nacional, debiendos realizar el mantenimiento en los plazos y limite establecidos	24120	lugares de nuestra jurisdicción o a nivel nacional, debiendose realizar el mantenimiento	6	3.000	1 18.	000 14 0	1
1.2 2	1 12	Combustible para el normal 5 funcionamiento del vehículos asignado a la AJAM Tupiza-Tarija																		DRTT	Con la finalidad de cumplir con el seguimiento tramitación de los procesos existentes en l Dirección Regional Tupiza - Tariya es necesari disponer de combustible para el vehículo oficial	34110	no los nazos vilimites. Con a finalizad de cumplir con el seguimiento y tramitación de los procesos existentes en la Dirección Regional Tupiza - Tarija es necesario disponer de combustible para el webicuto nérieal	00	3,74	1 18	.700 14 0	1
1.2 2	1 12	Llantas para vehículoToyota Hilux asignado a la AJAM Tupiza-Tarija																		DRTT	Las llantas y neumaticos deben ser cambiado al vehículo oficial en función a los limites d recorrido	34300	Las llantas y neumaticos	4	2.000	1 8.	.000 14 0	1
1.2 2	1 12	Para pago del servicio de peaje en viajes oficiales																		DRTT	Para el pago del servicio de peaje en viaje oficiales con el Vehículo institucional asigado la AJAM Tupiza-Tarija	85100	Para el pago del servicio de peaje en viajes oficiales con el Vehículo institucional asigado a la AJAM Tupiza- Tarija.	80	8	1 1.	.440 14 0	1
1.2 2	1 13	Emitir Resoluciones Administrativas que resuelvan los Recursos de Revocatoria, presentados conforme a normativa y plazo.	Administrativas do	Número de Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria	e 12	20	0	0	5 (0	5	0	0	5	0 0	5	20	Resoluciones Administrativas de Recursos de Revocatoria.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Presentación de Recursos de Revocatori conforme a normativa.	1					0	
1.3		Sistema de Catastro y Cuadriculado Minero modernizado y actualizado.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.	a D																						0	
1.3 3		A diciembre de 2021, administrar de forma eficaz el Catastro y Cuadriculado Minero a nivel nacional, actualizar el Registro Minero y realizar el control y cobro de la Patente Minera.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	S																						0	
1.3 3	4	Cobro y control de la Patente Minera		promedio de las Tareas Específicas programadas.	S																						0	
1.3 3	4 7	Recaudación por Patente Minera durante la Gestión 2021	Se realizaron gestiones para el cobro de Patente Minera.	Bs. Recaudados.	15.604.645	9.840.904	255.189 2	.577.108 748.	162 64.884	913.987	141.023	1.394.314 2.75	51.168 4	104.060 131.61	194.275	265.122	9.840.904	Reporte SIPAGO	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	APMs que realizan el pago de su patent minera. Las conciliaciones se realizan al 20 del siguient mes.						0	





		BOLIVIA																										
AE-AE PEI ALIAM	ÁREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR		META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	Olkhr	OTH	A00ST0	SE PTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DCIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	responsable(s) del cumplimento	ÁREA	SUPUESTOS-PRESUPUESTO (Austilicación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAC	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	COSTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA WOOLGOOD WATER CONTROL OF CONT
1.4		Acciones de lucha contra la minería ilegal.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.	a o																						0	
1.4 4			Fiazo programada.	programadas.	s																						0	
1.4 4	1	mineria ilegal, presentadas conforme a	Medir el cumplimiento de las Tareas Específicas programadas.	Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s																						0	
1.4 4	1 30		Emisión de Informes Técnico Legales de minería ilegal.	Número de Informes Técnico Legales Inicial de minería ilegal.		20	0	0	5	0	0	5	0 0	5	0	0	5	20	Informes Técnico Legal de minería ilegal.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Presentación de denuncias de minería ilega que proporcionen la información mínim; requerida conforme a Reglamento o identificación de oficio de áreas sujetas a explotación ilegal.	a o				0	
1.4 4	1 31		Emisión de Informes técnico legales de Inspección In Situ.	Número de Informes Técnico Legales de Inspección In Situ.	е	ŝ 16	0	0	4	0	0	4	0 0	4	0	0	4	16	Informe Técnico Legal de Inspección in situ.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT	Pimisión de Informes Técnico Legales qui determinen con probabilidad la existencia de exploración minera legal en el fera demunicida y Disponibilidad de recursos humanos y medio apropiados para ejecutar las inspecciones. 30 Disponibilidad de acossos y carreleras para ingresar a las direas de inspección, sujeto i coordiciones dimatológicas y estado de las carreleras.	e ss a				0	
1.4 4	1 32	Presentar denuncias penales directas y por operativos de minería ilegal ante el Ministerio Público.			e	4 4	0	0	1	0	0	1	0 0	1	0	0	1	4	Memoriales presentados ante el Ministerio Público.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.4 4	1 33	Denuncias de Minería llegal archivadas.	Emisión de Autos de Archivo de Obrados.	Número de Autos de Archivo de Obrados	S e 16	5 16	1	1	2	2	2	2	1 1	1	1	1	1	16	Autos de Archivo de obrados.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.4 4	1 34		Seguimiento de procesos penales instaurados en el Ministerio Público	Reportes	48	B 15	1	2	1	1	1	2	1 1	2	1	1	1	15	Reportes digitales remitidos a Dirección Jurídica.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT						0	
1.5		Áreas mineras fiscalizadas	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.	Eficacia de la Acción de Corto Plazo programada.	a o																						0	
1.5 5		A diciembre de 2021, fiscalizar la actividad minera conforme al marco legal establecido.	de la Acción de Corto	Eficacia promedio de las Operaciones programadas.	s																						0	
1.5 5	1	Control y Fiscalización de la actividad minera conforme a norma.		Eficacia promedio de las Tareas Específicas programadas.	s																						0	





		BOLIVIA																								
AE-AE PEI ALIAM ALIAM 09000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0	AREA	DETALLE	RESULTADO ESPERADO	NOICADOR	LÍNEA BASE 2020	META ANUAL 2021	BNERO	FEBRERO MARZO	ABRIL	МАХО	OHAIT	onn	AGOSTO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES) SEL CUMPLIMENTO	ÁREA	SUPLESTOS/PRESUPLESTO (Justificación)	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA CANTIDAD	PRECIO UNITARIO FRECUENCIA	PROGRAMA PROGRAMA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA OLIGINATORIA GRAMATICA OLIGI
1.5 5 1	9	Controlar el cumplimiento de obligaciones legales de titulares de Licencias de Prospección y Exploración.	de Licencias de	Número de Acto	0	1 3	0	1	0 (J 1	0	0	0	0	0	0 1	3	Actos o Informes.	DIRECTOR REGIONAL ANALISTA LEGAL	DRTT					0	
2		Al 2020 Fortalecer la AJAM a través de la consolidación de una estructura organizacional, administrativa- financiera, física y tecnológica que brinde un soporte efectivo al desarrollo de las operaciones de control y seguridad jurídica de la actividad minera.	Medir el cumplimiento de la Acción Estratégica programada en el Plan Estratégico	Eficacia de I Acción Institucional Específica programada.	ia																				0	
2.1		Fortalecimiento y consolidación de la AJAM.	Medir el cumplimiento de la Acción Institucional Específica programada.		le																				0	
2.1 6		A diciembre de 2021, ejecutar las metas de fortalecimiento institucional programadas.	Medir el cumplimiento de la Acción de Corto Plazo programada.	Eficacia promedio de la Operaciones programadas.	IS																				0	
2.1 6 15		Gestionar de forma adecuada las Tareas Específicas administrativas de la Autoridad Jurisdicciónal Administrativa Minera.	de las Tareas Específicas	Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	IS																				0	
2.1 6 15	62	Coordinar con la Dirección Administrativa, la ejecucición de un Plan de Capacitación del personal técnico y administrativo de la Dirección Departamental/Regional.	La Dirección Departamental/Regional coordinó con el Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa Financiera la ejecución de un Plan de Capacitación orientado al personal.	Solicitud d eventos d capacitación.	le le :	2 2	0	0	0 (0	1	0	0	1	0	0 0		Solicitudes de capacitación remitidas a la Unidad de Recursos Humanos.	DIRECTOR REGIONAL	DRTT					0	
2.1 6 15	63		el inicio de los procesos	Número di solicitudes di procesos di	de de	4 4	2	0	0 (0	0	2	0	0	0	0 0	4	Solicitudes de Inicio de Procesos de contratación	DIRECTOR REGIONAL SECRETARIA	DRTT					0	





22	CÓDIGO ÁREA	OETALLE PESULTADO ESPERADO	INDICADOR	LÍNEA BASE	META ANUAL	RO	FEBERO	02	ii 0.	QI .	Q.	570	MBRE	BRE	MBRE	ABRE		FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLEIS) DEL CUMPLIMIENTO	ÁREA	SUPUESTOS:PRESUPUESTO		DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA		225 010 11117 1210	FREQUENCIA	20070	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
AE-AE	90 E		INDICADOR	2020	2021	BNB	FEBR	MAR	ABF	NOT	#	AGG	SEPTIE	ости	BIAON	DICIEN	TOTAL	FUENTE DE VERIFICACION	NESPUNSABLEJS) DEL CUMPLIMIENTO	AREA	(Justificación)	PARIIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FRECUENCIA	PROGRAMA	PROYECTO
2.1	6 15 64	Efectuar el registro y seguimiento de los Se ha logrado requerimientos de información interna y atención oportuna c externa de forma oportuna, así como el registro de correspondencia despachada y/o concluida.	de Ruta internas	y 2.151	2.151	100	150	150	200 2	200 20	10 20	10 200	200	200	200	151	2.151	Reporte SINCOBOL, CUADERNO DE CORRESPONDENCI AS RECIBIDAS O EXPEDIDAS		DRTT							0	
2.1	6 15 65	Registrar actividades relacionadas a la gestión documental y administración de archivos.	le Informes la presentados : Director o Jefe d	al .	12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	12	Nota Interna del Responsable de Gestión Documental al Director/Jefe de Unidad.	DIRECTOR REGIONAL	DRTT							0	
2.1	6 15 66	Generar formularios y/o reportes de seguimiento y evaluación del Plan POA y/o informació Operativo Anual y atención de requerimientos para otras instancias e Instituciones.	el on Número d io reportes ia presentados.	e .	12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	12	Reportes generados	ANALISTA LEGAL	DRTT							0	
2.1	6 15 67	Registrar el uso de vehículos oficiales a través del Formulario "Kardex de Control de Uso Vehícular". La Unida organizacional cuen con un registro mensu del uso de cada uno o los vehículo asignados.	ta Número d al Formularios	ol 12	. 12	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	12	Formulario "Kardex de Control de Uso Vehicular" y Nota de Remisión a la Dirección Administrativa Financiera.	CHOFER	DRTT							0	
2.1	6 17	Administrar los Recursos Financieron Medir el cumplimient asignados a la Autoridad Jurisdiccional de las Tarea Administrativa Minera - AJAM, de Específicas Acuerdo a la Normativa Vigente. programadas.	o Eficacia promedio de la Tareas Específicas programadas.	s																							0	
2.1	6 17 16	Administrar el presupuesto de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Mineral asignados a Dirección Departamental Tupiza - Tarija - Otorgación de Derechos Mineros.	in la Presupuesto Ejecutado	47.801	86.600	921	4.145	5.526	4.145 4.1	4.60	5 4.14	5 4.145	4.605	4.145	3.592	3.684	86.600	Reporte	DIRECTOR REGIONAL SECRETARIA	DRTT							0	
2.1	6 17 22	Administrar el presupuesto de la Autoridad Registro de la ejecució Jurisdiccional Administrativa Minera de presupuesto de asignados a Dirección Regional Tupiza - Dirección Tarija - Protección Jurídica de Derechos.	la Presupuesto Ejecutado	83.723	78.464	1.436	7.181	8.618	6.463 6.4	163 8.61	8 6.46	6.463	6.463	6.463	6.650	7.181	78.464	Reporte	DIRECTOR REGIONAL SECRETARIA	DRTT							0	

AE - AIE	ACCIÓN ESTRATÉGICA - ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA
ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO
OPE	OPERACIÓN
TE	TAREA ESPECÍFICA
RR	RECURSO